

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядженням Керівника  
Державного управління справами



Від "14" *листопада* 2006 р.

№ *243*

*[Handwritten signature]*

**СТАТУТ**

**Державного підприємства Державного управління  
справами по обслуговуванню офіційних заходів  
“Гарант-сервіс”  
(нова редакція)**

**ідентифікаційний код 19122935**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут (нова редакція) розроблений та затверджений на заміну Статуту Державного підприємства Державного управління справами по обслуговуванню офіційних заходів “Гарант-сервіс”, затвердженого Розпорядженням Керівника Державного управління справами від 15.03.2002 № 115.

Державне підприємство Державного управління справами по обслуговуванню офіційних заходів “Гарант-сервіс” (надалі – Підприємство) засноване на державній власності відповідно до Указу Президента України від 23.02.2000 № 278/2000 “Про Державне управління справами” і підпорядковане Державному управлінню справами (надалі – Орган управління майном).

1.2. Статут визначає загальні організаційні, правові та економічні засади діяльності Підприємства.

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, іншими нормативно-правовими актами, Положенням про Державне управління справами, розпорядженнями Органу управління майном, а також цим Статутом.

1.4. Підприємство діє як державне комерційне підприємство.

1.5. Повна назва Підприємства українською мовою: Державне підприємство Державного управління справами по обслуговуванню офіційних заходів “Гарант-сервіс”;

скорочена назва Підприємства українською мовою: ДП “Гарант-сервіс”.

1.6. Юридична адреса і місцезнаходження Підприємства: 01220, м. Київ, вул. Банкова, 11.

## 2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створено з метою здійснення виробничої і комерційної діяльності, організації харчування і торговельного обслуговування працівників Секретаріату Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, Державного управління справами, Ради національної безпеки і оборони України та інших державних органів, а також органів, апаратів, утворених для здійснення їх повноважень, організації обслуговування офіційних і представницьких заходів та одержання відповідного прибутку.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

створення належних господарських умов, забезпечення послугами громадського харчування для здійснення повноважень особами, які охороняються державою;

надання послуг щодо забезпечення продуктами харчування при проведенні офіційних та представницьких заходів;

організація якісного торговельного обслуговування працівників Секретаріату Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, Державного управління справами, Ради національної безпеки і оборони України та інших державних органів, апаратів, утворених для здійснення їх повноважень;

участь у формуванні та товарному насиченні споживчого ринку, розширення асортименту та поліпшення якості продукції власного виробництва;

дотримання санітарних правил під час організації роботи;

забезпечення виконання правил роботи підприємств громадського харчування, торгівлі;

впровадження заходів щодо здешевлення собівартості продукції та послуг, що надаються споживачам;

впровадження в практику роботи нових прогресивних форм і методів роботи, форм оплати праці, підвищення культури обслуговування;

розвиток та якісне поліпшення торговельної мережі, розширення номенклатури послуг, що надаються споживачам;

утримання в належному санітарному і технічному стані отриманих в оренду приміщень і споруд, торговельно-технологічного обладнання;

здійснення реклами своєї діяльності;

здійснення торговельно-посередницької діяльності;

здійснення інших видів діяльності і надання платних послуг відповідно до мети та предмету своєї діяльності, які не суперечать чинному законодавству України.

2.3. Підприємство має право займатись також іншими видами господарської діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

2.4. Види діяльності, які підлягають патентуванню чи/або ліцензуванню, можуть здійснюватись Підприємством виключно після отримання відповідних патентів та/або ліцензій у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

### **3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА**

3.1. Підприємство є юридичною особою, веде самостійний баланс, має поточний, валютний та інші рахунки в установах банків та органів державного казначейства, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки та інші реквізити. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до законодавства.

3.2. Підприємство набуває права і обов'язки юридичної особи з дня його державної реєстрації.

3.3. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

3.4. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях підприємств здійснюється на добровільних засадах, за погодженням з Органом управління майном, якщо це не суперечить

антимонопольному законодавству та іншим нормативно-правовим актам України.

Створення будь-яких спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством, за погодженням з Органом управління майном.

3.5. Підприємство має право за погодженням з Органом управління майном створювати у встановленому законодавством порядку філії, представництва, інші відособлені структурні підрозділи на території України і забезпечувати їх основними засобами та обіговими коштами.

Філії, представництва та інші відособлені структурні підрозділи Підприємства діють на підставі положень про них, що затверджуються генеральним директором Підприємства. Керівництво їх роботою здійснюють особи, які призначаються генеральним директором Підприємства за погодженням з Органом управління майном.

3.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України.

Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Органу управління майном.

3.7. Підприємство може набувати майнових та особистих немайнових прав, укладати з іншими суб'єктами підприємницької діяльності та фізичними особами угоди (контракти), зокрема: купівлі-продажу, підряду, страхування, перевезень, зберігання, доручення, комісії тощо, бути позивачем або відповідачем у суді, господарському та третейському судах, судах інших держав. За погодженням з Органом управління майном Підприємство має право будувати, придбавати, наймати необхідні для своєї діяльності матеріальні ресурси, рухоме та нерухоме майно у юридичних осіб, виступати позичальником кредитів, надавати майно у прокат та оренду.

Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань з міністерствами, державними, громадськими, кооперативними організаціями та іншими підприємствами, товариствами, громадянами, іноземними юридичними і фізичними особами при укладанні договорів на виконання робіт, надання послуг, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, не заборонених законодавством.

Укладання угод (контрактів, договорів), проведення переговорів з інвесторами здійснюється за попереднім погодженням з Органом управління майном.

#### **4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА**

4.1. Майно Підприємства становлять оборотні і необоротні активи, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображується в самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання. Підприємство володіє, користується і розпоряджається цим майном з обмеженням правомочності розпорядження окремими видами майна, яке можливе лише за погодженням з Органом

управління майном у випадках, передбачених чинним законодавством України, розпорядженнями Керівника Державного управління справами та цим Статутом.

4.3. Органом управління майном утворюється статутний фонд Підприємства у розмірі 400 100 (чотириста тисяч сто) гривень за рахунок майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання.

4.4. Статутний фонд Підприємства може змінюватись за рішенням Органу управління майном у порядку, встановленому чинним законодавством України.

4.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно і кошти, передані Органом управління майном;
- доходи, отримані від реалізації продукції, товарів (робіт, послуг), а також інших видів господарської діяльності;
- державні капітальні вкладення;
- дотації з державного бюджету;
- трансферти з державного бюджету;
- доходи від цінних паперів;
- безкоштовні або благодійні та добровільні внески фізичних і юридичних осіб;
- надходження від оренди майна Підприємства;
- позики банків та інших кредиторів;
- доходи від зовнішньоекономічної діяльності Підприємства;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.6. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом. Відчужувати, віддавати в заставу майнові об'єкти та інші основні засоби виробництва, що належать до основних фондів і забезпечують ведення діяльності, здавати в оренду цілісні майнові комплекси структурних одиниць та підрозділів Підприємство має право лише за погодженням з Органом управління майном, і, як правило, на конкурентних засадах.

4.7. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, використовуються відповідно до затвердженого Органом управління майном фінансового плану.

4.8. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів державного комерційного підприємства можуть проводитися лише за погодженням з Органом управління майном Підприємства.

Списання повністю амортизованих основних засобів, первісна вартість яких складає більше 10 тис. гривень, а також будинків, споруд, виробничих потужностей, автотранспортних засобів, дорожньої техніки незалежно від їх залишкової вартості проводиться за умови попереднього інформування Органу управління майном.

4.9. Підприємство здійснює право користування, володіння землею та іншими природними ресурсами згідно з чинним законодавством України та метою діяльності Підприємства.

4.10. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду.

Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

## **5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

Права Підприємства:

5.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

5.2. Підприємство реалізує свою продукцію, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності. Тарифи на роботи (послуги), що виконуються (надаються) Підприємством, затверджуються Органом управління майном. У випадках, передбачених законодавством України, роботи (послуги) виконуються (надаються) Підприємством за фіксованими державними цінами.

5.3. Підприємство має право приймати на роботу громадян за трудовими договорами, контрактами, укладати договори цивільно-правового характеру з фізичними особами.

5.4. Підприємство має право придбавати матеріали, сировину, устаткування, транспорт та інші матеріально-технічні ресурси за діючими оптовими, роздрібними та договірними цінами у державних та інших підприємств і організацій, у населення, використовувати матеріальні ресурси, отримані від замовників, громадян, підприємств, об'єднань, організацій за укладеними з ними договорами на умовах, передбачених чинним законодавством та цим Статутом.

5.5. Підприємство має право на випуск, купівлю та реалізацію цінних паперів юридичним особам і громадянам України та інших держав відповідно до законодавства України.

5.6. Підприємство має право створювати філії, представництва, відділення та інші відособлені підрозділи, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів з відповідними органами самоврядування у встановленому законодавством порядку, з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків, і затверджує положення про них.

Обов'язки Підприємства:

5.7. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому порядку замовлення Органу управління майном щодо організації обслуговування офіційних і представницьких заходів, враховувати їх при формуванні виробничої програми, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також

складати і виконувати річний та з поквартальною розбивкою фінансовий план на кожен наступний рік.

5.8. Для закупівель матеріально-технічних ресурсів Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені нормативно-правовими актами України.

5.9. Передачу в оренду майна, списання основних засобів та отримання кредитів Підприємство проводить у порядку, визначеному відповідним Положенням Органу управління майном з урахуванням вимог чинного законодавства та цього Статуту.

5.10. Підприємство:

забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення в дію придбаного обладнання;

здійснює оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення виробництва;

відповідно до державного контракту та державного замовлення, укладених договорів забезпечує виробництво та поставку товарів (робіт, послуг);

створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснює заходи щодо вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної заінтересованості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

5.11. Підприємство щоквартально подає Органу управління майном звіт про результати своєї господарської діяльності.

## **6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

6.1. До виняткової компетенції Органу управління майном відноситься: затвердження Статуту Підприємства, змін і доповнень до нього;

здійснення контролю за виконанням цього Статуту, доручень та розпоряджень Керівника Державного управління справами і прийняття рішень у зв'язку з їх порушенням;

здійснення контролю за ефективністю використання і збереження державного майна, що належить Підприємству на праві господарського відання;

погодження в установленому порядку питань щодо відчуження, надання в заставу, здачі в оренду, списання з балансу основних фондів Підприємства;

затвердження у встановленому порядку фінансового плану;

затвердження тарифів на роботи (послуги), що виконуються (надаються) Підприємством;

погодження організаційно-управлінської структури і штатного розпису Підприємства;

визначення порядку використання прибутку Підприємства;

прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства шляхом ліквідації чи реорганізації.

6.2. Орган управління майном не має права втручатися в оперативну і господарську діяльність Підприємства, за винятком випадків, передбачених цим Статутом та чинним законодавством України.

6.3. Поточне оперативне керівництво, організацію виробничої, адміністративної, фінансово-господарської і соціальної діяльності Підприємства здійснює його директор, крім тих випадків, що належать до виняткової компетенції Органу управління майном.

6.4. Генеральний директор Підприємства призначається на посаду і звільняється з посади Керівником Органу управління майном на підставі укладеного контракту.

Генеральний директор Підприємства:

без довіреності представляє інтереси Підприємства в органах державної влади, місцевого самоврядування, в усіх вітчизняних та іноземних установах, організаціях і судах;

розпоряджається коштами і майном Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

підписує банківські та казначейські документи;

укладає договори, угоди, контракти;

відкриває рахунки в банках та в органі Державного казначейства;

отримує кредити від банківських установ, за погодженням з Органом управління майном;

підписує накази, а також має право давати усні вказівки, обов'язкові для виконання усіма працівниками Підприємства;

затверджує положення про структурні підрозділи;

розробляє та затверджує положення, інструкції з охорони праці;

затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку Підприємства;

вирішує питання про розслідування та облік нещасних випадків, аварій на Підприємстві, професійних захворювань;

затверджує посадові інструкції працівників Підприємства;

забезпечує виконання Закону України "Про охорону праці" і Кодексу законів про працю України;

здійснює інші необхідні дії в межах своєї компетенції;



затверджує організаційно-управлінську структуру та штатний розпис за погодженням з Органом управління майном.

6.5. Генеральний директор несе відповідальність за результати господарської діяльності, виконання покладених на Підприємство завдань, доручень та розпоряджень Керівника Органу управління майном, виконання фінансових планів, дотримання законодавства України.

6.6. Генеральний директор приймає на роботу та звільняє з роботи заступників генерального директора та головного бухгалтера Підприємства за погодженням з Органом управління майном, інші працівники Підприємства приймаються на роботу та звільнюються з роботи генеральним директором Підприємства самостійно.

6.7. Генеральний директор Підприємства укладає трудові договори (контракти) відповідно до затвердженого переліку посад, визначає умови оплати праці згідно з чинним законодавством.

6.8. Генеральний директор вживає заходів, спрямованих на підвищення рівня організаційно-управлінської, виконавчої та фінансової дисципліни, забезпечення соціально-економічного розвитку Підприємства.

6.9. Генеральний директор Підприємства підзвітний Органу управління майном.

## 7. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ

7.1. Оплата праці здійснюється відповідно до трудового внеску колективу і кожного працівника, при цьому заробітна плата працівників максимальним розміром не обмежується, мінімальний розмір заробітної плати – не нижче встановленого законодавством;

На підприємстві розробляється розпорядок робочого дня, визначається змінність роботи, приймається рішення про ведення підсумкового обліку робочого часу.

7.2. Виробничі та трудові відносини, включаючи питання прийняття на роботу і звільнення з роботи, режиму праці і відпочинку, оплати праці, гарантій і компенсацій, регулюються колективним договором та індивідуальними трудовими договорами (контрактами) відповідно до чинного законодавства України.

7.3. Органом самоврядування трудового колективу Підприємства є збори трудового колективу. Трудовий колектив Підприємства складають усі працівники, які беруть участь у його діяльності на основі договорів, угод, контрактів та інших форм, що регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

7.4. Збори трудового колективу:

вирішують питання соціального розвитку Підприємства;

розглядають і затверджують проект колективного договору;

вирішують інші питання самоврядування трудового колективу.

7.5. Трудовий колектив Підприємства в особі уповноваженого ним органу і генеральний директор Підприємства від імені Органу управління

майном укладають колективний договір, який підлягає реєстрації відповідно до чинного законодавства.

7.6. Заохочення працівників Підприємства, які працюють за трудовим договором, визначаються в порядку і на умовах, визначених законодавством України та договором між Підприємством і працівником.

## **8. ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ, ЗВІТНІСТЬ І КОНТРОЛЬ**

8.1. Прибуток, який одержує Підприємство після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків за кредитами банків, сплати передбачених законодавством України податків та інших обов'язкових платежів до бюджету та державних соціальних фондів, використовується Підприємством у порядку, визначеному Органом управління майном, затвердженим фінансовим планом, та з урахуванням вимог чинного законодавства.

8.2. Підприємство може утворювати за рахунок прибутку (доходу) спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд.

Порядок використання цих фондів визначається відповідно до затвердженого фінансового плану.

8.3. Підприємство має право за погодженням з Органом управління майном одержувати позики та кредити від резидентів та нерезидентів України з виконанням усіх необхідних умов, установлених нормами чинного законодавства України. При цьому кошти зараховуються на баланс Підприємства і використовуються ним самостійно.

8.4. Підприємство здійснює первинний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну та фінансову звітність і подає її в установленому законодавством України обсязі органам державної статистики, фондам та іншим державним органам.

8.5. Достовірність та повнота звітності Підприємства може бути підтверджена аудитором (аудиторською фірмою). Аудиторська перевірка діяльності Підприємства має бути проведена згідно з чинним законодавством або у будь-який час на вимогу Органу управління майном.

8.6. Згідно з чинним законодавством Підприємство може прийняти рішення про консолідоване ведення балансу та сплату податків Підприємством та його відокремленими структурними підрозділами.

8.7. Генеральний директор і головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за стан бухгалтерського обліку та складання і подання фінансової та статистичної звітності, достовірність звітних даних.

8.8. Ревізія фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється Органом управління майном згідно з розпорядженням Керівника Органу управління майном та чинним законодавством України.

## **9. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

9.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність відповідно до чинного законодавства та цього Статуту. Кошти в іноземній валюті зараховуються на валютний рахунок Підприємства і використовуються ним у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Статутом. При цьому Підприємство сплачує всі необхідні податки та інші обов'язкові платежі.

9.2. Підприємство, здійснюючи зовнішньоекономічну діяльність, за погодженням з Органом управління майном може відкривати за межами України свої філії, представництва, які утримуються на кошти Підприємства.

9.3. Підприємство у встановленому чинним законодавством України порядку самостійно здійснює операції з експорту та імпорту товарів (робіт, послуг) на основі самофінансування, використовуючи отримані кошти в іноземній валюті, за винятком відрахувань на імпорт устаткування, сировини, матеріалів та інших товарів (робіт, послуг), необхідних для розвитку виробництва, зміцнення матеріально-технічної бази і соціально-культурної сфери.

9.4. Підприємство має право працювати з різними зарубіжними фірмами, науковими організаціями, фондами, біржами, банками та іншими зарубіжними партнерами.

9.5. Підприємство має право брати участь безпосередньо або через свої представництва у міжнародних виставках, симпозіумах, аукціонах, лотереях і т.п.

9.6. У випадках, встановлених законодавчими актами України, експортно-імпортні та інші операції можуть здійснюватись за ліцензіями, що видаються відповідними державними органами.

9.7. Одержані Підприємством внаслідок зовнішньоекономічної діяльності кошти, майно, майнові, немайнові права, інші цінності, є державною власністю.

9.8. При одержанні зовнішніх запозичень в іноземній валюті та запозичень у нерезидентів згода Органу управління майном на прийняття таких рішень надається лише після погодження проектів відповідних кредитних договорів, умов випуску облігацій з Мінфіном, Мінекономіки та Фондом державного майна України у визначеному порядку.

## **10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

10.1. Внесення змін і доповнень до Статуту Підприємства здійснюється за ініціативою генерального директора Підприємства або Органу управління майном;

10.2. Зміни та доповнення до Статуту Підприємства затверджуються Органом управління майном і підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством порядку.

## 11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

11.2. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Органу управління майном у порядку, передбаченому чинним законодавством.

11.3. Ліквідація здійснюється за рішенням:

Органу управління майном;

суду, господарського суду у випадках, передбачених законодавством.

11.4. Ліквідацію Підприємства здійснює ліквідаційна комісія, що призначається Органом управління майном, судом чи господарським судом.

11.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Підприємства. Ліквідаційна комісія розміщує в друкованих органах, визначених законодавством, повідомлення про ліквідацію Підприємства та про порядок і строки заяви кредитором претензій, явних (відомих) кредиторів повідомляє персонально у письмовій формі в установлені законодавством строки. Ліквідаційна комісія оцінює майно Підприємства, виявляє його дебіторів та вживає необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Підприємства, а також кредиторів, розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження органу, який призначив ліквідаційну комісію.

11.6. Наявні грошові кошти, включаючи виручку від розпродажу майна Підприємства після розрахунків з бюджетом, по оплаті праці працівників Підприємства, з кредиторами, та майно, що залишилося після проведення ліквідації, передаються Органу управління майном.

11.7. Вивільнення працівників внаслідок реорганізації або ліквідації відбувається з дотриманням законодавства про працю.

## 12. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Якщо окремі положення Статуту стають недійсними внаслідок змін законодавства, то це не припиняє дії інших його положень.



Пронумеровано, прошнуровано  
та скріплено  
печаткою 12 арк.

*(двама арками)*  
*[Signature]*