

ЗАРЕЄСТРОВАНО:
 Нечерською районною державною
 адміністрацією м. Києва
 Рішення № _____ від _____ 2001р.
 Реєстраційний № 28562
 Заступник голови
Н. Колпакова
 "25" 04 2001р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
 Розпорядженням
 Державного управління
 справами

Від "20" березня 2001р. №139
 Керівник Державного управління
 справами
Ю. Дагаєв

СТАТУТ
БУДІВЕЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ
ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ СПРАВАМИ

Державна податкова
 інспекція
 Нечерському району
 від 25 червня 2001р.

7
 БІДІЛ РЕЄСТРАЦІЇ
 № 1405

м. Київ - 2001

10.12.2008

Головний страховик
 їх випадківна
 та професійних
 в члн Києві

Головний реєстраційний офіс
 Державного управління справами
 Факс № 282-256148
 24.05.2001

01-26827
 ПЕРСІЙНИЙ ОФІС УКРАЇНИ
 КИЇВСЬКЕ МІСЬКЕ УПРАВЛІННЯ
 НЕЧЕРСЬКОМУ РАЙОНУ
ЗАРЕЄСТРОВАНО
 05.05.2001 р.

1. Загальні положення

1.1. Будівельне управління Державного управління справами (далі - Підприємство) утворено згідно з Розпорядженням керівника Державного управління справами від "20" березня 2001 № 139 внаслідок реорганізації шляхом злиття Державного підприємства "Ремонтно-будівельне підприємство Державного управління справами", зареєстрованого Печерською райдержадміністрацією 13.07.2000р. № 5495, код ЄДРПОУ 21501338 та Державного підприємства "Будівельно-монтажне управління Державного управління справами", зареєстрованого Печерською райдержадміністрацією 21.09.2000р. № 12680, код ЄДРПОУ 03539001.

1.2. Підприємство є державним підприємством, правонаступником Державного підприємства "Ремонтно - будівельне підприємство Державного управління справами " та Державного підприємства "Будівельно-монтажне управління Державного управління справами " щодо майнових прав та обов'язків кожного з них.

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується законами України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, розпорядженнями Державного управління справами, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

2. Найменування та місцезнаходження Підприємства

2.1. Найменування Підприємства:

українською мовою:

повне - "Будівельне управління Державного управління справами";

скорочене - "Будівельне управління ДУС";

російською мовою:

повне - "Строительное управление Государственного управления делами";

скорочене – "Строительное управление ГУД";

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 01008, м. Київ, вул. Садова, 1/14.

3. Мета і предмет діяльності Підприємства

3.1. Підприємство утворене з метою здійснення будівництва та введення в експлуатацію житла, об'єктів соціально-культурного і спеціального призначення, капітального ремонту та реконструкції будівель і споруд та інших послуг за замовленням Державного управління справами, а також виконання робіт і послуг на підставі договорів і контрактів для юридичних та фізичних осіб, іншої виробничої, науково-дослідницької і комерційної діяльності з метою одержання прибутку (доходу).

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- 1) будівництво, реконструкція та ремонт адміністративних будівель і споруд, житлових будинків, окремих приміщень, об'єктів соціально-побутового, господарського, оздоровчого та іншого призначення Державного управління справами;
- 2) надання платних послуг фізичним та юридичним особам у будівництві та ремонті будівель і споруд; виконання комплексних будівельних, ремонтних і реставраційних робіт, включаючи будівництво, ремонт та реставрацію житла та споруд іншого призначення, а також розробка проектно-кошторисної документації та виконання таких робіт;
- 3) удосконалення будівельного виробництва і управління будівництвом, підвищення його технічного забезпечення, впровадження у будівництво нових технологій, матеріалів і конструкцій;
- 4) монтаж, демонтаж та налагодження вантажопідіймальних механізмів переривистої дії; пусканалагоджувальні роботи;
- 5) виконання науково-дослідних, експериментально-конструкторських і проектних робіт в різних галузях господарської діяльності;
- 6) архітектурне проектування будинків, проектування реконструкції будівель і споруд;
- 7) залученням інвестицій для здійснення будівництва, в тому числі іноземних, коштів юридичних та фізичних осіб;
- 8) будівельне проектування та конструювання;
- 9) проектування інженерних мереж і систем;
- 10) розробка спеціальних розділів проектів (організації будівництва, виконання будівельних робіт, охорони праці, нестандартизованого устаткування, кошторисів);
- 11) розробка проектів інтер'єрів та дизайну;
- 12) виконання замовлень і договірних зобов'язань на перевезення вантажів та пасажирів, в тому числі міжнародні перевезення, на правах автотранспортного підприємства загального користування;
- 13) надання транспортно - експедиційних та інших послуг, у тому числі з перевезення експортно-імпортних і транзитних вантажів;
- 14) продаж транспортних засобів та автомобільних агрегатів, запчастин до них, в тому числі вилучених з експлуатації, а також запчастин власного виробництва;
- 15) організація технічного обслуговування вантажних і легкових автомобілів, їх поточний та капітальний ремонт; організація платних стоянок автотранспорту, СТО тощо;
- 16) відновлення окремих вузлів і агрегатів, виробництво та реставрація гумово-технічних виробів для транспортних засобів та акумуляторів;
- 17) організація технічної експертизи автотранспорту;
- 18) виробництво та ремонт окремих приладів, засобів вимірювання та контролю, засобів автоматизації і механізації, штампів, прес-форм, стэндів, пристосувань, їх реалізація;
- 19) здійснення складської діяльності;
- 20) організація поставок сировини, механізмів, будівельних матеріалів для підприємств оптової та роздрібної торгівлі;

4

21) створення, експлуатація, реалізація систем та програм в області інформатики, маркетингу, менеджменту, торгівлі, посередницьких послуг;

22) виробництво та реалізація товарів народного споживання, продукції промислового призначення;

23) надання послуг інформаційного та консультаційного характеру з питань економіки, фінансової діяльності, бухгалтерського обліку, маркетингу, менеджменту, реклами та збуту;

24) надання платних послуг виробничого та побутового характеру, послуг сервісного характеру, у тому числі іноземним фірмам і громадянам;

25) маркетинг, експорт та імпорт обладнання, будівельних матеріалів, конструкцій, інших виробів, технологій тощо;

26) маркетингові дослідження на ринку ресурсів та цінних паперів;

27) надання на умовах оренди українським та іноземним громадянам і юридичним особам приміщень під офіси та представництва, транспортних засобів та іншого майна;

28) рекламна, видавнича та поліграфічна діяльність, організація і проведення та участь у проведенні виставок, ярмарків та аукціонів, культурно-видовищних, спортивних заходів;

29) відкриття та управління діяльністю ліцензійних складів на території України, зберігання товарів та інших предметів на митних ліцензійних складах, здійснення операцій по декларуванню та митному оформленню транспортних засобів, товарів та інших предметів, а також предметів міжнародних організацій та представництв, які переміщуються через митний кордон України;

30) надання торговельно-посередницьких, посередницьких, консалтингових, лізингових, експертних, інформаційних, представницьких, транспортних, побутових, комунальних, дилерських, брокерських, юридичних, маркетингових, інжинірингових та інших послуг громадянам і суб'єктам підприємницької діяльності;

31) здійснення інвестицій у розвиток підприємств, сфери послуг, торгівлі, промисловості, сільського господарства, переробної промисловості та інших галузей народного господарства, благодійна та спонсорська діяльність за погодженням з Державним управлінням справами;

32) виробництво та реалізація будівельних матеріалів, конструкцій та виробів;

33) зовнішньоекономічна діяльність.

3.3. Підприємство провадить іншу не заборонену законодавством України господарську діяльність. Види діяльності, які потребують спеціального дозволу чи ліцензії, здійснюються Підприємством тільки за умови отримання таких дозволів або ліцензій відповідно до законодавства України.

3.4. Інші види діяльності з метою отримання прибутку можуть здійснюватись Підприємством, якщо вони не суперечать досягненню мети його діяльності.

4. Юридичний статус Підприємства

4.1. Підприємство є юридичною особою, яка заснована на державній власності та підпорядкована Державному управлінню справами.

4.2. Засновником Підприємства є держава в особі Державного управління справами.

4.3. Підприємство набуває права юридичної особи з дня його державної реєстрації.

4.3. Підприємство має самостійний баланс, розрахункові (поточні) та інші рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням штамп, бланки та інші реквізити, а також може мати фірмовий знак, знак для товарів і послуг.

4.4. Підприємство може набувати майнових та особистих немайнових прав, укладати з іншими суб'єктами підприємницької діяльності та громадянами договори (контракти), зокрема купівлі-продажу, підяду, страхування, перевезень, зберігання, доручення, комісії тощо, бути позивачем або відповідачем у суді, арбітражному та третейському судах України, а також у судах інших держав.

4.5. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями всім належним йому майном. Підприємство не відповідає за майновими зобов'язаннями держави.

4.6. Підприємство має право утворювати в установленому порядку філіали, представництва, інші відокремлені структурні підрозділи, дочірні підприємства на території України та забезпечувати їх основними засобами та обіговими коштами.

Філіали, представництва та інші відособлені структурні підрозділи та дочірні підприємства діють на підставі положень про них, що затверджуються директором Підприємства. Керівництво їх роботою здійснюють особи, які призначаються директором Підприємства.

4.7. Підприємство може входити до складу об'єднань підприємств, відповідно до законодавства.

5. Майно Підприємства

5.1. Майно Підприємства складається з основних фондів, обігових коштів, а також фінансових та інших цінностей, відображених у бухгалтерському балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства є державною власністю та закріплюється за ним на праві повного господарського відання. Підприємство володіє, користується та розпоряджається належним йому майном у порядку, визначеному чинним законодавством та цим Статутом.

5.3. Відчуження засобів виробництва, що є державною власністю і закріплені за Підприємством здійснюється за погодженням з Державним управлінням справами у порядку, встановленому чинним законодавством.

5.4. Підприємство має право здавати в оренду відповідно до чинного законодавства підприємствам, організаціям та установам, а також громадянам закріплені за ним основні засоби, устаткування та інвентар.

5.5. Джерелами формування майна Підприємства є:
 доходи, одержані від провадження господарської діяльності;
 кредити (позички) банків та інших кредиторів;
 майно, передане засновником;
 доходи від цінних паперів;
 капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
 придбане майно іншого підприємства (організації);
 безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
 інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.

5.6. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та законодавства.

6. Господарська діяльність Підприємства

6.1. Підприємство діє на принципах повного господарського розрахунку, самоокупності і самофінансування. Прибуток Підприємства є узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності.

6.2. Підприємство здійснює сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством.

6.3. Порядок використання чистого прибутку визначається засновником.

Частина чистого прибутку, що залишається після відрахувань, за рішенням Державного управління справами може бути перерахована на розрахунковий рахунок Державного управління справами.

6.4. Підприємство самостійно планує свою виробничо-господарську діяльність на основі господарських договорів.

6.5. Підприємство реалізує свою продукцію та послуги на основі прямих угод (контрактів) за цінами і тарифами, що встановлюються ним самостійно, або на договірній основі, а у випадках Державних замовлень за цінами та тарифами, погодженими з ДУС.

6.6. Підприємство вживає заходів до розвитку науково-технічного співробітництва з іноземними підприємствами та організаціями, забезпечує виконання спільних науково-дослідних, проектно-конструкторських та експериментальних робіт, обмінюється в установленому порядку науково-технічною інформацією, організовує навчання та стажування спеціалістів за кордоном.

6.7. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з законодавством.

6.8. Підприємство виконує вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки; виконує заходи щодо забезпечення протипожежної безпеки.

6.9. Підприємство забезпечує ефективне використання основних фондів, матеріальних, фінансових і трудових ресурсів, високу культуру виробництва та якості продукції і робіт; здійснює впровадження у виробництво досягнень науки,

4

передового досвіду і прогресивних технологій; забезпечує додержання фінансової дисципліни і збереження державної власності.

6.10. Контроль за господарською діяльністю Підприємства здійснюється відповідно до законодавства.

7. Зовнішньоекономічна діяльність

7.1. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства.

7.2. При здійсненні зовнішньоекономічної діяльності Підприємство користується повним обсягом прав та обов'язків суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності, визначеними законодавством.

8. Управління Підприємством

8.1. Управління Підприємством здійснює начальник, з яким укладається контракт. Начальник призначається та звільняється з посади Керівником Державного управління справами. Начальника підприємства може бути звільнено з посади до закінчення строку контракту на підставах, передбачених у контракті або в законодавстві України.

8.2. Начальник підприємства :

- призначає на посади та звільняє з посад своїх заступників, головного інженера та головного бухгалтера за погодженням з керівником ДУС;
- самостійно вирішує питання діяльності Підприємства;
- керує виробничо-господарською, фінансовою діяльністю Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту;
- призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства і його структурних підрозділів;
- несе повну відповідальність за діяльність Підприємства;
- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх організаціях та установах;
- розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства;
- укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків поточний та інші рахунки, укладає колективний договір;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;
- визначає структуру Підприємства за погодженням з ДУС, затверджує штатний розпис, визначає посадові оклади, тарифні ставки, форми і систему оплати працівників Підприємства та інших осіб, які залучаються до роботи на Підприємстві, визначає режим роботи та відпочинку працівників згідно із законодавством;
- здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

9. Соціальна діяльність та трудовий колектив Підприємства

9.1. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного та соціального страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішується трудовим колективом за участю власника (засновника) та органу управління підприємства відповідно до Статуту, колективного договору та законодавчих актів України.

9.2. Підприємство встановлює технічно обґрунтовані норми праці з урахуванням вимог законодавства, забезпечує додержання правил охорони праці і техніки безпеки на виробництві.

9.3. Трудовий колектив Підприємства складається з осіб, які беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

9.4. Відносини між органами управління Підприємства та трудовим колективом регулюються колективним договором.

9.5. Трудовий колектив Підприємства:

1) розглядає і схвалює проект колективного договору;
2) заслуховує інформацію про виконання Сторонами колективного договору;

3) бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні високопродуктивної праці, заохоченні винахідництва і раціоналізаторської діяльності;

4) бере участь у вирішенні інших питань соціального розвитку Підприємства.

9.6. Трудовий колектив Підприємства реалізує свої повноваження у формі рішень загальних зборів. Загальні збори трудового колективу проводяться не рідше ніж один раз на рік. Рішення зборів приймаються простою більшістю присутніх шляхом відкритого голосування.

9.7. Підприємство має право залучати до роботи українських та іноземних спеціалістів, самостійно визначати форми, системи, розміри та види оплати праці згідно із законодавством України, утворювати тимчасові творчі колективи.

9.8. Умови праці іноземних громадян та її оплати визначаються індивідуальними трудовими договорами (контрактами) відповідно до законодавства України.

9.9. Підприємство має право самостійно встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та пільги згідно із законодавством України.

9.10. Підприємство здійснює підготовку кваліфікованих робітників та спеціалістів, їх економічне і професійне навчання у власних навчальних закладах або за угодами в навчальних закладах, підпорядкованим державним органам освіти, іншим відомствам і підприємствам недержавної форми власності, в тому числі за кордоном.

10. Облік та звітність Підприємства

10.1. Підприємство веде оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї господарської діяльності, веде статистичну звітність відповідно до законодавства.

10.2. Фінансові результати діяльності Підприємства визначаються на підставі річного бухгалтерського балансу.

10.3. Підприємство забезпечує подання статистичної та іншої обов'язкової звітності до відповідних органів в обсягах та у терміни, передбачені законодавством, а також складає та подає фінансову звітність Державному управлінню справами в установленому ним порядку.

11. Порядок внесення змін до цього Статуту

11.1. Внесення змін до цього Статуту належить до виключної компетенції засновника Підприємства - Державного управління справами.

11.2. У разі прийняття рішення про внесення змін до назви Підприємства, його організаційної форми чи форми власності майна, на якому воно засноване, провадиться державна перереєстрація Підприємства відповідно до законодавства.

12. Припинення діяльності Підприємства

12.1. Діяльність Підприємства припиняється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.

12.2. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням засновника. У разі реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять до правонаступників.

12.3. Підприємство ліквідується:

1) за рішенням засновника;

2) на підставі рішення суду або арбітражного суду за поданням органів, що контролюють діяльність Підприємства, у разі систематичного або грубого порушення ним законодавства;

3) на підставі рішення арбітражного суду в порядку, встановленому Законом України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".

12.4. Ліквідація Підприємства провадиться призначеною засновником або уповноваженим ним органом ліквідаційною комісією.

З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія у триденний термін з моменту її призначення публікує в одному з офіційних друкованих засобів масової інформації повідомлення про ліквідацію Підприємства із зазначенням терміну подачі кредитором своїх претензій, оцінює наявне майно Підприємства, виявляє її дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, вживає заходів до сплати боргів Підприємства перед третіми особами, складає ліквідаційний

баланс і подає його засновнику або органу, який призначив ліквідаційну комісію.

12.5. Ліквідаційна комісія несе відповідальність за шкоду, заподіяну нею Підприємству та третім особам, відповідно до законодавства.

12.6. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про ліквідацію Підприємства до Єдиного державного реєстру підприємств, установ і організацій.

12.7. Майно, що залишається в разі ліквідації Підприємства після задоволення претензій кредиторів, є загальнодержавною власністю і використовується за розпорядженням Державного управління справами.

12.8. Працівникам, що звільняються при реорганізації і ліквідації Підприємства, гарантується додержання їх прав відповідно до законодавства України.