

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням Керівника
Державного управління справами
від 27 лютого 2009 року № 191



І.Г.ТАРАСЮК

СТАТУТ

ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА

“САНАТОРІЙ “КРИШТАЛЕВИЙ ПАЛАЦ”

(нова редакція)

Код ЄДРПОУ 01981968

Цей Статут розроблено на заміну Статуту Державного підприємства “Санаторій “Кришталевий палац”, затвердженого Розпорядженням Керівника Державного управління справами від 14.07.2003 № 364.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Державне підприємство “Санаторій “Кришталевий палац” (далі – Підприємство) створено згідно із наказом Наркомоздоров УРСР від 22.12.1939 №34/24. Відповідно до Указу Президента України від 23.03.2000 № 498 та постанови Кабінету Міністрів України від 03.07.2000 № 1054 Підприємство є об’єктом державної власності, переданим в управління Державному лікувально-оздоровчому управлінню. Указом Президента України від 25.09.2002 № 860 Підприємство передано в управління Державному управлінню справами.

1.2. Підприємство засноване на державній власності і підпорядковане Державному управлінню справами (далі - Орган управління майном).

1.3. Найменування Підприємства:

повне – Державне підприємство “Санаторій “Кришталевий палац”;

скорочене – ДП “Санаторій “Кришталевий палац”.

1.4. Юридична адреса і місцезнаходження Підприємства: 82200, Львівська область, м. Трускавець, вул. Суховоля, 35.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності Підприємства є здійснення господарської, виробничої, науково-дослідної і підприємницької діяльності, спрямованої на одержання прибутку (доходу). Підприємство має намір одержувати прибуток шляхом задоволення потреб громадян, колективних, державних і недержавних підприємств, установ і організацій у виробленій продукції і товарах, виконуваних роботах і послугах.

2.2. Підприємство самостійно розробляє цільову програму і плани виробничо-господарської діяльності, здійснює санаторно-курортну діяльність, керуючись досягненнями медичної науки, з метою ефективного використання наявної матеріальної бази згідно з чинним законодавством України.

Підприємство здійснює господарську діяльність, що відповідає меті та предмету діяльності Підприємства і передбачена цим Статутом, а саме:

організація лікування і відпочинку громадян;

медична практика;

медична реабілітація і профілактика захворювань з максимальним використанням природних ресурсів, традиційних і нетрадиційних методів лікування та оздоровлення;

виконання наукової та практичної роботи з питань розробки і впровадження нових ефективних методів діагностики і лікування;

проведення медико-гігієнічної пропаганди серед відпочиваючих, пацієнтів і обслуговуючого персоналу;

вжиття заходів з метою підвищення кваліфікації медичного і обслуговуючого персоналу;

виробництво лікарських засобів, оптова та роздрібна торгівля лікарськими засобами;

організація внутрішнього, закордонного туризму, екскурсійна діяльність і туризм;

організація і створення спеціалізованих ринків з метою надання послуг і забезпечення належних умов для здійснення продажу продовольчих і непродовольчих товарів з відкриттям торгових місць і магазинів, у тому числі з реалізації паливно-мастильних матеріалів;

організація заготівлі та переробки сільськогосподарської продукції;

організація громадського харчування з відкриттям барів, кафе, ресторанів;

використання теле-, радіо- та інших видів рекламної діяльності;

надання послуг з перевезення пасажирів та вантажів автомобільним, залізничним, повітряним та водним транспортом;

надання послуг телефонного зв'язку;

посередницькі послуги;

побутові послуги;

косметичні послуги;

готельні послуги;

консалтингові послуги;

маркетингові послуги;

послуги з капітального ремонту, монтажу, технічного обслуговування і налагоджування устаткування;

організація аукціонів, виставок;

виробництво та реалізація будівельних матеріалів, заготівля і переробка деревини;

виконання функції замовника з проектування і будівництва;

ремонт і обслуговування електрозварювального устаткування;

електромонтажні і пусконаладжувальні роботи;

прокладання інженерних мереж, їх капітальний ремонт;

художнє оформлення і виготовлення щитових установок, вивісок;

реставрація, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та деталей до них;

збирання і переробка відходів виробництва;

роботи з благоустрою та озеленення;

виробництво сантехнічної арматури;

пошив спецодягу;

налагодження і реконструкція очисних споруд водопостачання і каналізації;

інженерний нагляд за будівництвом, реконструкцією та експлуатацією очисних споруд;

установка і ремонт електроустаткування підстанцій і високовольтного устаткування;

організація автостоянок, автогосподарств.

Підприємство має право здійснювати інші види господарської діяльності, не заборонені законодавством України.

2.3. Види діяльності, що підлягають ліцензуванню, здійснюються Підприємством після отримання відповідної ліцензії.

2.4. Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань перед міністерствами, державними, громадськими, приватними організаціями та іншими підприємствами, товариствами, громадянами, іноземними юридичними і фізичними особами при укладанні договорів про виконання робіт, надання послуг, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, проведення яких не заборонено законодавством та цим Статутом.

2.5. Підприємство укладає угоди щодо реалізації санаторних путівок у межах квоти, затвердженої Органом управління майном.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою, веде самостійний баланс, має поточний, валютний та інші рахунки в установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки та інші реквізити.

3.2. Підприємство набуває прав і обов'язків юридичної особи з дня його державної реєстрації.

3.3. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та Статуту, який затверджується Органом управління майном.

3.4. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях підприємств здійснюється на добровільних засадах, за дозволом Органу управління майном, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативно-правовим актам України.

Створення будь-яких спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством, за згодою Органу управління майном.

3.5. Підприємство має право створювати за згодою Органу управління майном у встановленому порядку філії, представництва, інші відокремлені підрозділи на території України і забезпечувати їх основними засобами та обіговими коштами.

3.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Органу управління майном.

3.7. Підприємство може набувати майнових та особистих немайнових прав, укладати з іншими суб'єктами підприємницької діяльності та громадянами угоди (контракти), зокрема: купівлі-продажу, підяду, страхування, перевезень, зберігання, доручення, комісії, інвестиційні тощо,

бути позивачем або відповідачем у суді, господарському та третейському судах, судах інших держав.

Укладання зазначених угод (контактів) на суму понад 0,5% статутного фонду та отримання товарів, робіт (послуг) від одного суб'єкта господарювання більш ніж за двома договорами на рік проводиться за попереднім погодженням з Органом управління майном.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства становлять основні фонди й обігові оборотні та грошові кошти, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

Органом управління майном утворюється статутний фонд у розмірі 18247000 (вісімнадцять мільйонів двісті сорок сім тисяч) гривень за рахунок майна, закріпленого за Підприємством.

4.2. Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання. Підприємство володіє, користується і розпоряджається цим майном з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Органу управління майном у випадках, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно і кошти, передані Органом управління майном;
- доходи, отримані від реалізації продукції, робіт, послуг, а також інших видів господарської діяльності;
- капітальні вкладення і дотації з бюджету;
- доходи від цінних паперів;
- безкоштовні або благодійні та добровільні внески фізичних і юридичних осіб;
- надходження від оренди майна Підприємства;
- позики банків та інших кредиторів;
- доходи від зовнішньоекономічної діяльності Підприємства;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.4. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом. Відчужувати майнові об'єкти, що належать до основних фондів, підприємство має право лише за попередньою згодою Органу управління майном і лише на конкурсних засадах. Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних фондів, підприємство має право лише в межах повноважень та у спосіб, що передбачені законодавством України. Підприємство має право лише за погодженням з Органом управління майном віддавати в заставу майнові об'єкти, здавати в оренду суб'єктам господарювання, організаціям та громадянам нерухоме майно, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які належать йому, а також списувати їх з балансу в порядку, встановленому законодавством та цим Статутом. Кошти, одержані від

продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів підприємства, використовуються відповідно до затвердженого Органом управління майном фінансового плану.

4.5. Підприємство здійснює право користування землею та іншими природними ресурсами згідно з чинним законодавством України і цілями діяльності Підприємства.

4.6. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду або господарського суду.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

Права Підприємства:

5.1. Підприємство планує свою діяльність відповідно до затверджених Органом управління майном стратегії розвитку, інвестиційного плану на середньострокову перспективу, річного фінансового плану та виходячи з прогнозних показників розвитку країни, галузі, фахових пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів робіт і послуг”.

5.2. Підприємство реалізує свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, - за фіксованими державними цінами.

5.3. Підприємство має право на випуск цінних паперів та реалізацію їх юридичним особам і громадянам України й інших держав відповідно до чинного законодавства.

5.4. Підприємство має право (за погодженням з Органом управління майном) створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків та затверджувати Положення про них. Керівництво їх роботою здійснюють особи, які призначаються директором Підприємства за згодою Органу управління майном.

5.5. Підприємство має право приймати на роботу громадян за трудовими договорами, укладати договори цивільно-правового характеру з фізичними особами.

5.6. Підприємство має право придбавати матеріали, сировину, устаткування, транспорт та інші матеріально-технічні ресурси за діючими оптовими, роздрібними та договірними цінами у державних та інших підприємств і організацій, у населення, використовувати матеріальні ресурси, отримані від замовників, громадян, підприємств, об'єднань, організацій за укладеними з ними договорами відповідно до законодавства та цього Статуту.

Обов'язки Підприємства:

5.7. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство має враховувати державні контракти, державні замовлення та інші договірні зобов'язання. Доведені у встановленому порядку державні контракти і державні замовлення є обов'язковими до виконання.

5.8. Підприємство:

забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

здійснює оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення виробництва;

придбаває необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

відповідно до державного контракту та державного замовлення, укладених договорів забезпечує виробництво та поставку продукції, товарів, послуг;

створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

вживає заходів для вдосконалення організації виплати заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної заінтересованості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне та раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання та відтворення природних ресурсів і забезпечення екологічної безпеки;

подає на погодження Органу управління майном організаційну структуру та штатний розпис підприємства;

подає на затвердження Органу управління майном фінансовий план підприємства.

У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства.

5.9. Підприємство здійснює первинний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

5.10. Підприємство щоквартально подає Органу управління майном звіт про результати своєї господарської діяльності.

5.11. Ревізія фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється Органом управління майном згідно з чинним законодавством.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

6.1. Управління Підприємством здійснює його директор, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням Керівника Органу управління майном.

6.2. Орган управління майном укладає письмовий контракт з директором Підприємства.

6.3. До виняткової компетенції Органу управління майном належить:

- затвердження Статуту Підприємства, змін і доповнень до нього;
- здійснення контролю за виконанням усіх положень Статуту і прийняття рішень у зв'язку з їх порушенням;
- здійснення контролю за ефективністю використання і збереження державного майна, наданого Підприємству в господарське відання;
- надання згоди на відчуження, передачу в оренду, надання в заставу, списання з балансу основних фондів Підприємства;
- затвердження цін на санаторно-курортні путівки;
- погодження організаційно-управлінської структури і штатного розпису Підприємства;
- призначення та звільнення директора Підприємства;
- погодження угод на отримання товарів, робіт (послуг) від суб'єкта господарювання більш як за двома договорами на рік, а також на суму, що перевищує 0,5% статутного фонду;
- прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
- визначення порядку використання прибутку Підприємства;
- встановлення фонду оплати праці.

6.4. Орган управління майном не має права втручатися в оперативну і господарську діяльність Підприємства, за винятком випадків, передбачених цим Статутом та чинним законодавством.

6.5. Директор Підприємства:

- забезпечує дотримання загальних напрямів економічного і соціального розвитку Підприємства;
- керує поточною роботою Підприємства;
- несе повну відповідальність за стан та результати господарської діяльності Підприємства;
- вирішує питання, пов'язані з формуванням майна підприємства, відповідає за додержання встановленого порядку розподілу прибутку;
- за погодженням з Керівником Органу управління майном визначає організаційну структуру підприємства та його штатний розпис, а також умови оплати праці працівників Підприємства;
- розпоряджається майном Підприємства у порядку, встановленому чинним законодавством та цим Статутом;
- забезпечує виконання доведених у встановленому порядку Органом управління майном планів Підприємства;
- представляє Підприємство та діє від його імені без довіреності, укладає договори і контракти, у тому числі кредитні та зовнішньоекономічні, видає довіреності;
- відкриває в установах банків рахунки і розпоряджається ними;
- призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства;
- приймає рішення про заохочення та накладення стягнень на працівників;
- розподіляє обов'язки між своїми заступниками;

видає накази;

виконує інші функції, які стосуються діяльності Підприємства, у тому числі підписує від імені власника колективний договір.

6.6. У разі відсутності директора його обов'язки виконує один із заступників директора відповідно до наказу.

6.7. Директор за погодженням з Органом управління майном призначає на посаду заступників директора, головного бухгалтера, самостійно призначає і звільняє керівників і фахівців структурних підрозділів, визначає умови оплати праці згідно з чинним законодавством.

6.8. Директор вживає заходів для підвищення рівня організаційно-управлінської, виконавської та фінансової дисципліни, забезпечення соціально-економічного розвитку Підприємства, вирішує питання проведення аудиту Підприємства.

6.9. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору.

Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами (конференцією) через їх виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обирати органи колективного самоврядування, до складу яких не може входити керівник Підприємства.

6.10. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, приймаються його органами управління за участю трудового колективу або уповноваженого ним органу і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини працівників з адміністрацією Підприємства.

6.11. Право на укладання колективного договору від імені власника надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

7. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.2. Прибуток, який одержує Підприємство після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків за кредитами банків, сплати передбачених законодавством України податків та інших платежів, у тому числі до бюджету. Розподіл та використання прибутку здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану з урахуванням вимог чинного законодавства України.

7.3. Підприємство утворює за рахунок прибутку (доходу) спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

амортизаційний фонд;

фонд розвитку виробництва;

фонд споживання (оплати праці);
резервний фонд.

Порядок використання цих фондів визначається відповідно до затвердженого фінансового плану.

7.4. Кошти фондів використовуються для стабільної роботи та розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрями витрат фондів визначаються фінансовим планом.

7.5. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

Директор Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором та чинним законодавством.

Мінімальна заробітна платня працівників не може бути нижчою встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

7.6. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення і кредити.

7.7. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

7.8. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового страхування працівників Підприємства, вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту, колективного договору.

Умови організації та оплати праці членів трудового колективу, їх соціального страхування визначаються відповідно до законодавства України.

7.9. Соціальне і культурно-побутове обслуговування працівників Підприємства забезпечується за рахунок коштів, виділених на ці цілі Підприємством.

8. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

8.2. Підприємство веде оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї господарської діяльності відповідно до законодавства.

8.3. Фінансові результати Підприємства визначаються на підставі річного бухгалтерського балансу.

8.4. Підприємство забезпечує подання статистичної та фінансової звітності до Органу управління майном та відповідних державних органів у обсягах та у терміни, передбачені нормативно-правовими актами.

8.5. Підприємство у встановленому порядку звітує перед Органом управління майном.

8.6. Ревізія фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється Органом управління майном у порядку, встановленому чинним законодавством.

8.7. Директор і головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за стан бухгалтерського обліку статистичної звітності, достовірність звітних даних та дотримання звітної дисципліни.

9. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність відповідно до чинного законодавства. Кошти в іноземній валюті зараховуються на валютний рахунок Підприємства і використовуються ним у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Статутом. При цьому Підприємство сплачує всі необхідні податки та інші обов'язкові платежі.

9.2. Підприємство має право за погодженням Органу управління майном одержувати позики від нерезидентів України з виконанням усіх необхідних умов, установлених нормами чинного законодавства України. При цьому кошти зараховуються на баланс Підприємства і використовуються ним самостійно відповідно до затвердженого фінансового плану. За отримані Підприємством позики держава відповідальності не несе.

9.3. Підприємство, здійснюючи зовнішньоекономічну діяльність, за погодженням з Органом управління майном може відкривати за межами України свої філії, представництва, які утримуються на кошти Підприємства.

9.4. Підприємство у порядку, встановленому чинним законодавством України та цим Статутом, самостійно здійснює операції з експорту та імпорту товарів (робіт, послуг) на основі самофінансування, використовуючи отримані кошти в іноземній валюті, за винятком відрахувань на імпорт устаткування, сировини, матеріалів та інших товарів (робіт, послуг), необхідних для розвитку виробництва, зміцнення матеріально-технічної бази і соціально-культурної сфери.

10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Внесення змін і доповнень до Статуту Підприємства здійснюється за ініціативою Підприємства або Органу управління майном.

10.2. Зміни та доповнення до Статуту Підприємства затверджуються Органом управління майном і мають відповідати вимогам чинного законодавства.

10.3. Зміни та доповнення до Статуту Підприємства підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством порядку.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

11.2. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Органу управління майном у порядку, передбаченому чинним законодавством.

11.3. Ліквідація здійснюється за рішенням:

Органу управління майном;

суду, господарського суду у випадках, передбачених законодавством.

11.4. Ліквідацію Підприємства здійснює ліквідаційна комісія, що призначається Органом управління майном, судом чи господарським судом.

11.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Підприємства. Ліквідаційна комісія оцінює майно Підприємства, виявляє його дебіторів та кредиторів, розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження органу, який призначив ліквідаційну комісію.

11.6. Наявні грошові кошти, включаючи виручку від розпродажу майна Підприємства після розрахунків з бюджетом, з оплати праці працівників Підприємства, з кредиторами, та майно, що залишилося після проведення ліквідації, використовуються у порядку, встановленому чинним законодавством.

11.7. Вивільнення працівників внаслідок реорганізації або ліквідації відбувається з дотриманням законодавства про працю.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням Керівника
Державного управління справами
від 5 лютого 2009 року № 299

ЗМІНИ

до Статуту Державного підприємства „Санаторій „Кришталевий палац”

(є невід’ємною частиною Статуту)

Ідентифікаційний код 01981968

1. Ці зміни вносяться до Статуту Державного підприємства „Санаторій „Кришталевий палац”, затвердженого Розпорядженням Керівника Державного управління справами від 30 липня 2009 року № 191.

1.1. Абзац 2 пункту 3.7 розділу 3 викласти в такій редакції:

„Укладання зазначених угод (контрактів) на суму понад 3% статутного фонду та отримання товарів, робіт (послуг) від одного суб'єкта господарювання більш ніж за двома договорами на рік проводиться за попереднім погодженням з Органом управління майном”.

1.2. Абзац 9 пункту 6.3 розділу 6 викласти в такій редакції:

„погодження угод на отримання товарів, робіт (послуг) від суб'єкта господарювання більш як за двома договорами на рік, а також на суму, що перевищує 3% статутного фонду;”.

2. Ці доповнення є невід'ємною частиною Статуту Державного підприємства „Санаторій „Кришталевий палац”.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням Керівника

Державного управління справами

від 28 листопада 2015 року № 281



С. С. БОРЗОВ

**ЗМІНА ДО СТАТУТУ
ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА «САНАТОРІЙ «КРИШТАЛЕВИЙ
ПАЛАЦ»**

(змiна є невід'ємною частиною Статуту
Державного підприємства «Санаторій «Кришталевий палац», затвердженого
Розпорядженням Керівника Державного управління справами
від 30 липня 2009 року № 191)

Ідентифікаційний код 01981968

Київ—2015

Підпункт 2.1 розділу 2 Статуту доповнити підпунктом 2.1.1 в такій редакції:

«2.1.1. Підприємство входить до системи підприємств, установ та організацій, які забезпечують діяльність Президента України, Ради національної безпеки і оборони України, Адміністрації Президента України та інших створених Президентом України консультативних, дорадчих та допоміжних органів і служб».

Завідуючий відділом організації та забезпечення документообігу
В.О.К.