

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядженням Керівника
Державного управління справами



від 14 грудня 2006 року

№ 400

СТАТУТ

**ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА
„САНАТОРІЙ „МОРШИНСЬКИЙ”**

(Львівська обл., м. Моршин)

(нова редакція)

2006 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений на заміну Статуту Державного підприємства "Санаторій "Моршинський", затвердженого Розпорядженням Керівника Державного управління справами від 15 квітня 2003 року № 194.

1.2. Статут регулює діяльність Державного підприємства "Санаторій Моршинський" (далі – Підприємство), а також визначає загальні організаційні, правові та економічні засади діяльності Підприємства.

1.3. Підприємство створено на базі Моршинського центрального військового санаторію (в/ч А 0405), переданого в управління Державного управління справами (далі - Орган управління майном) згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 року № 131.

1.4. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним та Господарським кодексами України, іншими нормативно-правовими актами, Положенням про Державне управління справами, розпорядженнями Органу управління майном, а також цим Статутом.

1.5. Підприємство є юридичною особою з моменту його державної реєстрації, має самостійний баланс, поточні і валютні рахунки, печатку, штампи зі своїм найменуванням, а також фірмовий і товарний знаки, зареєстровані відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.6. Місцезнаходження Підприємства: 82482, Львівська область, Стрийський район, м. Моршин, вул. Джерельна, 5.

1.7. Найменування Підприємства:

повне – Державне підприємство Санаторій "Моршинський";

скорочене – ДП „Санаторій "Моршинський".

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Метою діяльності Підприємства є здійснення господарської, виробничої, науково-дослідної і підприємницької діяльності, спрямованої на одержання прибутку (доходу). Підприємство має намір одержувати прибуток шляхом задоволення потреб громадян, колективних, державних і недержавних підприємств, установ і організацій у виробленій продукції і товарах, виконуваних роботах і послугах.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

організація лікування і відпочинку громадян; туристичні, екскурсійні послуги; медична практика;

медична реабілітація і профілактика захворювань з максимальним використанням природних ресурсів, традиційних і нетрадиційних методів лікування і оздоровлення;

виконання наукової і практичної роботи з питань розробки та впровадження нових ефективних методів діагностики і лікування;

проведення медико-гігієнічної пропаганди серед відпочиваючих, пацієнтів і обслуговуючого персоналу;
 вжиття заходів з метою підвищення кваліфікації медичного і обслуговуючого персоналу;
 організація і створення спеціалізованих ринків з метою надання послуг та забезпечення належних умов для здійснення продажу продовольчих і непродовольчих товарів;
 організація торгівлі з відкриттям торгових місць і магазинів, у тому числі алкогольними напоями, тютюновими виробами та паливно-мастильними матеріалами;
 заготівля, переробка і організація сільськогосподарської продукції;
 організація громадського харчування з відкриттям барів, кафе, ресторанів;
 використання теле-, радіо- та інших видів рекламної діяльності;
 виробництво лікарських засобів, оптова та роздрібна торгівля лікарськими засобами і медичним устаткуванням;
 надання послуг з перевезення пасажирів та вантажів повітряним, річковим, морським, залізничним та автомобільним транспортом;
 надання послуг телефонного зв'язку (крім відомчих об'єктів);
 технічне обслуговування мереж теле-, радіо- і кабельного віщання у межах промислової експлуатації;
 організація іноземного, внутрішнього, закордонного туризму, екскурсійна діяльність;
 оптова торгівля спиртом етиловим, коньячним і плодовим, оптова та роздрібна торгівля тютюновими виробами;
 посередницькі послуги;
 художнє оформлення і виготовлення щитових установок, вивісок;
 закупівля, переробка і оптова торгівля пиломатеріалами;
 реставрація, ремонт і технічне обслуговування автомобілів і деталей до них;
 побутові послуги;
 косметичні послуги;
 консалтингові послуги (консультаційні);
 маркетингові послуги;
 організація аукціонів, виставок;
 виробництво і реалізація будівельних матеріалів, заготівля і переробка деревини;
 будівництво і ремонт доріг;
 виконання функції замовника з проектування і будівництва;
 електромонтажні і пуско-налагоджувальні роботи;
 послуги з капітального ремонту, монтажу, технічного обслуговування і налагоджування устаткування;
 готельні послуги;
 прокладання інженерних мереж, їх капітальний ремонт;
 виготовлення нестандартного устаткування;

прокат кіно-, відеофільмів, організація відеосалонів;
звукозапис, відеозапис;
збирання і переробка відходів виробництва;
роботи з благоустрою і озеленення;
виробництво сантехнічної арматури;
пошив спецодягу;
ремонт і обслуговування електрозварювального устаткування;
інженерний нагляд за будівництвом, реконструкцією та експлуатацією
очисних споруд;
установка і ремонт електроустаткування підстанцій та високовольтного
устаткування;
організація автостоянок, автогосподарств;
надання розважальних послуг (організація танців, дискотек та ін.);
діяльність у сфері спорту (експлуатація спортивних споруд та ін.);
надання послуг видовищного та спортивно-масового характеру,
послуг щодо проведення фестивалів, конкурсів, змагань тощо;
надання комп'ютерних послуг;
надання послуг з ксерокопіювання;
надання послуг у сфері грального бізнесу;
створення та впровадження нової техніки і технологій, науково-
технічної продукції, „ноу-хау" та проведення пов'язаних з цим науково-
дослідних та проектно-конструкторських робіт.

2.3. Види діяльності, які підлягають патентуванню чи/або ліцензуванню, можуть здійснюватись Підприємством виключно після отримання відповідних патентів та/або ліцензій у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

2.4. Предмет діяльності Підприємства може бути розширений за рішенням Органу управління майном Підприємства у встановленому законодавством порядку.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою, яка заснована на державній власності і підпорядкована Органу управління майном.

3.2. Підприємство набуває права і обов'язки юридичної особи з дня його державної реєстрації.

3.3. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, що затверджується Органом управління майном.

3.4. Підприємство веде самостійний баланс, має поточний, валютний та інші рахунки в установах банків та органах державного казначейства, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки та інші реквізити. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до законодавства, а також фірмове найменування.

3.5. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях підприємств здійснюється на добровільних засадах, за погодженням з Органом управління майном, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативно-правовим актам України.

Створення будь-яких спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється Фондом державного майна України, за погодженням з Органом управління майном.

3.6. Підприємство має право за погодженням з Органом управління майном створювати у встановленому законодавством порядку філії, представництва, інші відособлені структурні підрозділи на території України і забезпечувати їх основними засобами та обіговими коштами.

Філії, представництва та інші відособлені структурні підрозділи Підприємства діють на підставі положень про них, що затверджуються директором Підприємства. Керівництво їх роботою здійснюють особи, які призначаються директором Підприємства за погодженням з Органом управління майном.

3.7. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України.

Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Органу управління майном, а Орган управління майном не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

3.8. Підприємство може набувати майнових та особистих немайнових прав, укладати з іншими суб'єктами підприємницької діяльності та фізичними особами угоди (контракти), зокрема: купівлі-продажу, підряду, страхування, перевезень, зберігання, доручення, комісії тощо, бути позивачем або відповідачем у суді, господарському та третейському судах, судах інших держав.

3.9. За погодженням з Органом управління майном Підприємство має право будувати, придбавати, наймати необхідні для своєї діяльності матеріальні ресурси, рухоме та нерухоме майно у юридичних осіб, виступати позичальником кредитів, надавати майно у прокат та оренду.

3.10. Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань з міністерствами, державними, громадськими, кооперативними організаціями та іншими підприємствами, товариствами, громадянами, іноземними юридичними і фізичними особами при укладанні договорів на виконання робіт, надання послуг, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, не заборонених законодавством.

Проведення переговорів та укладання угод (контрактів, договорів) з інвесторами здійснюється за попереднім погодженням з Органом управління майном.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства складають основні фонди і обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображується в самотійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання. Підприємство володіє, користується і розпоряджається цим майном з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за погодженням з Органом управління майном у випадках, передбачених законодавством та цим Статутом.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно і кошти, передані Органом управління майном;
- доходи, отримані від реалізації продукції, робіт, послуг, а також від інших видів господарської діяльності;
- капітальні вкладення;
- дотації з державного бюджету;
- доходи від цінних паперів;
- безкоштовні або благодійні і добровільні внески від фізичних та юридичних осіб;
- надходження від оренди майна Підприємства;
- позики банків та інших кредиторів;
- доходи від зовнішньоекономічної діяльності Підприємства;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.4. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законодавством. Відчуження засобів виробництва, які є державною власністю і надані Підприємству в господарське відання, здійснюється за погодженням з Органом управління майном, як правило, на конкурентних засадах.

4.5. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, спрямовуються на інвестування виробничої діяльності Підприємства відповідно до затвердженого Органом управління майном фінансового плану.

4.6. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів державного комерційного підприємства можуть проводитися лише за погодженням з Органом управління майном Підприємства.

Списання повністю амортизованих основних засобів, первісна вартість яких складає більше 10 тис. гривень, а також будинків, споруд, виробничих потужностей, автотранспортних засобів, дорожньої техніки незалежно від їх залишкової вартості проводиться за умови попереднього інформування Органу управління майном.

4.7. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями держави і Органу управління майном.

4.8. Підприємство здійснює право користування, володіння землею та іншими природними ресурсами відповідно до чинного законодавства України і мети діяльності Підприємства.

4.9. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду.

Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

5. СТАТУТНИЙ ФОНД. ФОНДИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Матеріально-фінансовою основою діяльності Підприємства є статутний фонд, який формується Органом управління майном за рахунок вартості майна, переданого Підприємству на праві господарського відання.

5.2. Статутний фонд Підприємства становить 11705700 (одиннадцять мільйонів сімсот п'ять тисяч сімсот) гривень.

5.3. Статутний фонд Підприємства може змінюватись за рішенням Органу управління майном у порядку, встановленому чинним законодавством України.

5.4. Рішення про зміну розміру статутного фонду набирає чинності з моменту державної реєстрації цих змін до Статуту Підприємства.

5.5. У разі, якщо вартість активів Підприємства за результатами його діяльності виявиться меншою, ніж розмір статутного фонду, передбачений цим Статутом, Орган управління майном зобов'язаний провести в установленому законодавством порядку зменшення статутного фонду Підприємства.

5.6. Підприємство за рахунок прибутку (доходу) утворює спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд;
- амортизаційний фонд.

5.6.1. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок відрахувань коштів чистого прибутку у порядку, передбаченому чинним законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрямки витрат фонду визначаються фінансовим планом.

5.6.2. Фонд споживання створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством.

5.6.3. Резервний фонд Підприємства утворюється для покриття витрат, пов'язаних з відшкодуванням збитків та позапланових витрат.

5.6.4. Амортизаційний фонд створюється у вигляді і у розмірах нарахувань амортизаційного зносу на основні засоби згідно з чинним законодавством. Кошти фонду використовуються для придбання основних засобів.

5.7. Порядок використання цих фондів визначається відповідно до затвердженого Органом управління майном фінансового плану.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

Права Підприємства:

6.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів і пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

6.2. Підприємство реалізує свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності та затверджені Органом управління майном, а у випадках, передбачених законодавством України, – за фіксованими державними цінами та тарифами.

6.3. Тарифи на роботи (послуги), що виконуються (надаються) Підприємством, затверджуються Органом управління майном.

6.4. Підприємство має право приймати на роботу громадян за трудовими договорами, контрактами, укладати договори цивільно-правового характеру з фізичними особами.

6.5. Підприємство має право придбавати матеріали, сировину, устаткування, транспорт та інші матеріально-технічні ресурси за діючими оптовими, роздрібними та договірними цінами у державних та інших підприємств і організацій, у населення, використовувати матеріальні ресурси, отримані від замовників, громадян, підприємств, об'єднань, організацій за укладеними з ними договорами на умовах, передбачених чинним законодавством та цим Статутом.

6.6. Підприємство має право на випуск, купівлю та реалізацію цінних паперів юридичним особам і громадянам України та інших держав відповідно до законодавства України.

6.7. Підприємство має право орендувати майно в державних та інших підприємствах, організаціях, установах, а також у громадян.

6.8. Підприємство має право за погодженням з Органом управління майном одержувати позики та кредити від резидентів України з виконанням усіх необхідних умов, встановлених нормами чинного законодавства України. При цьому кошти зараховуються на баланс Підприємства і використовуються ним самостійно.

Обов'язки Підприємства:

6.9. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому

законодавством порядку державні замовлення і державні завдання, враховувати їх при формуванні виробничої програми, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів. Доведені у встановленому порядку державні контракти і державні замовлення є обов'язковими до виконання.

6.10. Для закупівель матеріально-технічних ресурсів Підприємство застосовує процедури закупівель, передбачені нормативно-правовими актами України.

6.11. Підприємство розробляє і подає на затвердження Органу управління майном річний з поквартальною розбивкою фінансовий план на кожен наступний рік.

6.12. Передачу в оренду майна, списання основних засобів та отримання кредитів Підприємство проводить у порядку, визначеному відповідними положеннями Органу управління майном з урахуванням вимог чинного законодавства та цього Статуту.

6.13. Підприємство:

забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення в дію придбаного обладнання;

здійснює оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення виробництва;

відповідно до державного контракту та державного замовлення, укладених договорів забезпечує виробництво та поставку товарів (робіт, послуг);

створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснює заходи щодо вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної заінтересованості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

6.14. Збереження державної таємниці Підприємством здійснюється у порядку, встановленому законодавством України.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Управління Підприємством здійснюється на основі поєднання прав Органу управління майном, єдиноначальності директора Підприємства та самоврядування трудового колективу.

Оперативне управління Підприємством здійснює його директор, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням Керівника Органу управління майном.

7.2. Орган управління майном укладає письмовий контракт з директором Підприємства, який є підставою для призначення на посаду.

7.3. До виняткової компетенції Органу управління майном відноситься: визначення основних напрямів діяльності Підприємства, затвердження його планів та звітів про їх виконання;

затвердження Статуту Підприємства, змін і доповнень до нього;

здійснення контролю за виконанням цього Статуту, доручень та розпоряджень Керівника Державного управління справами і прийняття рішень у зв'язку з їх порушенням;

здійснення контролю за ефективністю використання і збереження державного майна, що належить Підприємству на праві господарського відання;

погодження в установленому порядку питань щодо відчуження, надання в заставу, здачі в оренду, списання з балансу майна Підприємства;

погодження організаційно-управлінської структури і штатного розпису Підприємства;

призначення на посаду та звільнення з посади директора Підприємства;

прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства,

призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

визначення порядку використання прибутку Підприємства;

встановлення фонду оплати праці;

затвердження цін на путівки, денних норм витрачання коштів на харчування осіб, які перебувають на відпочинку, і тарифів на роботи (послуги), що виконуються (надаються) Підприємством;

затвердження у встановленому порядку фінансових планів Підприємства.

7.4. Орган управління майном не має права втручатися в оперативну і господарську діяльність Підприємства, за винятком випадків, передбачених цим Статутом та чинним законодавством України.

7.5. Директор Підприємства:

без довіреності представляє інтереси Підприємства в органах державної влади, місцевого самоврядування, в усіх вітчизняних та іноземних установах, організаціях і судах;

розпоряджається коштами і майном Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

підписує банківські та казначейські документи;

укладає договори, угоди, контракти;
відкриває рахунки в банках та в органах Державного казначейства;
отримує кредити від банківських установ, за погодженням з Органом управління майном;
підписує накази, а також має право давати усні вказівки, обов'язкові для виконання усіма працівниками Підприємства;
затверджує положення про структурні підрозділи;
розробляє та затверджує положення, інструкції з охорони праці;
затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку Підприємства;
вирішує питання про розслідування та облік нещасних випадків, аварій на Підприємстві, професійних захворювань;
затверджує посадові інструкції працівників Підприємства;
забезпечує виконання Закону України "Про охорону праці" і Кодексу законів про працю України;
здійснює інші необхідні дії в межах своєї компетенції;
затверджує організаційно-управлінську структуру та штатний розпис за погодженням з Органом управління майном.

7.6. Директор несе відповідальність за результати господарської діяльності, виконання покладених на Підприємство завдань, доручень та розпоряджень Керівника Органу управління майном, виконання фінансових планів, дотримання законодавства України.

7.7. Директор приймає на роботу та звільняє з роботи заступників директора та головного бухгалтера Підприємства за погодженням з Органом управління майном, інші працівники Підприємства приймаються на роботу та звільняються з роботи наказом директора.

7.8. Вживає заходів, спрямованих на підвищення рівня організаційно-управлінської, виконавчої і фінансової дисципліни, забезпечення соціально-економічного розвитку Підприємства, вирішує питання щодо проведення аудиту Підприємства.

7.9. Підзвітний та підконтрольний Органу управління майном.

7.10. У разі відсутності директора Підприємства його обов'язки виконує один із заступників директора.

7.11. Повноваження трудового колективу державного Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) через його виборний орган (раду трудового колективу). Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обирати органи колективного самоврядування, до складу яких не може обиратися директор Підприємства. Вибори здійснюються таємним голосуванням строком на 2-3 роки за рішенням не менш як 2/3 голосів.

7.12. Члени виборного органу не можуть звільнитися з роботи або переводитися на інші посади з ініціативи керівництва Підприємства без згоди виборного органу цього колективу.

Загальні збори трудового колективу:

вирішують питання соціального розвитку Підприємства;
розглядають і затверджують проект колективного договору;

вирішують інші питання самоврядування трудового колективу.

7.13. Рішення щодо соціально-економічних питань, які стосуються діяльності Підприємства, готуються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з керівництвом Підприємства.

7.14. Право укладення колективного договору від імені власника надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу (раді трудового колективу).

8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Підприємство діє на принципах повного господарського розрахунку, самоокупності і самофінансування. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

8.2. Прибуток Підприємства утворюється з надходжень від його господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, сплати передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, відрахувань у галузеві інвестиційні фонди розподіляється відповідно до затвердженого фінансового плану з урахуванням вимог законодавства.

8.3. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

Директор Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором та чинним законодавством.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

8.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (доход), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.

8.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

9. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство здійснює первинний, оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає статистичну та інші види звітності згідно з чинним законодавством.

9.2. Достовірність та повнота інформації, що міститься у звітності Підприємства, може бути підтверджена аудиторським висновком. Обов'язкова аудиторська перевірка діяльності Підприємства має бути проведена у випадках, передбачених чинним законодавством, або у будь-який час – за рішенням Органу управління майном.

9.3. Підприємство щоквартально надає Органу управління майном звіт про результати своєї господарської діяльності.

9.4. Фінансові результати Підприємства визначаються на підставі річного бухгалтерського балансу.

9.5. Підприємство забезпечує подання статистичної та фінансової звітності до відповідних державних органів в обсягах та у терміни, передбачені законодавством.

9.6. Підприємство у встановленому порядку звітує перед Органом управління майном.

9.7. Ревізія фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється Органом управління майном та іншими державними органами у порядку, встановленому чинним законодавством.

9.8. Директор і головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за стан бухгалтерського обліку статистичної звітності, достовірність звітних даних та дотримання звітної дисципліни.

9.9. У разі зміни директора Підприємства проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства у порядку, передбаченому законодавством, є обов'язковим.

10. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність відповідно до чинного законодавства. Кошти в іноземній валюті зараховуються на валютний рахунок Підприємства і використовуються ним у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Статутом. При цьому Підприємство сплачує всі необхідні податки та інші обов'язкові платежі.

10.2. Підприємство має право за погодженням з Органом управління майном одержувати позики від нерезидентів України з виконанням усіх необхідних умов, встановлених нормами чинного законодавства України. При цьому кошти зараховуються на баланс Підприємства і використовуються ним самостійно. За отримані Підприємством позики держава відповідальності не несе.

При одержанні зовнішніх запозичень в іноземній валюті та запозичень у нерезидентів згода Органу управління майном на прийняття таких рішень надається лише після погодження проектів відповідних кредитних договорів, умов випуску облігацій з Мінфіном, Мінекономіки та Фондом державного майна України у визначеному порядку.

10.3. Підприємство, здійснюючи зовнішньоекономічну діяльність, за погодженням з Органом управління майном може відкривати за межами України свої філії, представництва, які утримуються на кошти Підприємства.

10.4. Підприємство у встановленому чинним законодавством України порядку самостійно здійснює операції з експорту та імпорту товарів (робіт, послуг) на основі самофінансування, використовуючи отримані кошти в іноземній валюті, за винятком відрахувань на імпорт устаткування, сировини, матеріалів та інших товарів (робіт, послуг), необхідних для розвитку виробництва, зміцнення матеріально-технічної бази і соціально-культурної сфери, відповідно до затвердженого фінансового плану.

10.5. Одержані Підприємством внаслідок здійснення зовнішньоекономічної діяльності майно, майнові та немайнові права, інші цінності є державною власністю.

11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

11.1. Внесення змін і доповнень до Статуту здійснюється за ініціативою директора Підприємства або Органу управління майном.

11.2. Зміни та доповнення до Статуту Підприємства затверджуються Органом управління майном і мають відповідати вимогам чинного законодавства.

11.3. Зміни та доповнення до Статуту Підприємства підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством порядку.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

12.2. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Органу управління майном у порядку, передбаченому чинним законодавством.

12.3. Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Органу управління майном, суду (господарського суду) у випадках, передбачених законодавством України.

12.4. Ліквідацію Підприємства здійснює ліквідаційна комісія, що утворюється Органом управління майном або судом (господарським судом).

12.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Підприємства.

Ліквідаційна комісія розміщує в друкованих засобах інформації повідомлення про ліквідацію Підприємства та про порядок і строки заявлення кредитором вимог, вживає усіх можливих заходів щодо виявлення кредиторів, а також письмово повідомляє їх про припинення діяльності Підприємства.

Ліквідаційна комісія оцінює майно Підприємства, виявляє його дебіторів та кредиторів, проводить роботу щодо стягнення дебіторської

заборгованості. Підприємству, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження органу, який призначив ліквідаційну комісію.

12.6. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, наявні грошові кошти, включаючи виручку від розпродажу майна, після розрахунків з бюджетом і кредиторами та оплати праці працівників передаються Органу управління майном.

12.7. Вивільнення працівників внаслідок реорганізації або ліквідації Підприємства проводиться з дотриманням законодавства про працю.

13. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Якщо окремі положення Статуту стають недійсними внаслідок змін законодавства, то це не припиняє дії інших його положень.

сп.зб.воцфмчсдП

пфдз 67

ОХОТБРЭТ



ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядженням Керівника
Державного управління справами
від 28 грудня 2015 року № 280



С. С. БОРЗОВ

ЗМІНА ДО СТАТУТУ
ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА «САНАТОРІЙ «МОРШИНСЬКИЙ»
(змiна є невід'ємною частиною Статуту
Державного підприємства «Санаторій «Моршинський», затвердженого
Розпорядженням Керівника Державного управління справами
від 04 грудня 2006 року № 400)

Ідентифікаційний код 32418168

Підпункт 2.1 розділу 2 Статуту доповнити підпунктом 2.1.1 у такій редакції:

«2.1.1. Підприємство входить до системи підприємств, установ та організацій, які забезпечують діяльність Президента України, Ради національної безпеки і оборони України, Адміністрації Президента України та інших створених Президентом України консультативних, дорадчих та допоміжних органів і служб».
