

Державну реєстрацію юридичної особи
ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 06.05.2008
Номер запису 114
Державний реєстратор



ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядженням
Керівника Державного
управління справами

від " 4 " квітня 2008 року
№ 114

[Handwritten signature]



СТАТУТ

Державного підприємства
**"БУДІВЕЛЬНО-МОНТАЖНЕ УПРАВЛІННЯ
ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ СПРАВАМИ"**

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Державне підприємство "БУДІВЕЛЬНО-МОНТАЖНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ СПРАВАМИ" (далі – Підприємство) утворене Розпорядженням Керівника Державного управління справами від "4" квітня 2008 року № 144.

Підприємство засноване на державній власності і підпорядковане Державному управлінню справами (Орган управління майном).

1. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

1.1. Офіційне найменування Підприємства:

українською мовою:

повне - Державне підприємство "БУДІВЕЛЬНО-МОНТАЖНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ СПРАВАМИ";

скорчене - ДП "БУДІВЕЛЬНО-МОНТАЖНЕ УПРАВЛІННЯ ДУС";

російською мовою:

повне - Государственное предприятие "СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ";

скорчене - ПП "СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГУД".

1.2. Місцезнаходження Підприємства (юридична адреса): 01133, м. Київ, вул. Командарма Каменєва, 8.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство утворене з метою здійснення будівництва та введення в експлуатацію житла, об'єктів соціально-культурного і спеціального призначення, капітального ремонту та реконструкції будівель і споруд та надання інших послуг за замовленням Органу управління майном, фізичних та юридичних осіб, а також виконання робіт і послуг на підставі договорів і контрактів для юридичних та фізичних осіб, іншої виробничої, науково-дослідницької і комерційної діяльності для одержання прибутку (доходу).

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

будівництво, реконструкція та ремонт адміністративних будівель і споруд, житлових будинків, окремих приміщень, об'єктів соціально-побутового, господарського, оздоровчого та іншого призначення Державного управління справами;

надання платних послуг фізичним та юридичним особам з будівництва та ремонту будівель і споруд;

виконання комплексних будівельних, ремонтних і реставраційних робіт, включаючи будівництво, ремонт та реставрацію житла й споруд іншого призначення, а також розроблення проектно-кошторисної документації;

удосконалення будівельного виробництва та управління

будівництвом, підвищення його технічного забезпечення, впровадження у будівництво нових технологій, матеріалів і конструкцій;

монтаж, демонтаж та налагодження вантажопідіймальних механізмів переривистої дії, пусконаладжувальні роботи;

виконання науково-дослідних, експериментально-конструкторських і проектних робіт у різних галузях господарської діяльності;

архітектурне проектування будинків, проектування реконструкції будівель і споруд;

залучення інвестицій для здійснення будівництва, у тому числі іноземних коштів юридичних та фізичних осіб;

будівельне проектування та конструювання;

розроблення спеціальних розділів проектів (організація будівництва, проведення будівельних робіт, охорона праці, нестандартизоване устаткування, кошториси);

розроблення проектів інтер'єрів та дизайну;

виконання замовлень і договірних зобов'язань на перевезення вантажів та пасажирів, у тому числі міжнародні перевезення, на правах автотранспортного підприємства загального користування;

надання транспортно-експедиційних та інших послуг, у тому числі з перевезення експортно-імпортних і транзитних вантажів;

продаж транспортних засобів та автомобільних агрегатів, запчастин до них, у тому числі вилучених з експлуатації, а також запчастин власного виробництва;

організація технічного обслуговування вантажних і легкових автомобілів, їх поточний та капітальний ремонт;

організація платних стоянок автотранспорту, станцій технічного обслуговування тощо;

відновлення окремих вузлів і агрегатів, виробництво та реставрація гумовотехнічних виробів для транспортних засобів та акумуляторів;

організація технічної експертизи автотранспорту;

виробництво та ремонт окремих приладів, засобів вимірювання і контролю, засобів автоматизації та механізації, штампів, прес-форм, стендів, пристосувань, їх реалізація;

здійснення складської діяльності;

організація поставок сировини, механізмів, будівельних матеріалів для підприємств оптової та роздрібною торгівлі;

створення, експлуатація, реалізація систем та програм у сфері інформатики, маркетингу, менеджменту, торгівлі, посередницьких послуг;

виробництво та реалізація товарів народного споживання, продукції промислового призначення;

надання послуг інформаційного та консультаційного характеру з питань економіки, фінансової діяльності, бухгалтерського обліку, маркетингу, менеджменту, реклами та збуту;

надання платних послуг виробничого та побутового характеру, послуг сервісного характеру, у тому числі іноземним фірмам і громадянам;

маркетинг, експорт та імпорт обладнання, будівельних матеріалів, конструкцій, інших виробів, технологій тощо;

маркетингові дослідження на ринку ресурсів та цінних паперів;

надання на умовах оренди українським та іноземним громадянам і юридичним особам приміщень, транспортних засобів та іншого майна відповідно до чинного законодавства України, за погодженням з Органом управління майном;

рекламна, видавнича та поліграфічна діяльність, організація і проведення та участь у проведенні виставок, ярмарків та аукціонів, культурно-видовищних, спортивних заходів;

відкриття та управління діяльністю ліцензійних складів на території України, зберігання товарів та інших предметів на митних ліцензійних складах, здійснення операцій з декларування та митного оформлення транспортних засобів, товарів та інших предметів, а також предметів міжнародних організацій і представництв, що переміщуються через митний кордон України;

надання торговельно-посередницьких, посередницьких, консалтингових, лізингових, експертних, інформаційних, представницьких, транспортних, побутових, комунальних, дилерських, брокерських, юридичних, маркетингових, інжинірингових та інших послуг громадянам і суб'єктам підприємницької діяльності;

здійснення інвестицій у розвиток підприємств, сфери послуг, торгівлі, промисловості, сільського господарства, переробної промисловості та інших галузей народного господарства, благодійна і спонсорська діяльність за погодженням з Органом управління майном;

виробництво та реалізація будівельних матеріалів, конструкцій та виробів;

зовнішньоекономічна діяльність;

інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України та відповідають меті діяльності Підприємства.

2.3. Види діяльності, які потребують спеціального дозволу чи ліцензії, здійснюються Підприємством тільки за умови отримання таких дозволів або ліцензій відповідно до законодавства України.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою за законодавством України з дня державної реєстрації, має самостійний баланс, поточний, валютний та інші рахунки в установах банків і органів Державного казначейства України, круглу печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, бланки й інші реквізити.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджується Органом управління майном.

3.3. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших

об'єднаннях підприємств здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативно-правовим актам України, і за попереднім погодженням Органу управління майном.

3.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним йому майном згідно з чинним законодавством України. Підприємство не відповідає за майновими зобов'язаннями держави та Органу управління майном.

3.5. Підприємство має право укладати угоди, договори (контракти), набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем або відповідачем у суді.

3.6. Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань перед міністерствами, державними, громадськими, кооперативними організаціями та іншими підприємствами, товариствами, громадянами, іноземними юридичними і фізичними особами при укладанні договорів на виконання робіт, надання послуг, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, проведення яких не заборонено законодавством.

3.7. У разі залучення інвестиційних коштів для розвитку Підприємства, укладання угод про спільну діяльність (на умовах об'єднання вкладів учасників (простого товариства), зокрема інвестиційних, керівником Підприємства подається на погодження Органу управління майном затверджений порядок залучення інвестиційних коштів на умовах конкурсу, у тому числі проект угоди про спільну (інвестиційну) діяльність.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства становлять основні фонди, оборотні й необоротні активи, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання. Підприємство володіє, користується і розпоряджається цим майном з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Органу управління майном у випадках, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом.

4.3. Органом управління майном утворюється статутний фонд Підприємства в розмірі 1 851 160,00 (один мільйон вісімсот п'ятдесят одна тисяча сто шістдесят) гривень за рахунок майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання.

4.4. Статутний фонд Підприємства може змінюватись за рішенням Органу управління майном у порядку, встановленому чинним законодавством України.

4.5. Джерелами формування майна Підприємства є:
майно і кошти, передані Органом управління майном;
доходи, отримані від реалізації продукції (робіт, послуг), а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
державні капітальні вкладення;

дотації, субсидії та поточні трансферти з державного бюджету;
надходження від оренди майна Підприємства;
позики банків та інших кредиторів;
майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
благодійні безповоротні і добровільні внески, фінансова допомога фізичних і юридичних осіб;
інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.6. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом. Відчужувати майнові об'єкти, що належать до основних фондів, Підприємство має право лише за попередньою згодою Органу управління майном і лише на конкурентних засадах, якщо інше не встановлено законом. Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних фондів, Підприємство має право лише в межах повноважень та у спосіб, що передбачені законом. Підприємство має право лише за погодженням з Органом управління майном віддавати в заставу майнові об'єкти, здавати в оренду цілісні майнові комплекси, структурні підрозділи, а також нерухоме майно, виключно на конкурентних засадах.

4.7. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, використовуються відповідно до затвердженого Органом управління майном фінансового плану.

4.8. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства можуть проводитися лише за погодженням з Органом управління майном.

4.9. Підприємство здійснює право користування, володіння землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

4.10. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству добровільно або за рішенням суду.

Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

Права Підприємства:

5.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до державних програм та замовлень, плану розвитку Підприємства.

5.2. Підприємство реалізує свою продукцію за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності. Тарифи на роботи (послуги), що виконуються (надаються) Підприємством, затверджуються Органом управління майном. У випадках, передбачених законодавством України, роботи (послуги)

виконуються (надаються) Підприємством за фіксованими державними цінами.

5.3. Підприємство має право приймати на роботу громадян за трудовими договорами, контрактами, укладати договори цивільно-правового характеру з фізичними особами.

5.4. Підприємство має право придбавати матеріали, сировину, устаткування, транспорт та інші матеріально-технічні ресурси за діючими оптовими, роздрібними та договірними цінами в державних та інших підприємств і організацій, у населення, використовувати матеріальні ресурси, отримані від замовників, громадян, підприємств, об'єднань, організацій за укладеними з ними договорами на умовах, передбачених чинним законодавством та цим Статутом.

5.5. Підприємство має право за погодженням Органу управління майном створювати у встановленому законодавством порядку філії, представництва, інші відокремлені підрозділи і забезпечувати їх основними засобами та обіговими коштами.

Філії, представництва та інші відокремлені підрозділи Підприємства діють на підставі положень про них, що затверджуються керівником Підприємства.

Обов'язки Підприємства:

5.6. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством порядку державні замовлення, враховувати їх при формуванні виробничої програми, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати й виконувати річний та (з поквартальною розбивкою) фінансовий план на кожен наступний рік.

5.7. Передачу в оренду майна, відчуження, списання основних засобів та отримання кредитів Підприємство проводить у порядку, визначеному відповідним Положенням Органу управління майном з урахуванням вимог чинного законодавства та цього Статуту.

5.8. Підприємство:

забезпечує цільове використання закріпленого за ним майна та виділених державних коштів;

забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

здійснює будівництво, реконструкцію, реставрацію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення в експлуатацію закінчених будівництвом, реконструкцією, реставрацією об'єктів та придбаного обладнання;

здійснює діяльність відповідно до затвердженого в установленому порядку Плану заходів та результативних показників виконання відповідної бюджетної програми;

здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення функціонування Підприємства;

розробляє плани заходів щодо створення та подальшого функціонування Підприємства;

забезпечує виробництво і поставку товарів (робіт, послуг) відповідно до державного контракту та державного замовлення, укладених договорів;

створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснює заходи щодо підвищення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної заінтересованості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне й раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

виконує норми та вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

5.9. Підприємство здійснює первинний бухгалтерський облік, складає фінансову, статистичну та іншу звітність згідно з чинним законодавством.

5.10. Підприємство щоквартально подає Органу управління майном звіт про результати своєї господарської діяльності та інформацію про стан виконання результативних показників відповідної бюджетної програми.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Управління Підприємством здійснюється на основі поєднання прав Органу управління майном, єдиноначальності Підприємства та самоврядування трудового колективу.

Оперативне управління Підприємством здійснює його начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням Керівника Органу управління майном.

6.2. Орган управління майном укладає письмовий контракт з начальником Підприємства, який є підставою для призначення на посаду.

6.3. До виняткової компетенції Органу управління майном належить: затвердження Статуту Підприємства, внесення змін і доповнень до нього;

здійснення контролю за виконанням цього Статуту, доручень і розпоряджень Керівника Органу управління майном та прийняття рішень у зв'язку з їх порушенням;

здійснення контролю за ефективністю використання і збереженням державного майна, що належить Підприємству на праві господарського відання;

погодження в установленому порядку питань щодо відчуження, надання в заставу, в оренду, списання з балансу основних фондів Підприємства;

затвердження у встановленому порядку фінансового плану;

погодження організаційно-управлінської структури і штатного розпису Підприємства;

призначення на посаду та звільнення з посади начальника Підприємства, а також підписання та розірвання з ним контракту;

визначення порядку використання прибутку Підприємства;

прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства шляхом ліквідації чи реорганізації;

затвердження планів заходів, паспортів та результативних показників виконання відповідних бюджетних програм, планів використання коштів з державного бюджету за програмами державних капітальних вкладень.

6.4. Орган управління майном не має права втручатися в оперативну й господарську діяльність Підприємства, за винятком випадків, передбачених цим Статутом та чинним законодавством України.

6.5. Поточне оперативне керівництво, організацію виробничої, адміністративної, фінансово-господарської та соціальної діяльності Підприємства здійснює начальник Підприємства, за винятком функцій, віднесених до компетенції Органу управління майном.

6.6. Начальник Підприємства:

представляє без довіреності інтереси Підприємства у відносинах з третіми особами (у тому числі в органах державної влади, місцевого самоврядування та в усіх вітчизняних та іноземних установах, організаціях і судах);

розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

підписує банківські та казначейські документи;

укладає договори, угоди, контракти, видає довіреності;

відкриває рахунки в банках та в органі Державного казначейства України;

отримує кредити у банківських установах за погодженням з Органом управління майном;

має право підпису на всіх документах Підприємства;

здійснює розподіл обов'язків між заступниками начальника;

затверджує положення про структурні підрозділи;

затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку Підприємства;

вирішує питання про розслідування та облік нещасних випадків, аварій на Підприємстві, професійних захворювань;

затверджує посадові інструкції працівників Підприємства, положення та інструкції з охорони праці;

вносить на розгляд Органу управління майном перспективні плани розвитку Підприємства;

затверджує проектно-кошторисну документацію на капітальне будівництво, реконструкцію, реставрацію і капітальний ремонт об'єктів у межах своєї компетенції. Вирішує інші питання, пов'язані з капітальним будівництвом і капітальним ремонтом;

забезпечує належну експлуатацію будівель, споруд, обладнання та іншого майна, їх своєчасний профілактичний, поточний і капітальний ремонт;

здійснює інші необхідні дії в межах своєї компетенції.

6.7. Начальник несе відповідальність за результати господарської діяльності, виконання покладених на Підприємство завдань, доручень та розпоряджень Керівника Органу управління майном, виконання фінансових

планів, дотримання законодавства України.

6.8. Начальник здійснює прийом на роботу та звільнення з роботи заступника та головного бухгалтера Підприємства за погодженням з Органом управління майном, інших працівників Підприємства - самостійно.

6.9. Начальник Підприємства укладає трудові договори (контракти) відповідно до затвердженого штатного розпису Підприємства, визначає умови оплати праці згідно з чинним законодавством та колективним договором.

6.10. Начальник вживає заходів, спрямованих на підвищення рівня організаційно-управлінської, виконавської та фінансової дисципліни, забезпечення соціально-економічного розвитку Підприємства.

6.11. Начальник Підприємства підзвітний Органу управління майном.

6.12. У разі зміни начальника проведення ревізії фінансово-господарської діяльності підприємства у порядку, передбаченому чинним законодавством, є обов'язковим.

6.13. Органом самоврядування трудового колективу Підприємства є збори трудового колективу. Трудовий колектив Підприємства складають усі працівники, які беруть участь в його діяльності на основі договорів, угод, контрактів та інших форм, що регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

6.14. Збори трудового колективу:

вирішують питання соціального розвитку Підприємства;

розглядають і затверджують проект колективного договору;

визначають і затверджують перелік і порядок надання працівникам

Підприємства соціальних пільг;

вирішують інші питання самоврядування трудового колективу.

6.15. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами трудового колективу, а в період між загальними зборами трудового колективу - первинною профспівковою організацією, уповноваженим органом трудового колективу.

6.16. Соціально-економічні питання, що стосуються діяльності Підприємства, вирішуються начальником та трудовим колективом в особі голови первинної профспівкової організації Підприємства і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання оплати праці, охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

6.17. Право укладення колективного договору від імені Органу управління майном надається начальнику Підприємства, а право підписання колективного договору від імені трудового колективу - голові первинної профспівкової організації. Колективний договір підлягає реєстрації відповідно до чинного законодавства.

6.18. Положення колективного договору поширюються на всіх працівників Підприємства незалежно від того, чи є вони членами професійної спілки, і є обов'язковими як для начальника, так і для трудового колективу.

7. ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ, ЗВІТНІСТЬ І КОНТРОЛЬ

7.1. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід) від господарської діяльності та кошти, виділені в установленому порядку з державного бюджету, й амортизаційні відрахування, кредити та інші надходження.

7.2. Прибуток (дохід), який одержує Підприємство після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків за кредитами банків, сплати передбачених законодавством України податків та інших обов'язкових платежів до бюджету та державних соціальних фондів, використовується Підприємством у порядку, затвердженому фінансовим планом, та відповідно чинного законодавства.

7.3. Підприємство може утворювати за рахунок доходу (прибутку) спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд.

Порядок використання цих фондів визначається відповідно до затвердженого фінансового плану.

7.4. Підприємство складає фінансову звітність про використання виділених коштів за їх цільовим призначенням та подає її Органу управління майном.

7.5. Підприємство має право за погодженням Органу управління майном одержувати позики та кредити від резидентів і нерезидентів України з виконанням усіх необхідних умов, установлених чинним законодавством України. При цьому кошти зараховуються на баланс Підприємства і використовуються ним самостійно.

7.6. Достовірність та повнота звітності Підприємства може бути підтверджена аудитором (аудиторською фірмою).

7.7. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно із законодавством України.

Згідно з чинним законодавством Підприємство може прийняти рішення про консолідоване ведення балансу та сплату податків Підприємством та його відокремленими структурними підрозділами.

7.8. Начальник та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за стан бухгалтерського обліку, складання і подання фінансової та статистичної звітності, достовірність звітних даних.

7.9. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюється в порядку, встановленому законодавством.

Ревізія фінансово-господарської діяльності Підприємства може здійснюватися Органом управління майном згідно з розпорядженням його Керівника та чинним законодавством України.

8. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність відповідно до чинного законодавства та діючого Статуту. Кошти в іноземній валюті зараховуються на валютний рахунок Підприємства і використовуються ним у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Статутом. При цьому Підприємство сплачує всі необхідні податки та інші обов'язкові платежі.

8.2. Підприємство, здійснюючи зовнішньоекономічну діяльність, за погодженням з Органом управління майном може відкривати за межами України свої філії, представництва, які утримуються на кошти Підприємства.

8.3. Підприємство у встановленому чинним законодавством України порядку самостійно здійснює операції з експорту та імпорту товарів (робіт, послуг), використовуючи отримані кошти в іноземній валюті, за винятком відрахувань на імпорт устаткування, сировини, матеріалів та інших товарів (робіт, послуг), необхідних для розвитку виробництва, зміцнення матеріально-технічної бази й соціально-культурної сфери.

8.4. Підприємство має право працювати з різними зарубіжними фірмами, науковими організаціями, фондами, біржами, банками та іншими зарубіжними партнерами.

8.5. Підприємство має право брати участь прямо або через свої представництва в міжнародних виставках, симпозиумах, аукціонах, лотереях тощо.

8.6. У випадках, встановлених законодавством України, експортно-імпорتنі та інші операції можуть здійснюватися за ліцензіями, що видаються відповідними державними органами.

8.7. Одержані Підприємством у результаті зовнішньоекономічної діяльності кошти, майно, майнові, немайнові права, інші цінності є державною власністю.

8.8. Підприємство має право на власні валютні рахунки. Операції з валютою здійснюються в порядку, встановленому законодавством України.

9. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

9.1. Внесення змін і доповнень до Статуту Підприємства здійснюється за ініціативою начальника Підприємства або Органу управління майном.

9.2. Зміни та доповнення до Статуту Підприємства затверджуються Органом управління майном.

9.3. Зміни та доповнення до Статуту Підприємства підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством порядку.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приспінання, поділу, перетворення) або ліквідації.

10.2. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Органу

управління майном у порядку, передбаченому чинним законодавством.

10.3. Ліквідація здійснюється за рішенням:

Органу управління майном;

суду, господарського суду у випадках, передбачених законодавством.

10.4. Ліквідацію Підприємства здійснює ліквідаційна комісія, що призначається Органом управління майном, судом чи господарським судом.

10.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Підприємства. Ліквідаційна комісія розміщує в друкованих органах, визначених законодавством, повідомлення про ліквідацію Підприємства та про порядок і строки заяви кредитором претензій, явних (відомих) кредиторів повідомляє персонально в письмовій формі в установлені законодавством строки. Ліквідаційна комісія оцінює майно Підприємства, виявляє його дебіторів та вживає необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Підприємства, а також кредиторів, розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження органу, який призначив ліквідаційну комісію.

10.6. Наявні грошові кошти, включаючи виручку від розпродажу майна Підприємства, та майно, що залишилося після проведення ліквідації, передаються Органу управління майном після проведення розрахунків з оплати праці працівників Підприємства, перед бюджетом та з кредиторами.

10.7. Вивільнення працівників внаслідок реорганізації або ліквідації відбувається з дотриманням законодавства про працю.

11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Якщо окремі положення Статуту стають недійсними внаслідок змін законодавства, то це не припиняє дії інших його положень.

Місто Ль-

ів. * 21 ТРА 2008 року я, Кашуба О.В.
приватний нотаріус Київського міського нотаріального
округу, засвідчую вірність цієї фотокопії.

Зареєстровано в реєстрі за № 2387
Стягнуто плати за деювленістю.



Пронумеровано, прошнуровано
та скріплено
печаткою 13/11/08



Прошито, прошнуровано
та скріплено 13/11/08
печаткою
Приват. нотаріус Кашуба О.В.