

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядженням Керівника
Державного управління справами
від 04 Вісня року № 70



Сидорук КУЩИК

СТАТУТ
Державного підприємства «Чайка»
(нова редакція)

Ідентифікаційний код 31245250

Київ-2019

1. Загальні положення

1.1. Цей Статут (нова редакція) регулює та визначає загальні організаційні, правові та економічні засади діяльності Державного підприємства «Чайка».

1.2. Державне підприємство «Чайка» (далі – Підприємство) засноване на державній формі власності та перебуває в управлінні Державного управління справами (далі – Орган управління майном) відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 10 січня 2011 року № 20 «Про передачу цілісного майнового комплексу державного підприємства «Чайка».

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями Органу управління майном та цим Статутом.

2. Найменування та місцезнаходження Підприємства

2.1. Повне найменування Підприємства:

українською мовою: Державне підприємство «Чайка»;

російською мовою: Государственное предприятие «Чайка»;

англійською мовою: State enterprise «Chaika».

2.2. Скорочене найменування:

українською мовою: ДП «Чайка»;

російською мовою: ГП «Чайка»;

англійською мовою: SE «Chaika».

2.3. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 08330, Київська область, Бориспільський район, с. Дударків, вул. Гоголя, 62а.

3. Мета і предмет діяльності Підприємства

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є: організація виробництва високоякісної сільськогосподарської продукції, її переробка, реалізація сільськогосподарської сировини, готової продукції юридичним та фізичним особам; удосконалення існуючого виробництва, створення нових виробництв з метою отримання прибутків, підвищення рівня господарювання та виконання замовлень Органу управління майном щодо забезпечення сільськогосподарською продукцією офіційних заходів за участю вищих посадових осіб держави.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур;

вирощування ягід, горіхів, інших фруктів;

розведення великої рогатої худоби молочних порід;

розведення свиней;

змішане сільське господарство;

вирощування овочів і баштанних культур, коренеплодів і бульбоплодів;

виробництво м'ясних продуктів;

- вирощування інших однорічних і дворічних культур;
- допоміжна діяльність у рослинництві;
- надання ландшафтних послуг;
- допоміжна діяльність у тваринництві;
- прісноводне рибальство;
- перероблення та консервування риби, ракоподібних і молосків;
- прісноводне рибництво (аквакультура);
- розведення овець і кіз;
- перероблення молока, виробництво масла та сиру;
- виробництво продуктів борошномельно-круп'яної промисловості;
- виробництво крохмалів і крохмальних продуктів;
- виробництво готових кормів для тварин, що утримуються на фермах;
- виробництво хліба та хлібобулочних виробів;
- виробництво борошняних кондитерських виробів, тортів і тістечок нетривалого зберігання;
- вирощування пряних, ароматичних і лікарських культур;
- розведення свійської птиці;
- розведення інших тварин;
- виробництво м'яса;
- виробництво м'яса свійської птиці;
- виробництво готової їжі та страв;
- виробництво фруктових і овочевих соків;
- виробництво макаронних виробів і подібних борошняних виробів;
- післяурожайна діяльність;
- інші види перероблення та консервування фруктів і овочів;
- перероблення та консервування картоплі;
- оптова торгівля фруктами й овочами;
- надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
- підготовчі роботи на будівельному майданчику;
- будівництво житлових і нежитлових будівель;
- діяльність посередників у торгівлі сільськогосподарською сировиною, живими тваринами, текстильною сировиною та напівфабрикатами;
- діяльність посередників у торгівлі продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами;
- неспеціалізована оптова торгівля продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами;
- неспеціалізована оптова торгівля;
- оптова торгівля зерном, необробленим тютюном, насінням і кормами для тварин;
- оптова торгівля квітами та рослинами;
- оптова торгівля живими тваринами;
- оптова торгівля фруктами й овочами;
- оптова торгівля м'ясом і м'ясними продуктами;

оптова торгівля молочними продуктами, яйцями, харчовими оліями та жирами;

оптова торгівля напоями;

оптова торгівля цукром, шоколадом і кондитерськими виробами;

оптова торгівля іншими продуктами харчування, у тому числі рибою, ракоподібними та молюсками;

неспеціалізована оптова торгівля продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами;

роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах переважно продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами;

постачання інших готових страв;

допоміжне обслуговування наземного транспорту;

вантажний автомобільний транспорт;

допоміжне обслуговування наземного транспорту;

ветеринарна діяльність;

організація інших видів відпочинку та розваг;

здійснення іншої діяльності, що не суперечить чинному законодавству України.

Усі види діяльності, які згідно із законодавством України потребують спеціальних дозволів та ліцензій, здійснюються Підприємством лише після їх отримання.

4. Правовий статус Підприємства

4.1. Підприємство є державним підприємством і перебуває в управлінні Органу управління майном.

4.2. Підприємство є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.3. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджується Органом управління майном.

4.4. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях підприємств здійснюється на добровільних засадах відповідно до чинного законодавства за умови отримання погодження Органу управління майном.

4.5. Підприємство веде самостійний баланс, має розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням. Підприємство може мати знак для товарів та послуг, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

4.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством.

4.7. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Органу управління майном.

4.8. Держава та Орган управління майном не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

5. Майно Підприємства

5.1. Майно Підприємства становлять основні засоби (фонди) та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства. Це майно є державною власністю і закріплене за Підприємством на праві господарського відання.

5.2. Реалізуючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном з обмеженням правомочності щодо окремих видів майна за згодою Органу управління майном у випадках, передбачених законодавством.

5.3. Джерелами формування майна Підприємства є:
 майно, передане йому Органом управління майном;
 доходи, одержані від реалізації продукції, робіт та послуг, а також доходи від інших видів господарської діяльності;
 капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
 кредити банків та інших кредиторів;
 придбання майна в інших суб'єктів господарювання та громадян у встановленому порядку;
 інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.4. Контроль за ефективністю використання, збереження та обліком закріпленого за Підприємством майна здійснює Орган управління майном.

5.5. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законодавством.

5.6. Відчуження майнових об'єктів, що належать до основних фондів і закріплені за Підприємством, здійснюється лише на конкурентних засадах у порядку, встановленому законодавством за попередньою згодою Органу управління майном. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти спрямовуються відповідно до затвердженого Органом управління майном фінансового плану Підприємства і є державною власністю.

5.7. Підприємство має право здавати в оренду іншим особам належне йому майно (крім цілісних майнових комплексів, його структурних підрозділів, філій) у порядку, встановленому законодавством (нерухоме майно за погодженням з Органом управління майном).

5.8. Списання майна здійснюється Підприємством самостійно, крім випадків, визначених законодавством України, щодо необхідності отримання згоди Органу управління майном на його списання.

5.9. Передача в заставу майна, закріпленого на праві господарського відання, здійснюється Підприємством самостійно, за винятком нерухомого майна, застава якого здійснюється з дозволу та на умовах, погоджених з Органом управління майном.

5.10. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності згідно із законодавством.

5.11. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству в порядку, встановленому законодавством.

6. Статутний капітал Підприємства

6.1. Матеріально-фінансовою основою діяльності Підприємства є статутний капітал, який утворено відповідно до рішення Органу управління майном і обліковується на балансі Підприємства.

6.2. Статутний капітал Підприємства становить 66 304 468 (шістдесят шість мільйонів триста чотири тисячі чотиреста шістдесят вісім) гривень 26 копійок.

6.3. Рішення про зміну (збільшення, зменшення) розміру статутного капіталу Підприємства приймається Органом управління майном.

6.4. Рішення про зміну статутного капіталу набирає чинності після здійснення державної реєстрації відповідних змін до Статуту.

6.5. Внесками до статутного капіталу Підприємства можуть бути будинки, споруди, обладнання, інші матеріальні цінності, майнові та немайнові права, грошові кошти, у тому числі в іноземній валюті.

7. Права та обов'язки Підприємства

7.1. Підприємство має право:

самостійно планувати свою діяльність і визначати стратегію та основні напрями розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів і пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації;

реалізовувати свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, – за державними фіксованими та регульованими цінами і тарифами;

за погодженням з Органом управління майном створювати у встановленому законодавством порядку представництва, відділення, філії та інші відокремлені підрозділи (без створення окремої юридичної особи) з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків, а також припиняти їх діяльність;

у разі потреби відкривати рахунки у відділеннях Державної казначейської служби України;

затверджувати положення про представництва, відділення, філії та інші відокремлені підрозділи;

укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав у порядку, передбаченому законодавством і цим Статутом;

виступати позивачем, відповідачем, третьою особою в судах відповідно до законодавства;

придбавати у фізичних та юридичних осіб матеріали, сировину, устаткування, транспорт та інші матеріально-технічні ресурси за діючими оптовими, роздрібними та договірними цінами;

приймати на роботу громадян за трудовими договорами, контрактами, укладати договори цивільно-правового характеру з фізичними особами; передавати в оренду, списувати, відчужувати майно, отримувати кредити в порядку, визначеному чинним законодавством.

7.2. Підприємство зобов'язане:

приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством порядку державні замовлення, враховувати їх при визначенні виробничої програми, перспектив свого економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів;

забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних засобів (фондів), своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення в дію придбаного обладнання;

здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва;

забезпечувати виробництво і постачання продукції та товарів відповідно до державного контракту, державного замовлення та укладених договорів;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

здійснювати заходи з удосконалення організації оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства;

проводити своєчасну виплату заробітної плати в терміни, передбачені законодавством України;

забезпечувати утримання в належному технічному та санітарному стані території, прилеглої до нерухомого майна, яке перебуває на балансі Підприємства;

забезпечувати раціональну експлуатацію нерухомого майна, обладнання, інвентарю, приладів та іншого майна;

забезпечувати належну роботу технічного обладнання об'єктів рухомого та нерухомого майна;

на вимогу Органу управління майном надавати відповідні пояснення, необхідні довідки та інші документи з питань діяльності Підприємства;

розробляти і подавати на розгляд Органу управління майном пропозиції щодо раціонального використання та розпорядження майном, яке перебуває на балансі Підприємства;

складати та подавати на затвердження Органу управління майном річний, з поквартальною розбивкою, фінансовий план на кожен наступний рік у порядку та за формою, встановленими чинним законодавством;

виконувати затверджений Органом управління майном фінансовий план Підприємства;

додержуватися фінансової дисципліни;

здійснювати оперативний та бухгалтерський облік результатів роботи, складати та подавати відповідно до вимог законодавства України фінансову звітність і статистичну інформацію стосовно своєї господарської діяльності;

інформувати Орган управління майном щодо укладення договорів, контрактів, угод та інших правочинів на суму понад 2 (два) мільйони гривень.

7.3. Підприємство щоквартально подає Органу управління майном звіт про результати своєї господарської діяльності.

7.4. Підприємство погоджує з юридичною службою Органу управління майном:

кандидатури претендентів на посаду керівника юридичної служби Підприємства (у разі відсутності юридичної служби – юрисконсульта);

укладення мирових угод, стороною в яких виступає Підприємство, відмови від позовів, зміни предмета позовів.

7.5. Генеральний директор Підприємства несе персональну відповідальність за додержання порядку організації та ведення бухгалтерського обліку, достовірність фінансової звітності та статистичної інформації.

8. Орган управління майном

8.1. Вищим органом управління Підприємства є Орган управління майном, до виключної компетенції якого належить:

здійснення функцій щодо управління майном Підприємства;

затвердження Статуту Підприємства, змін до нього;

здійснення контролю за виконанням Статуту Підприємства;

здійснення контролю за ефективністю використання і збереження державного майна, закріпленого за Підприємством;

погодження в установленому порядку питань щодо відчуження, надання в заставу, передачі в оренду нерухомого майна Підприємства відповідно до вимог законодавства;

надання згоди на передачу та списання майна Підприємства в порядку, встановленому законодавством;

погодження організаційно-управлінської структури і штатного розпису Підприємства;

визначення основних напрямів діяльності Підприємства, затвердження його фінансового плану, річних результатів діяльності, порядку розподілу прибутку та відшкодування збитків;

призначення на посаду та звільнення з посади генерального директора Підприємства;

укладення з генеральним директором Підприємства письмового контракту, яким визначаються, зокрема, права та обов'язки генерального директора Підприємства, умови його матеріального забезпечення, у тому числі встановлення премій, надбавок, доплат тощо;

погодження призначення на посади та звільнення з посад першого заступника, заступників генерального директора, головного бухгалтера, керівників представництв, відділень, філій та інших відокремлених підрозділів Підприємства;

погодження отримання Підприємством кредитів, позик, зовнішніх запозичень, у тому числі позик в іноземній валюті, у порядку, встановленому законодавством України;

контроль за господарською діяльністю Підприємства;

погодження відпусток та відряджень генерального директора Підприємства;

прийняття рішень про припинення діяльності Підприємства, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

8.2. Орган управління майном не має права втручатися в оперативну та господарську діяльність Підприємства.

9. Управління Підприємством

9.1. Керівництво поточною фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснює його генеральний директор, який призначається на посаду і звільняється з посади Органом управління майном.

9.2. Генеральний директор Підприємства:

діє без доручення (довіреності) від імені Підприємства і вирішує всі питання діяльності Підприємства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Органу управління майном;

несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;

представляє інтереси Підприємства в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, в інших організаціях, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами;

затверджує організаційно-управлінську структуру та штатний розпис за погодженням з Органом управління майном;

забезпечує ефективне використання та збереження майна, переданого Підприємству в господарське відання;

розпоряджається коштами і майном Підприємства відповідно до чинного законодавства з урахуванням обмежень, установлених цим Статутом;

укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки відповідно до чинного законодавства з урахуванням обмежень, установлених цим Статутом;

у межах своєї компетенції видає накази, дає доручення, організовує і контролює їх виконання;

несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;

затверджує положення про структурні підрозділи, представництва, відділення, філії та інші відокремлені підрозділи Підприємства;

затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку Підприємства;

затверджує посадові інструкції працівників Підприємства;

приймає на роботу та звільняє з роботи керівників структурних підрозділів та працівників Підприємства (першого заступника, заступників генерального директора, головного бухгалтера та керівників представництв, відділень філій, інших відокремлених підрозділів Підприємства – за погодженням з Органом управління майном);

призначає керівника юридичної служби (у разі відсутності юридичної служби – юрисконсульта) Підприємства за погодженням з юридичною службою Органу управління майном;

виконує умови укладеного з Органом управління майном контракту;

застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Підприємства;

погоджує з Органом управління майном свої відрядження та відпустки;

забезпечує невідкладне повідомлення Органу управління майном про тимчасову втрату працездатності;

здійснює інші функції відповідно до законодавства, цього Статуту та укладеного з Органом управління майном контракту.

9.3. Генеральний директор Підприємства несе персональну відповідальність за результати фінансово-господарської діяльності Підприємства, виконання покладених на Підприємство завдань, визначених цим Статутом, та затверджених Органом управління майном фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни і законодавства про охорону праці.

9.4. Генеральний директор Підприємства підзвітний та підконтрольний Органу управління майном.

9.5. У разі зміни генерального директора Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законодавством України.

10. Фінансово-господарська та соціальна діяльність Підприємства

10.1. Основним узагальнювальним показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є чистий фінансовий результат (прибуток, збиток).

10.2. Чистий фінансовий результат (прибуток) Підприємства, який залишається після покриття матеріальних і прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплату відсотків за кредитами банків, внесків, передбачених законодавством України, податків та інших платежів до бюджету, відрахувань у галузеві інвестиційні фонди, розподіляється відповідно до вимог чинного законодавства і затвердженого Органом управління майном фінансового плану.

10.3. Підприємство за рахунок прибутку, що залишається в його розпорядженні, може утворювати цільові фонди:

амортизаційний фонд;

фонд розвитку виробництва;

фонд споживання (оплати праці);

резервний фонд.

Порядок визначення нормативів відрахувань до цільових фондів Підприємства, їх граничні розміри та порядок формування і використання встановлюються законодавством України.

10.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток, амортизаційні відрахування, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, у тому числі капітальні вкладення та кредити.

10.5. Підприємство веде оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності відповідно до законодавства, а також статистичну звітність і подає її в установленому порядку до органів державної статистики.

10.6. Фінансові результати діяльності Підприємства визначаються на підставі річного бухгалтерського балансу.

11. Трудовий колектив Підприємства

11.1. Трудовий колектив Підприємства складається з працівників, які своєю працею беруть участь в його діяльності на підставі трудового договору, а у випадках, передбачених чинним законодавством, – трудового контракту.

11.2. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами (конференцією) трудового колективу та їх виборного органу.

11.3. Збори трудового колективу:

вирішують питання соціального розвитку Підприємства;

розглядають і схвалюють проект колективного договору;

визначають і затверджують перелік та порядок надання працівникам

Підприємства соціальних пільг;

вирішують інші питання самоврядування трудового колективу.

11.4. Колективним договором регулюються трудові та економічні відносини трудового колективу Підприємства з генеральним директором Підприємства, зокрема:

зміни в організації виробництва і праці;

нормування та оплата праці, встановлення форми, системи, розмірів заробітної плати та інших видів трудових виплат (доплат, надбавок, премій та ін.);

встановлення гарантій, компенсацій, пільг;

питання охорони праці та соціального розвитку.

11.5. Право укладення колективного договору від імені Органу управління майном надається генеральному директорові Підприємства, а право підписання колективного договору від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Колективний договір підлягає реєстрації відповідно до чинного законодавства.

12. Припинення Підприємства

12.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) Підприємства або ліквідації

відповідно до чинного законодавства України на підставі рішення Органу управління майном або суду.

12.2. У разі ліквідації майно та кошти, що належать Підприємству, після здійснення передбачених законодавством розрахунків передаються Органу управління майном.

12.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном або рішенням суду. До складу ліквідаційної комісії входять представники Органу управління майном. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення претензій кредиторами визначаються Органом управління майном.

12.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію в письмовій формі.

12.5. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення відповідного запису до державного реєстру.

12.6. У разі реорганізації Підприємства всі його права та обов'язки переходять до правонаступника.

13. Внесення змін до Статуту

13.1. Зміни до Статуту підлягають державній реєстрації в порядку, встановленому законодавством.

14. Прикінцеві положення

14.1. Якщо окремі норми, встановлені цим Статутом, визнані недійсними, це не тягне за собою визнання недійсними інших норм і Статуту в цілому.

Пронумеровано, прошнуровано
та скріплено
печаткою 12/6/2014 арк.

Заступник керівника
Секретаріату
Державного управління справами
-керівник відділу організації
та забезпечення документообігу
керівника державної служби

А. О. СУСКОВ

