

ОСОБЛИВОСТІ ПОРЯДКУ ЗДІЙСНЕННЯ КОНТРОЛЮ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ КУЛЬТУРИ

Керівник щокварталу подає *Органу управління майном*, з яким укладено цей контракт, у визначені ним терміни звіт про результати виконання показників, передбачених контрактом, за встановленою формою.

У разі невиконання передбачених додатками 1, 2, 3 до контракту показників, вимог, пунктів програми, тощо *Керівник* подає *Органу управління майном* разом зі звітом пояснення щодо причин їх невиконання.

Орган управління майном має право:

вимагати від *Керівника* достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків щодо управління підприємством та розпорядження його майном;

відкликати *Керівника* з відпустки згідно з розпорядженням *Керівника Органу управління майном*;

усунути *Керівника* від виконання обов'язків на період проведення *Органом управління майном* перевірки результатів діяльності підприємства;

призначати тимчасово виконуючого обов'язки *Керівника* з числа працівників підприємства на період усунення *Керівника* від виконання обов'язків.

Орган управління майном:

інформує про галузеву науково-технічну політику;

інформує про державні потреби в послугах (продукції) підприємства;

надає інформацію на запит *Керівника*;

звільняє *Керівника* в разі закінчення строку дії контракту, достроково за вимогою *Керівника*, а також у випадку порушень законодавства та умов контракту;

здійснює контроль за дотриманням *Керівником* Статуту підприємства, умов цього Контракту та приймає відповідні рішення в разі їх порушення;

організовує фінансовий контроль за діяльністю підприємства та затверджує або погоджує його річний з поквартальною розбивкою фінансовий план на кожний наступний рік;

здійснює контроль за складанням у встановлені законодавством строки фінансового плану підприємства, виконанням показників затвердженого фінансового плану підприємства та показників, передбачених цим контрактом, а також за здійсненням підприємством витрат у разі незатвердження (непогодження) річного фінансового плану в установленому законодавством порядку;

здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за підприємством державного майна;

своєчасно вживає заходів до запобігання банкрутству підприємства в разі його неплатоспроможності.