

ЗАРЕЄСТРОВАНО
Печерською районною в м. Києві
державною адміністрацією

2002 р.
Реєстраційний № 34450

Заступник голови В.І. Кухарчук
(підпис)

М. П.

КОПІЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням Керівника
Державного управління справами
від 27 вересня 2002 р.
№ 439

Ю. Дагаєв
(підпис) Ю. ДАГАЄВ



СТАТУТ

Державного підприємства "УКРЖИТЛОСЕРВІС"

Державна
податкова інспекція
Печерському районі
м. Києва
23.10.2002

ФССНВ м. КИЄВА
ПЕЧЕРСЬКЕ ВІД.
СІДЛА РЕЄСТРАЦІЇ
23.10.2002

КИЇВ - 2002

23.10.2002
Київський міський центр
зайнятості
Печерський районний
центр зайнятості

№01-36547

Управління Пенсійного фонду України
в Печерському районі міста Києва
ЗАРЕЄСТРОВАНО
23.10.2002
Підпис спеціаліста

32.207896
21 листопада 02

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Державне підприємство “Укржитлосервіс” (далі – Підприємство) створене відповідно до Закону України “Про підприємства в Україні” Державним управлінням справами шляхом злиття Управління житлово-комунального господарства Державного управління справами та Державного підприємства “Центр ділового співробітництва та консалтингу”.

1.2. Підприємство є правонаступником всіх прав та обов’язків Управління житлово-комунального господарства Державного управління справами і Державного підприємства “Центр ділового співробітництва та консалтингу”.

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, дорученнями і розпорядженнями Державного управління справами та цим Статутом.

1.4. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші, у тому числі валютні, рахунки в установах банку як на території України, так і за її межами, печатку зі своїм найменуванням, інші печатки та штампи, а також бланки з назвою підприємства та його реквізитами.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Повна назва Підприємства: Державне підприємство “Укржитлосервіс”.

2.2. Скорочена назва Підприємства: ДП “Укржитлосервіс”.

2.3. Юридична адреса Підприємства:

Україна, 01133, м. Київ, бульвар Лесі Українки, 24-А.

3. ЦІЛІ І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Підприємство створено з метою отримання в результаті господарської діяльності прибутку та забезпечення виконання Державним управлінням справами своїх функцій щодо утримання житлових та нежитлових об’єктів і прибудинкових територій, будівництва, реконструкції, капітального та поточного ремонтів житлових та адміністративних будинків.

3.2. Предметом господарської діяльності Підприємства є:

3.2.1. Експлуатація житлово-комунальних і соціальних об'єктів, організація реконструкції, капітального та поточного ремонтів житлових та нежитлових будинків, що перебувають в оперативному управлінні Державного управління справами, та впровадження з цією метою передових технологій і методів, організаційно-правових форм.

3.2.2. Підготовка (на замовлення) нових та удосконалення діючих нормативно-правових актів у житлово-комунальній сфері.

3.2.3. Надання фізичним та юридичним особам, незалежно від форми власності, як на території України, так і за її межами житлово-комунальних послуг.

3.2.4. Впровадження різноманітних форм співробітництва з підприємствами, установами, організаціями та іншими структурами, що діють як в Україні, так і за її межами, незалежно від їх форм власності, для організації, забезпечення та здійснення обміну науково-дослідною, аналітичною та іншою інформацією, світовим досвідом у сфері будівництва, реконструкції, капітального ремонту та утримання житлових та нежитлових об'єктів.

3.2.5. Залучення у сферу будівництва, реконструкції, капітального ремонту та утримання житлових і нежитлових будинків власних, державних та інвестиційних коштів.

3.2.6. Утримання житлових будинків, прибудинкових територій, об'єктів спеціального призначення і дитячих дошкільних закладів, будівель і споруд, інженерних комунікацій і устаткування відповідно до правил і норм технічної експлуатації в належному санітарному і технічному стані.

3.2.7. Матеріально-технічне забезпечення Підприємства.

3.2.8. Проведення робіт по благоустрою території і утриманню зелених насаджень.

3.2.9. Організація охорони будинків, прибудинкових територій та стоянок автотранспорту на платній основі.

3.2.10. Утримання та експлуатація пральні, гуртожитків та готелів.

3.2.11. Відселення мешканців з житлових будинків на час проведення в них капітального ремонту чи реконструкції та аварійних будинків.

3.2.12. Передача в оренду житлових та нежитлових приміщень у будинках, що перебувають на балансі Підприємства, надання послуг фізичним та юридичним особам як на території України, так і за її межами оренди нерухомості (землі, житлових та нежитлових приміщень).

3.2.13. Надання додаткових послуг по ремонту квартир за кошти мешканців та власників квартир.

3.2.14. Обслуговування приміщень гуртожитків, поселення в них громадян та їх реєстрація у відповідних органах реєстрації, надання готельних послуг.

3.2.15. Нагляд за ремонтно-будівельними роботами, що здійснюються власними силами мешканців у житлових будинках, які перебувають на балансі Підприємства.

3.2.16. Виконання на договірних умовах робіт по утриманню житлових будинків і прибудинкових територій, інженерних комунікацій та ліфтового господарства, в яких діють житлово-будівельні кооперативи та об'єднання співвласників багатоквартирних будинків.

3.2.17. Реєстрація у відповідних органах реєстрації громадян, які проживають у будинках, що перебувають на балансі Підприємства.

3.2.18. Контроль за оплатою мешканцями житлово-комунальних послуг та вжиття до боржників заходів, передбачених чинним законодавством.

3.2.19. Виконання функцій замовника по будівництву житла, об'єктів промислового призначення, інженерних мереж та споруд, об'єктів соціальної сфери, їх реконструкції та капітального ремонту.

3.2.20. Обмін житлового фонду як на території України, так і за її межами, виконання брокерсько-ділерських та агентських послуг у сфері торгівлі нерухомістю.

3.2.21. Оформлення за дорученням Керівника Державного

управління справами документів про право власності на об'єкти нерухомого майна або їх частини:

а) інвесторам, яким у встановленому законодавством України порядку передаються у власність квартири або частини житлових чи нежитлових будинків, що збудовані, реконструйовані чи капітально відремонтовані за їх кошти;

б) фізичним та юридичним особам на квартири або частини житлових будинків відомчого житлового фонду відповідно до Закону України "Про приватизацію державного житлового фонду".

3.2.22. Організація, у встановленому порядку, колективів індивідуальних забудовників.

3.2.23. Надання громадянам послуг у створенні об'єднань співвласників багатоквартирних будинків.

3.2.24. Надання об'єднанням співвласників багатоквартирних будинків юридичних послуг, послуг по веденню бухгалтерського обліку та звітності, організації залучення фізичних та юридичних осіб до утримання таких будинків.

3.2.25. Здійснення операцій з цінними паперами.

3.2.26. Впровадження і використання технологій та науково-технічних досягнень, що передаються народному господарству за програмою конверсії.

3.2.27. Здійснення науково-дослідних, проектно-конструкторських, архітектурно-дизайнерських та реставраційних робіт.

3.2.28. Впровадження нових технологій, включаючи заходи щодо захисту навколишнього середовища.

3.2.29. Виробництво і реалізація засобів виробництва та товарів народного споживання.

3.2.30. Виконання міжнародних та міжміських поштових перевезень, а також надання відповідних послуг.

3.2.31. Виконання топографо-геодезичних, картографічних робіт та кадастрових зйомок.

3.2.32. Придбання і реалізація транспортних засобів.

3.2.33. Здійснення імпорту, експорту та реекспорту різноманітних товарів та продукції.

3.2.34. Виготовлення, придбання, використання і технічне обслуговування комутаційних систем, функціонування яких здійснюється в межах єдиної національної системи зв'язку.

3.2.35. Будівництво, придбання, експлуатація і технічне обслуговування мереж (у тому числі загальнодержавних) передачі даних, а також документального та іншого видів зв'язку.

3.2.36. Придбання, монтаж, реалізація, ремонт і профілактичне обслуговування засобів охоронної та охоронно-пожежної сигналізації.

3.2.37. Виготовлення і реалізація печаток і штампів.

3.2.38. Здійснення управлінського консультування, надання консалтингових, експертних, наукових, інформаційних та навчальних послуг, підготовка фахівців у галузі підприємницької діяльності.

3.2.39. Виготовлення, оптова і роздрібна реалізація лікарських засобів, у тому числі медичної техніки.

3.2.40. Надання консалтингових послуг із продажу військової техніки та майна, що знімається з озброєння і може використовуватися у народному господарстві.

3.2.41. Придбання, транспортування і реалізація (включаючи імпортно-експортні операції) газу, нафти та нафтопродуктів.

3.2.42. Постачання газу за нерегульованим тарифом.

3.2.43. Придбання, поставка, реалізація (включаючи здійснення імпортно-експортних операцій) вугілля.

3.2.44. Розробка, виготовлення та здійснення сервісного

обслуговування технічних засобів передачі аудіо- та відеоінформації, а також телебачення.

3.2.45. Реалізація як на території України, так і за її межами проектів співпраці та комерційних ініціатив як з вітчизняними, так і з іноземними юридичними особами.

3.2.46. Придбання і реалізація, включаючи імпорт та експорт, продукції і товарів як власного, так і невласного виробництва.

3.2.47. Надання посередницьких, комерційних, агентських, дилерських та дистриб'юторських послуг виробничого та невиробничого характеру.

3.2.48. Надання послуг щодо встановлення ділових контактів між вітчизняними та іноземними юридичними особами.

3.2.49. Виконання в Україні і за її межами маркетингових досліджень, вивчення кон'юнктури світових фінансово-товарних ринків, а також надання відповідних послуг.

3.2.50. Організація прийому (включаючи повне сервісне обслуговування) спеціалістів, делегацій, представників ділових та громадських кіл.

3.2.51. Організація ділових поїздок за кордон вітчизняних підприємців.

3.2.52. Організація і проведення в Україні та за її межами семінарів, конференцій, симпозіумів, виставок, презентацій, ярмарків, аукціонів, тендерів, конкурсів, заходів щодо зв'язків з громадськістю та співвітчизниками, а також участь у зазначених заходах.

3.2.53. Надання наукових, технічних, економічних, юридичних та інших консультацій.

3.2.54. Придбання і збут чорних і кольорових металів.

3.2.55. Надання туристичних послуг.

3.2.56. Представлення інтересів і виконання конкретних доручень

українських юридичних та фізичних осіб в Україні і за її межами.

3.2.57. Надання за рахунок власних обігових коштів українським та іноземним юридичним і фізичним особам фінансової допомоги та позики на умовах, що визначаються угодою сторін, у тому числі фінансової допомоги під заставу та під відсотки.

3.2.58. Здійснення інших видів діяльності, які не суперечать чинному законодавству України.

4. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ЙОГО СТРУКТУРА

4.1. Підприємство у своїй діяльності підпорядковується Державному управлінню справами.

4.2. Державне управління справами як орган управління майном Підприємства:

4.2.1. Затверджує Статут Підприємства та зміни і доповнення до нього.

4.2.2. Призначає генерального директора Підприємства, укладає з ним контракт та звільняє його з займаної посади.

4.2.3. Погоджує штатний розпис Підприємства.

4.2.4. Встановлює порядок використання прибутку (доходу) Підприємства.

4.2.5. Встановлює фонд оплати праці працівників Підприємства.

4.2.6. Передає на баланс Підприємства житлові будинки, об'єкти соціальної інфраструктури.

4.2.7. Затверджує річний фінансовий план Підприємства.

4.2.8. Погоджує створення Підприємством філій, представництв, відділень, та інших відособлених підрозділів.

4.2.9. Погоджує ціни і тарифи на окремі види послуг.

4.2.10. Погоджує відчуження Підприємством засобів і майна, що є державною власністю і закріплені за Підприємством.

4.2.11. Погоджує одержання Підприємством кредитів у банківських установах та інших кредиторів.

4.2.12. Приймає рішення щодо ліквідації і реорганізації Підприємства.

4.3. Генеральний директор Підприємства:

4.3.1. Підзвітний Державному управлінню справами.

4.3.2. За погодженням з Керівником Державного управління справами призначає на посаду та звільняє з посади заступників генерального директора та головного бухгалтера.

4.3.3. Призначає на посади та звільняє з посад інших працівників, які наймаються на роботу відповідно до штатного розпису.

4.3.4. Організовує роботу і несе персональну відповідальність за фінансово-економічний стан та діяльність Підприємства.

4.3.5. Здійснює керівництво роботою Підприємства, для чого видає накази та інші розпорядчі документи, що регулюють відносини між підприємством та його філіями, представництвами, відділеннями, а також іншими організаційно-правовими формами, які підпорядковані Підприємству.

4.3.6. Організовує виконання поточних і перспективних програм і планів.

4.3.7. Розпоряджається майном, обіговими коштами, прибутком Підприємства у межах, визначених цим Статутом, а майном фізичних та юридичних осіб у межах, передбачених укладеними з Підприємством угодами.

4.3.8. Подає на погодження Державному управлінню справами структуру Підприємства та штатний розпис.

4.3.9. Подає на погодження Державному управлінню справами

5. ПРАВА ТА ОBOB`ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Підприємство має право:

5.1.1. Надавати послуги та виконувати роботи за договірними цінами та цінами і тарифами, погодженими з Державним управлінням справами та іншими органами, передбаченими чинним законодавством України.

5.1.2. Виконувати функції замовника, генпідрядника, підрядника та інвестора з проектування та будівництва, реконструкції, капітального ремонту житлових будинків, об'єктів соціально-культурного призначення, промислових будівель, інженерних мереж і споруд, а також об'єктів спеціального призначення.

5.1.3. Створювати філії та відкривати представництва і інші відособлені підрозділи як на території України, так і за її межами за погодженням з Державним управлінням справами.

5.1.4. Бути акціонером в інших державних підприємствах та членом об'єднання державних підприємств.

5.1.5. Брати участь в аукціонах, торгах, конкурсах, виставках, ярмарках, конференціях.

5.1.6. Вести самостійний баланс.

5.1.7. Укладати господарські та інші договори з фізичними і юридичними особами України й іноземних держав на території України та за її межами.

5.1.8. Самостійно розпоряджатися безоплатними або благодійними внесками, пожертвуванням організацій, підприємств і громадян України та іноземних держав.

5.1.9. Розпоряджатися прибутком від реалізації продукції, наданих послуг, а також від інших видів господарської діяльності в межах, передбачених цим Статутом та чинним законодавством України.

5.1.10. За згодою Державного управління справами одержувати кредити у банках та в інших кредиторів.

5.1.11. Здійснювати організацію і реалізацію процесу обміну досвідом, інформацією, проводити спільні дослідження з іншими підприємствами, установами, організаціями та суб'єктами господарської діяльності незалежно від їх форми власності.

5.1.12. Приймати в дар від фізичних та юридичних осіб об'єкти нерухомого майна, що розташовані на території України і за її межами.

5.1.13. Купувати нерухоме та рухоме майно як на території України, так і за її межами.

5.1.14. Рекламувати свої послуги, розробки і вироби.

5.1.15. За згодою Державного управління справами продавати, передавати іншим підприємствам, організаціям та установам, обмінювати, здавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування або позику належні йому будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину, інші матеріальні цінності як на території України, так і за її межами, а також списувати їх з балансу.

5.1.16. Володіти, користуватися та розпоряджатися майном, що передане Підприємству на праві повного господарського відання.

5.1.17. Залучати кошти українських та іноземних юридичних і фізичних осіб для будівництва, реконструкції, капітального ремонту чи утримання об'єктів нерухомого майна.

5.1.18. Вступати у взаємовигідні контакти на комерційній основі з вітчизняними та іноземними партнерами в усіх сферах діяльності, насамперед тих, які пов'язані з будівництвом житлових будинків і приміщень, готельних комплексів, офісів, спортивних споруд, об'єктів відпочинку, сервісно-туристичних, оздоровчих та інших об'єктів.

5.1.19. Створювати комп'ютеризований банк даних комерційної інформації та надавати на його основі різноманітні інформаційні та маркетингові послуги з питань будівництва об'єктів нерухомого майна, у тому числі із залученням інвестиційних коштів юридичних та фізичних осіб, а також купівлі-продажу таких об'єктів українським та іноземним особам.

5.1.20. Планувати та здійснювати свою фінансово-господарську

діяльність, визначати стратегію і основні напрямки свого розвитку відповідно до цілей та видів діяльності Підприємства і Державного управління справами.

5.1.21. Самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність, консалтинг, трансфер, надавати послуги і проводити експортно-імпортні операції, включаючи товарообмін, посередницькі та інші операції.

5.1.22. Експортувати продукцію і послуги власного виробництва, своїх філій, представництв та інших відокремлених структурних підрозділів, а також продукцію і послуги, що вироблені іншими підприємствами.

5.1.23. Утворювати фонди для оплати позапланових розробок і досліджень, фонд соціального розвитку, фонд матеріальної допомоги, а також інші фонди.

5.1.24. Надавати дозвіл своїм працівникам керувати службовим автотранспортом, а також використовувати приватний автотранспорт (на підставі угоди) для виконання функціональних обов'язків з наступним відшкодуванням витрат, пов'язаних з його використанням.

5.1.25. Направляти на перепідготовку чи підвищення кваліфікації своїх працівників.

5.1.26. Захищати свої інтереси в державних та судових органах.

5.1.27. На державний захист майнових прав Підприємства.

5.2. Підприємство зобов'язане:

5.2.1. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших обов'язкових відрахувань у терміни і в розмірах, передбачених чинним законодавством.

5.2.2. Використовувати за призначенням капітальні вкладення та дотації з бюджетів.

5.2.3. Вести бухгалтерський та статистичний облік і звітність відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.2.4. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємства враховувати державні контракти, державні замовлення та інші договірні зобов'язання і своєчасно та якісно їх виконувати.

5.2.5. Виконувати будівництво, реконструкцію і капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та вводити в дію придбане обладнання в найкоротші терміни.

5.2.6. Здійснювати оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення виробництва.

5.2.7. Закуповувати необхідні матеріальні ресурси у підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, а також фізичних осіб.

5.2.8. Забезпечувати виробництво та поставку продукції відповідно до державного контракту та державного замовлення.

5.2.9. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, дотримання вимог законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування та забезпечення.

5.2.10. Здійснювати заходи по вдосконаленню організації оплати праці працівників з метою підвищення їх матеріальної зацікавленості як за результатами особистої праці, так і за позитивними підсумками роботи Підприємства.

5.2.11. Забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками.

5.2.12. Виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонально використовувати, а у разі необхідності і відтворювати природні ресурси та забезпечувати екологічну безпеку.

6. МАЙНО ТА ДОХОДИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Підприємство утримується за рахунок власних коштів, що утворюються в результаті здійснення ним фінансово-господарської діяльності. Майно Підприємства складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

6.2. Майно Підприємства, передане йому Державним управлінням справами чи іншими державними органами, а також придбане або набуте у процесі господарської діяльності, належить йому на праві повного господарського відання.

Здійснюючи право повного господарського відання, Підприємство володіє, користується і розпоряджається за погодженням з Державним управлінням справами майном, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству.

6.3. Доходи Підприємства формуються за рахунок оплати вітчизняними та іноземними фізичними та юридичними особами послуг, робіт, продукції та інших видів господарської діяльності Підприємства, а також надходжень із Державного бюджету України.

6.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому органами державного управління;
- грошові та матеріальні внески Державного управління справами (як власника);
- доходи, одержані від реалізації продукції, наданих послуг, а також від інших видів господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації бюджетів;
- придбання майна іншого підприємства, організації, у тому числі за межами України;
- доходи від цінних паперів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування українських та іноземних організацій, підприємств та громадян;
- пасивні доходи;
- державні дотації та субсидії на утримання житлового фонду;
- інші джерела, незаборонені законодавством України.

6.5. Підприємство здійснює володіння та користування земельними ділянками та іншими, переданими йому, природними ресурсами відповідно до мети його діяльності та чинного законодавства.

6.6. Збитки, завдані Підприємству у результаті порушення його майнових прав фізичними та юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству у порядку, встановленому чинним законодавством України.

7.УМОВИ РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ПІДПРИЄМСТВА

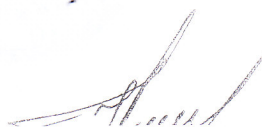
7.1. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Підприємства проводиться за рішенням Державного управління справами у порядку, встановленому чинним законодавством України.

7.2. Ліквідація Підприємства проводиться за рішенням Державного управління справами або за рішенням суду у випадках, передбачених чинним законодавством України.

7.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Державним управлінням справами. До складу ліквідаційної комісії входять представники Державного управління справами та Підприємства.

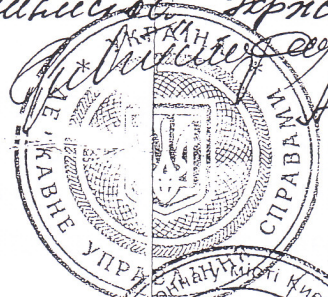
7.4. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредитором визначаються Державним управлінням справами.

7.5. При ліквідації чи реорганізації Підприємства звільнення працівників проводиться з дотриманням вимог чинного трудового законодавства України.



Промислових, промислових та
скріплено печаткою 16 (свістжеруєть)
афікерів

Генеральний директор
Державної підприємства "Укрспецсервіс"



Майстер



Місто Київ, Україна.

09 червня 2011 року я, Косенко М.О., приватний нотаріус
Київського міського нотаріального округу, засвідчую вірність
цієї копії з оригіналу документа, в останньому підписок,
дописок, закреслених слів, незастережених виправлень або
інших особливостей не виявлено.

Зареєстровано в реєстрі за № _____

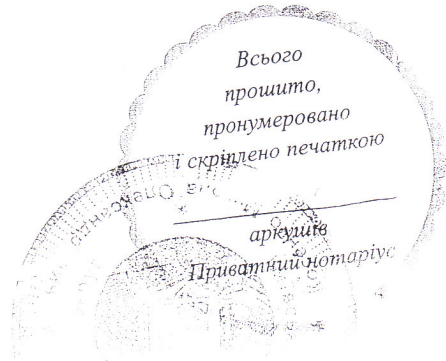
Стягнуто плати: за домовленістю

Приватний нотаріус



ЗІ ПІДНІЗ
ОРИГІНАЛОМ

М.О. Косенко
09 червня 2011



архів
Приватний нотаріус