

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням Керівника
Державного управління справами
від 7 серпня 2011 року № 205



А.В. КРАВЕЦЬ А.В. КРАВЕЦЬ

СТАТУТ

ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА

«ДЕРЖІНВЕСТКОНСАЛТИНГ»

Київ - 2011

1. Загальні положення

1.1. Державне підприємство «Держінвестконсалтинг» (далі – Підприємство) засноване на державній формі власності відповідно до Розпорядження Керівника Державного управління справами від 1 серпня 2011 року № 205 і підпорядковане Державному управлінню справами (далі – Орган управління майном).

1.2. Цей Статут (далі – Статут) регулює і визначає загальні організаційні, правові та економічні засади діяльності Підприємства.

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним та Господарським кодексами України, іншими нормативно-правовими актами, Положенням про Державне управління справами, розпорядженнями Органу управління майном та цим Статутом.

2. Найменування та місцезнаходження Підприємства

2.1. Повне найменування Підприємства:

українською мовою: Державне підприємство «Держінвестконсалтинг»;
російською мовою: Государственное предприятие
«Госинвестконсалтинг»;
англійською мовою: State enterprise Stateinvestconsulting.

2.2. Скорочене найменування:

українською мовою: ДП «Держінвестконсалтинг»;
російською мовою: ГП «Госинвестконсалтинг»;
англійською мовою: SE Stateinvestconsulting.

2.3. Місцезнаходження Підприємства: 01024, місто Київ, вулиця Банкова, 3.

3. Мета і предмет діяльності Підприємства

3.1. Підприємство створюється з метою здійснення інвестиційної, інноваційної, консультаційної та інших видів діяльності для отримання прибутку та реалізації на його основі соціально-економічних інтересів трудового колективу, задоволення потреб громадян, підприємств, установ і організацій у виробленій продукції та товарах, виконуваних роботах і послугах, досягнення інших цілей, виконання завдань, визначених Органом управління майном.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:
інвестиційна та інноваційна діяльність;

проведення досліджень зовнішнього середовища та оцінка кон'юнктури інвестиційного ринку, інвестиційної привабливості об'єктів інвестування або інвестиційних (інноваційних) проектів/програм – за власними планами роботи або на замовлення інших осіб;

управління (планування та реалізація) інвестиційними та інноваційними проектами/програмами, у тому числі з виконанням функцій замовника, виконавця під час реалізації інвестиційних проектів з будівництва, реконструкції та ремонту житла і прибудинкової інфраструктури, об'єктів освіти, охорони здоров'я, зв'язку, транспорту, торгівлі, громадського харчування, комунального господарства, промисловості, культурно-побутового та іншого призначення, інших об'єктів міської інфраструктури, а також виконання функцій управителя майном чи установника управління – в частині організації та виконання інвестиційних та інноваційних проектів/програм;

залучення інвестиційних, фінансових, кредитних та інших ресурсів юридичних і фізичних осіб для реалізації інвестиційних та інноваційних проектів/програм;

надання консультаційної, організаційної та методичної допомоги фізичним і юридичним особам, які здійснюють інвестиційні (інноваційні) проекти, включаючи надання послуг з підготовки документів та представлення інтересів (за дорученням) юридичних і фізичних осіб під час проведення дозвільних (погоджувальних) процедур щодо надання відповідних дозволів та інших документів дозвільного характеру;

організація та/або проведення конкурсів інвестиційних проектів;

участь у конкурсах і тендерах на реалізацію інвестиційних проектів, спрямованих на розвиток інфраструктури міста;

сприяння фізичним та юридичним особам у розміщенні різних форм капіталу в об'єкти інвестування будівництва, реконструкції та ремонту житла і прибудинкової інфраструктури, об'єкти освіти, охорони здоров'я, зв'язку, транспорту та транспортної інфраструктури, торгівлі, громадського харчування, комунального господарства, промисловості, культурно-побутового та іншого призначення, а також інші об'єкти;

складання і практичне здійснення спільних з іноземними інвесторами проектів і комерційних ініціатив;

виконання у встановленому порядку функцій інвестора, вкладника, покупця, а також будь-якого учасника інвестиційної діяльності, включаючи керуючого проектами;

проведення юридичної, аналітичної, фінансової та економічної експертизи інвестиційних проектів;

будівництво будівель та інших споруд;

будівництво магістральних і місцевих трубопроводів, ліній зв'язку та енергопостачання;

операції з нерухомістю;

здавання в оренду нерухомості;

розроблення проектів, пов'язаних з нерухомістю;

купівля та продаж нерухомості, в тому числі: нерухомості виробничо-технічного призначення, будівель нежитлового типу, що мають виробничо-технічне призначення, нерухомості невиробничого призначення, багатоквартирних будинків, дач, окремих квартир, іншого житла;

купівля та продаж земельних ділянок;
 операції з нерухомістю за дорученням третіх осіб;
 діяльність агентств нерухомості, в тому числі посередницькі послуги під час купівлі,
 продаж, здавання в найм та оцінка майна;
 діяльність у сфері інформації;
 проведення робіт з дотриманням державної таємниці;
 електромонтажні роботи;
 посередницькі послуги під час купівлі, продажу, здавання та оцінки земельних ділянок;
 управління нерухомістю;
 виробництво і реалізація продукції виробничо-технічного призначення, а також товарів народного споживання, в тому числі продуктів харчування;
 організація і здійснення пасажирських та вантажних перевезень, в тому числі внутрішніх і міжнародних, повітряним, морським, залізничним, річковим та автомобільним транспортом, експлуатація і технічне обслуговування названих видів транспорту, організація сервісних послуг при здійсненні перевезень, надання супутніх послуг;
 створення та експлуатація СТО, реалізація автомобілів, запчастин;
 організація та експлуатація магазинів, кафе, ресторанів, барів, виставок-продажів і комплексне забезпечення діяльності виставок, ярмарків, демонстраційних залів та магазинів;
 діяльність у сфері громадського харчування;
 діяльність у сфері сільського господарства;
 діяльність у сфері будівництва;
 медична та фармакологічна діяльність;
 посередницька діяльність; створення, експлуатація, обслуговування комерційних і комунальних систем, мереж, створення та використання банків даних і програмного забезпечення;
 діяльність на ринку праці, в тому числі експорт робочої сили;
 науково-вишукувальна діяльність;
 надання платних послуг, в тому числі інформаційних, консультаційних, рекламних, юридичних, інжинірингових, транспортно-експедиційних, маркетингових, консалтингових, ріелторських, франчайзингових, а також з копіювання, машинопису, прокату майна, зокрема автомобільного транспорту;
 проведення робіт, у тому числі науково-вишукувальних, вишукувально-конструкторських, проектних, будівельних, реєстраційних, реставраційних та ремонтних;
 виробництво, зберігання та реалізація сільськогосподарської продукції;
 лізингова діяльність;
 складські послуги;
 заготівля, переробка та реалізація сировини тваринного, рослинного та мінерального походження;

торгівля алкогольними напоями і тютюновими виробами оптом та вроздріб;

виготовлення пива, вина, спирту;

видавнича діяльність;

організація і участь в Україні та за її межами у виставках, ярмарках, виставках-продажах, аукціонах, салонах-магазинах;

зовнішньоекономічна діяльність;

допоміжна діяльність у сфері фінансів;

послуги агентств зі збору орендної плати;

здавання в найм автомобілів;

здавання в найм інших транспортних засобів;

здавання в найм інших машин та устаткування;

здавання в найм сільськогосподарського устаткування; здавання в найм офісного устаткування та комп'ютерної техніки;

прокат речей особистого користування та побутових товарів;

діяльність у сферах права, бухгалтерського обліку та консультації з питань управління;

консультаційні послуги та представництво від імені клієнтів;

дослідження ринку та вивчення суспільної думки;

вивчення потенційних можливостей збору товарів, їх попиту у споживачів з метою поліпшення збуту та розроблення нових видів продукції, у тому числі статистичний аналіз результатів вивчення цих можливостей;

вивчення суспільної думки щодо політичних, економічних та суспільних питань, а також статистичний аналіз результатів;

консультації з питань комерційної діяльності та управління;

надання консультацій та практичної допомоги підприємствам незалежно від форми власності та підпорядкування у таких сферах діяльності: зв'язки з громадськістю, розроблення концепцій бухгалтерського обліку, програм обліку видатків, процедур контролю за виконанням кошторису, надання консультацій та практичної допомоги в плануванні, з організаційних питань, з питань забезпечення ефективності, контролю, інформації для управління тощо, з питань управління агрономам, економістам сільськогосподарських підприємств;

рекламна діяльність;

планування та проведення рекламних кампаній;

створення та розміщення реклами: розклеювання афіш, оформлення вітрин;

оформлення виставкових залів, розклеювання рекламної інформації;

розповсюдження рекламних проспектів і зразків;

здавання в найм місця для реклами; друкування рекламних матеріалів засобами поліграфії;

дослідження ринків;

рекламне фотознімання;

створення рекламних текстів для радіо, телебачення та кіно;

підбір та забезпечення персоналом;

пошук, підбір, професійна орієнтація та направлення на роботу персоналу за бажанням професійного роботодавця чи того, хто шукає роботу; складання штатних розписів, відбирання та перевірка кандидатів; перевірка характеристик і рекомендацій;

діяльність з пошуку та рекомендації на роботу кваліфікованих працівників;

діяльність з наймання тимчасової робочої сили: направлення третій стороні виключно для тимчасової роботи персоналу, найнятого агентствами з наймання тимчасової робочої сили;

оцінювання кредитоспроможності та надійності юридичних чи фізичних осіб;

послуги з експертизи;

діяльність з оформлення інтер'єрів; діяльність з організації ярмарків, виставок, конгресів тощо;

діяльність з дизайнерського оздоблення виставкових стендів;

проведення маркетингових робіт, посередницька діяльність;

надання представницьких та агентських послуг;

організація та проведення аукціонів і лотерей;

розробка та впровадження освітніх програм, у тому числі із застосуванням технічних засобів;

створення та реалізація теле- і радіопрограм, художніх, документальних, рекламних та інших кіно- та відеофільмів;

розробка інвестиційних програм; залучення внутрішніх та іноземних інвестицій;

організація готельного бізнесу;

операції купівлі, продажу, міни, а також інших видів відчуження нерухомого майна виробничо-технічного та невиробничого призначення;

посередницькі операції (на підставі комісійних, агентських договорів, договорів доручення, інвестиційних договорів, договорів про пайову (дольову) участь тощо);

розробка і проведення екологічних програм та робіт, пов'язаних зі збереженням навколишнього природного середовища;

проведення операцій з цінними паперами (акціями, облігаціями внутрішніх та зовнішніх державних позик, облігаціями місцевих позик, облігаціями юридичних осіб, казначейськими зобов'язаннями, ощадними сертифікатами, інвестиційними сертифікатами, векселями);

організація масового та спортивно-оздоровчого туризму і відпочинку;

надання послуг інформаційного та консультаційного характеру з питань економіки, фінансової діяльності, бухгалтерського обліку, маркетингу, менеджменту, реклами, збуту, проектування та будівництва;

інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

Усі види діяльності, які згідно із законодавством України потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Підприємством лише після їх отримання.

4. Юридичний статус Підприємства

4.1. Підприємство є державним підприємством і належить до сфери управління Органу управління майном.

4.2. Підприємство є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.3. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджується Органом управління майном.

4.4. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях підприємств здійснюється на добровільних засадах відповідно до чинного законодавства за умови отримання погодження Органу управління майном.

4.5. Підприємство веде самостійний баланс, має розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

4.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством.

4.7. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Органу управління майном та держави. Держава та Орган управління майном не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених законодавством України.

4.8. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки відповідно до чинного законодавства та з урахуванням положень Статуту, бути позивачем і відповідачем у суді.

5. Майно Підприємства

5.1. Майно Підприємства становлять основні засоби (фонди) та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання. Реалізуючи право повного господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном з обмеженням правомочності щодо окремих видів майна за згодою Органу управління майном у випадках, передбачених законодавством.

5.3. Джерелами формування майна Підприємства є:
 майно, передане йому Органом управління майном;
 кошти, доходи та інше майно, одержані від реалізації продукції та послуг, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
 безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
 придбання майна іншого підприємства, організації;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.4. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом.

5.5. Відчуження майнових об'єктів, що належать до основних засобів (фондів) і закріплені за Підприємством, здійснюється за погодженням з Органом управління майном у порядку, встановленому чинним законодавством. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти спрямовуються відповідно до затвердженого Органом управління майном фінансового плану Підприємства і є державною власністю.

5.6. За погодженням з Органом управління майном Підприємство має право надавати належне йому майно в користування іншим особам у порядку, встановленому законодавством (крім цілісних майнових комплексів, його структурних підрозділів, філій), а також списувати це майно з балансу.

5.7. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

5.8. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству в добровільному порядку або за рішенням суду.

6. Статутний капітал Підприємства

6.1. Матеріально-фінансовою основою діяльності Підприємства є статутний капітал, який утворено відповідно до рішення про створення Підприємства і обліковується на балансі Підприємства.

6.2. На момент затвердження цього Статуту утворено статутний капітал Підприємства у розмірі 1350,00 (одна тисяча триста п'ятдесят) гривень 00 копійок за рахунок майна, закріпленого Органом управління майном за Підприємством на праві господарського відання:

№ з/п	Найменування	Кількість, шт.	Вартість, грн
1.	Комп'ютер	1	1000,00
2.	Монітор 17"	1	350,00
Усього:		2	1350,00

6.3. Статутний капітал Підприємства може змінюватись за рішенням Органу управління майном у порядку, встановленому чинним законодавством.

6.4. Рішення про зміну статутного капіталу набирає чинності після здійснення державної реєстрації відповідних змін.

6.5. Внесками до статутного капіталу Підприємства можуть бути будинки, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, права користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, обладнанням, а також інші майнові права (зокрема на інтелектуальну власність), грошові кошти, в тому числі в іноземній валюті.

7. Права та обов'язки Підприємства

7.1. Права Підприємства:

7.1.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає стратегію та основні напрями розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів і пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

7.1.2. Підприємство реалізує свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, - за державними фіксованими та регульованими цінами і тарифами.

7.1.3. За погодженням з Органом управління майном Підприємство має право створювати представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків.

7.1.4. Підприємство має право затверджувати положення про представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи.

7.2. Обов'язки Підприємства:

приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством порядку державні замовлення, враховувати їх при визначенні виробничої програми, перспектив свого економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів;

забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних засобів (фондів), своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва;

придбавати необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб у порядку, встановленому законодавством;

забезпечувати виробництво та поставку продукції і товарів відповідно до державного контракту, державного замовлення та укладених договорів;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснювати заходи з удосконалення організації оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної заінтересованості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання та своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

забезпечувати утримання прилеглої до нерухомого майна, яке перебуває на балансі Підприємства, території в належному технічному та санітарному стані;

забезпечувати раціональну експлуатацію нерухомого майна, обладнання, інвентарю, приладів та іншого майна;

забезпечувати безперервну роботу технічного обладнання об'єктів нерухомого майна;

здійснювати фінансово-господарське і матеріально-технічне забезпечення об'єктів майна, яке перебуває на балансі Підприємства;

здійснювати фінансові та розрахункові операції, пов'язані з експлуатацією майна, в тому числі: при сплаті обов'язкових та комунальних платежів, при здачі майна в оренду, іншому користуванні майном та при виконанні інших зобов'язань;

видавати необхідні довідки та інші документи, пов'язані з використанням майна, яке перебуває на балансі Підприємства;

розробляти і подавати на розгляд Органу управління майном пропозиції щодо раціонального використання та розпорядження майном, яке перебуває на балансі Підприємства;

складати, подавати на затвердження Органу управління майном річний з поквартальною розбивкою фінансовий план на кожен наступний рік у порядку та за формою, встановленими чинним законодавством, а також виконувати фінансовий план;

здійснювати оперативний та бухгалтерський облік результатів роботи, складати та подавати відповідно до вимог законодавства України фінансову звітність і статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності, а також інші дані, визначені законодавством України.

7.3. У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена.

7.4. Директор Підприємства і головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку організації та ведення бухгалтерського обліку, достовірність фінансової звітності та статистичної інформації.

8. Орган управління майном

8.1. Вищим органом управління Підприємства є Орган управління майном, до виключної компетенції якого належить:

здійснення функцій щодо управління майном Підприємства;
затвердження Статуту Підприємства, змін та доповнень до нього;

здійснення контролю за виконанням Статуту Підприємства;

здійснення контролю за ефективністю використання і збереження державного майна, закріпленого за Підприємством;

погодження в установленому порядку питань щодо відчуження, надання в заставу, передачі у користування, списання з балансу майна Підприємства;

затвердження тарифів на роботи (послуги), що виконуються (надаються)

Підприємством;

✓ погодження організаційно-управлінської структури і штатного розпису Підприємства;

затвердження основних напрямів діяльності Підприємства, його планів, річних результатів діяльності, порядку розподілу прибутку та відшкодування збитків;

призначення на посаду та звільнення з посади директора Підприємства;

✓ прийняття рішення щодо укладання договорів, контрактів, угод та інших правочинів на суму понад 100000 (сто тисяч) гривень 00 копійок;

прийняття рішення щодо отримання кредитів, зовнішніх запозичень, у тому числі позик від нерезидентів, позик в іноземній валюті, після погодження проектів таких правочинів у порядку, встановленому законодавством України;

контроль за господарською діяльністю Підприємства;

прийняття рішень про припинення діяльності Підприємства, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

Орган управління майном не має права втручатися в оперативну і господарську діяльність Підприємства.

9. Управління Підприємством

9.1. Керівництво поточною фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснює його директор, який призначається на посаду і звільняється з посади розпорядженням Керівника Органу управління майном.

9.2. Орган управління майном укладає письмовий контракт з директором підприємства, яким визначаються, зокрема, права та обов'язки директора, умови його матеріального забезпечення тощо.

9.3. Директор Підприємства:

діє без доручення (довіреності) від імені Підприємства і вирішує всі питання діяльності Підприємства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Органу управління майном;

несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;

представляє інтереси Підприємства в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, в інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами;

затверджує організаційно-управлінську структуру та штатний розпис за погодженням з Органом управління майном;

розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства та з урахуванням обмежень, встановлених Статутом;

укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки відповідно до чинного законодавства та з урахуванням обмежень, встановлених Статутом;

у межах своєї компетенції видає накази, організовує і контролює їх виконання;

несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;

затверджує положення про представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи;

затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку Підприємства;

затверджує посадові інструкції працівників Підприємства;

приймає на роботу та звільняє з роботи керівників структурних підрозділів та працівників Підприємства (заступників директора і головного бухгалтера Підприємства - за погодженням з Органом управління майном);

виконує умови укладеного з Органом управління майном контракту;

застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Підприємства;

погоджує з Органом управління майном накази про свої закордонні відрядження та відпустки.

9.4. Директор несе персональну відповідальність за результати фінансово-господарської діяльності, виконання покладених на Підприємство завдань, визначених цим Статутом, та затверджених Органом управління майном фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни і законодавства про охорону праці.

9.5. Директор підзвітний та підконтрольний Органу управління майном.

9.6. У разі зміни директора Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом.

10. Фінансово-господарська та соціальна діяльність Підприємства

10.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

10.2. Прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплату відсотків за кредитами банків, внесків, передбачених законодавством України, податків та інших платежів до бюджету, відрахувань у галузеві

інвестиційні фонди розподіляється відповідно до вимог законодавства та затвердженого фінансового плану.

10.3. Підприємство за рахунок прибутку (доходу), що залишається у його розпорядженні, може утворювати цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з діяльністю Підприємства:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання;
- резервний фонд;
- інші фонди.

Порядок визначення нормативів відрахувань до цільових фондів Підприємства, їх граничні розміри та порядок формування і використання встановлюються законодавством України.

Порядок використання цих фондів визначається відповідно до затвердженого фінансового плану.

10.3.1. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок відрахувань коштів від чистого прибутку в порядку, передбаченому чинним законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства.

10.3.2. Фонд споживання створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством.

10.3.3. Резервний фонд Підприємства утворюється для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків, та позапланових витрат.

10.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, у тому числі централізовані капітальні вкладення та кредити.

10.5. Умови організації та оплати праці, соціального страхування членів трудового колективу визначаються відповідно до законодавства України.

11. Припинення діяльності Підприємства

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) Підприємства або ліквідації відповідно до чинного законодавства України на підставі рішення Органу управління майном або суду.

11.2. При ліквідації майно та кошти, що належать Підприємству, після здійснення передбачених законодавством розрахунків передаються Органу управління майном.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном або рішенням суду. До складу ліквідаційної комісії входять представники Органу управління майном. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення претензій кредиторами визначаються Органом управління майном.

11.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

11.5. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення відповідного запису до державного реєстру.

11.6. При реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до правонаступника.

12. Внесення змін та доповнень до Статуту

12.1. Зміни та доповнення до Статуту підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством.

13. Заключні положення

13.1. Скасування, визнання недійсними, втрата чинності окремих положень даного Статуту не спричиняє недійсності (втрати чинності) решти його положень.

Пронумеровано, прошнуровано
та скріплено
печаткою 14 (гогольова)



ЗАСТУПНИК СЕРІВНИКА
СЕКРЕТАР АГУ
В. Круж
В. КРУЖ