

КОНТРАКТ № 07.3-2-18

з директором Державного підприємства "Держінвестконсалтинг"

м. Київ

"08" травня 2013 року

Державне управління справами, іменоване далі *Орган управління майном*, в особі Керівника **Кравця Андрія Віталійовича**, з однієї сторони, та громадянин **Балабан Анатолій Федорович**, іменований далі *Керівник*, з другої сторони, уклали цей контракт про таке:

Балабан Анатолій Федорович призначається на посаду директора Державного підприємства "Держінвестконсалтинг" (далі - підприємство) на термін з "16" травня 2013 року по "16" травня 2014 року з випробувальним терміном три місяці.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. За цим контрактом *Керівник* зобов'язується безпосередньо і через адміністрацію підприємства здійснювати поточне управління (керівництво) підприємством, забезпечувати його прибуткову діяльність, ефективне використання і збереження закріпленого за підприємством державного майна, а *Орган управління майном* зобов'язується створювати належні умови для матеріального забезпечення та організації праці *Керівника*.

2. На підставі контракту виникають трудові відносини між *Керівником* підприємства та *Органом управління майном*.

3. *Керівник*, який уклав цей контракт, є повноважним представником підприємства під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків підприємства, передбачених актами законодавства, Статутом підприємства, іншими нормативними документами.

4. *Керівник* діє на засадах єдиноначальності.

5. *Керівник* підзвітний *Органу управління майном* у межах, встановлених законодавством, Статутом підприємства та цим контрактом.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6. *Керівник* здійснює поточне (оперативне) керівництво підприємством, організує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань підприємства, передбачених законодавством, Статутом підприємства та цим контрактом.

6.1. *Керівник* забезпечує складання в установленому порядку річного з поквартальною розбивкою фінансового плану підприємства на кожний наступний рік та подає його на затвердження до *Органу управління майном*, з яким укладено цей контракт.

6.2. *Керівник* подає в установленому порядку Органу управління майном, квартальну звітність та річну фінансову звітність підприємства, а також квартальний та річний звіти про виконання фінансового плану підприємства разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності.

6.3. *Керівник* забезпечує виконання затвердженого річного з поквартальною розбивкою фінансового плану підприємства.

7. *Керівник* зобов'язується забезпечувати виконання показників ефективності використання державного майна і прибутку, а також майнового стану підприємства згідно з додатком до контракту.

8. *Керівник* підприємства ставить до відома Орган управління майном перед відбуттям у відрядження.

9. *Керівник* щокварталу подає Органу управління майном, з яким укладено цей контракт, у визначені ним терміни, звіт про результати виконання показників, передбачених контрактом, за встановленою формою.

У разі невиконання передбачених контрактом показників *Керівник* подає Органу управління майном разом із звітом пояснення щодо причин їх невиконання.

10. Орган управління майном має право вимагати від *Керівника* достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків щодо управління підприємством та розпорядження його майном.

11. Орган управління майном:

- * інформує про галузеву науково-технічну політику;
- * інформує про державні потреби в послугах підприємства;
- * надає інформацію на запит *Керівника*;
- * звільняє *Керівника* у разі закінчення контракту, достроково за вимогою *Керівника*, а також у випадку порушень законодавства та умов контракту;
- * організовує фінансовий контроль за діяльністю підприємства та затверджує його річний з поквартальною розбивкою фінансовий план на кожний наступний рік;
- * здійснює контроль за складанням у встановлені законодавством строки фінансового плану підприємства, виконанням показників затвердженого фінансового плану підприємства та показників, передбачених цим контрактом, а також за здійсненням підприємством витрат у разі незатвердження (непогодження) річного фінансового плану в установленому законодавством порядку;
- * здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за підприємством державного майна;
- * своєчасно вживає заходів до запобігання банкрутству підприємства у разі його неплатоспроможності.

12. *Керівнику* належать закріплені за ним повноваження і права, які поширюються на підприємство законодавчими та іншими нормативними актами, а також передбачені Статутом підприємства та цим контрактом.

13. *Керівник* має право:

* діяти від імені підприємства, представляти його на усіх підприємствах, в установах та організаціях;

* укладати господарські та інші угоди з урахуванням обмежень, передбачених законодавством України, документами Державного управління справами та установчими документами підприємства;

* видавати доручення;

* відкривати рахунки у банках;

* користуватися правом розпорядження коштами підприємства, накладати на працівників стягнення відповідно до законодавства;

* у межах своєї компетенції видавати накази та інші акти, давати вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників підприємства;

* вирішувати інші питання, віднесені законодавством, Органом управління майном, Статутом підприємства і цим контрактом до компетенції *Керівника*.

14. Орган управління майном делегує *Керівнику* свої повноваження щодо проведення колективних переговорів і укладення колективного договору у порядку, передбаченому Законом України "Про колективні договори і угоди".

15. *Керівник* укладає трудові договори з працівниками підприємства відповідно до чинного законодавства.

Керівник зобов'язаний вжити заходів до створення у кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

16. Під час укладення трудових договорів із працівниками підприємства, визначення та забезпечення умов їх праці та відпочинку *Керівник* керується трудовим законодавством з урахуванням галузевих особливостей, передбачених Статутом підприємства, генеральною та галузевими угодами, колективним договором і фінансовими можливостями підприємства.

3. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА

17. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, *Керівнику* нараховується заробітна плата за рахунок частки доходу, одержаного підприємством у результаті його господарської діяльності, виходячи з установлених *Керівнику*:

а) посадового окладу у розмірі 3800 (три тисячі вісімсот) гривень і фактично відпрацьованого часу;

б) премії у розмірі до 100 (ста) відсотків нарахованої заробітної плати за посадовим окладом.

Преміювання здійснюється згідно з Положенням про порядок, умови та показники преміювання керівників підприємств, установ і організацій, що

перебувають в управлінні Державного управління справами, затвердженим Розпорядженням Керівника Державного управління справами від 15.04.2002 № 160.

Премія не нараховується:

- у випадку невиконання показника фінансового плану “чистий прибуток (збиток)”;
- у разі порушення без поважних причин порядку подання на затвердження річного фінансового плану;
- у разі порушення без поважних причин порядку подання квартальної і річної фінансово-статистичної звітності;
- у разі допущення на підприємстві нещасного випадку зі смертельним наслідком з вини підприємства;
- за наявності простроченої заборгованості з виплати заробітної плати працівникам підприємства;
- за наявності простроченої заборгованості перед бюджетом та державними цільовими фондами щодо сплати податків та обов'язкових платежів;
- за умови перевищення фактичних витрат на оплату праці над передбаченими затвердженим фінансовим планом без відповідного приросту доходів.

в) надбавки за інтенсивність праці та особливий характер роботи у розмірі 50 відсотків до посадового окладу і фактично відпрацьованого часу.

У разі несвоєчасного виконання завдань, визначених контрактом, погіршення якості роботи надбавка скасовується або зменшується.

18. Крім того, *Керівникові* можуть виплачуватися:

- винагорода за вислугу років відповідно до діючого на підприємстві положення;
- матеріальна винагорода за ефективне управління державним майном нараховується та виплачується згідно із затвердженими Умовами, показниками та розмірами матеріальної винагороди за ефективне управління державним майном керівникам державних підприємств, що перебувають в управлінні Державного управління справами, погодженими в установленому порядку з Міністерством праці та соціальної політики України і Міністерством економіки України, та Положенням про виплату матеріальної винагороди за ефективне управління державним майном керівникам державних підприємств, що перебувають в управлінні Державного управління справами, затвердженим Розпорядженням Керівника Державного управління справами від 08.08.2006 № 275.

19. *Керівнику* надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю 30 (тридцять) календарних днів. Оплата відпустки провадиться виходячи із його середньоденного заробітку, обчисленого у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

У разі відпустки *Керівникові* надається матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі його середньомісячного заробітку.

Керівник визначає час та порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку та закінчення, поділу її на частини тощо) за погодженням із *Керівником Органу управління майном*.

20. У разі виходу *Керівника* на пенсію йому виплачується грошова допомога у розмірі, передбаченому в колективному договорі (не більше п'яти посадових окладів).

21. Крім умов матеріального забезпечення, зазначених у пунктах 17-20, *Керівнику* можуть бути встановлені інші умови, що не заборонені законодавством.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

22. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Сторони несуть відповідальність згідно з законодавством та цим контрактом.

23. Спори між Сторонами вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

5. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

24. Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод.

25. Цей контракт припиняється:

- а) після закінчення терміну дії контракту;
- б) за угодою сторін;
- в) до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених пунктами 26, 27 цього контракту;
- г) з інших підстав, передбачених законодавством та цим контрактом.

26. *Керівник* може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний з ініціативи Органу управління майном, у тому числі за пропозицією місцевого органу державної виконавчої влади, до закінчення терміну його дії:

а) у разі систематичного невиконання *Керівником* підприємства без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим контрактом;

б) у разі одноразового грубого порушення *Керівником* підприємства законодавства чи обов'язків, передбачених контрактом, внаслідок чого для підприємства настали значні негативні наслідки (понесені збитки, виплачено штрафи і т.п.);

в) у разі невиконання підприємством зобов'язань перед бюджетом та Пенсійним фондом щодо сплати податків, зборів та обов'язкових платежів, страхових внесків, а також невиконання підприємством зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати;

г) у разі неподання в установленому порядку на затвердження або погодження Органу управління майном річного з поквартальною розбивкою

фінансового плану підприємства, або порушення порядку здійснення витрат суб'єктами господарювання державного сектора економіки у разі незатвердження (непогодження) річних фінансових планів у встановленому порядку, визначеного постановою Кабінету Міністрів України від 3 жовтня 2012 р. № 899;

д) у разі несплати реструктурованої податкової заборгованості протягом трьох місяців за наявності вини *Керівника*;

е) за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці, а також виявлення Органом управління майном порушень трудового законодавства;

є) у разі порушення порядку здійснення розрахунків в іноземній валюті;

ж) у разі допущення зростання обсягів простроченої кредиторської заборгованості;

з) у разі коли у трьох звітних кварталах протягом календарного року спостерігається зростання обсягів дебіторської заборгованості підприємства, яке за загальним підсумком зазначених кварталів не супроводжується відповідним зростанням обсягів реалізації товарів і послуг підприємства;

и) у разі неподання Органу управління майном квартальної та річної фінансової звітності, а також квартального та річного звітів про виконання фінансового плану підприємства разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності;

і) у разі виявлення Органом управління майном під час перевірок (ревізій) порушень у фінансово-господарській діяльності підприємства або порушення термінів усунення недоліків у фінансово-господарській діяльності, виявлених ревізіями та перевітками, проведеними контролюючими органами та представниками Органу управління майном;

ї) у разі порушення законодавства під час використання фінансових ресурсів підприємства, у тому числі при здійсненні закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти;

к) у разі невиконання показника фінансового плану “чистий прибуток (збиток)” у двох звітних кварталах протягом календарного року;

л) у разі коли у трьох звітних кварталах протягом календарного року спостерігається зменшення чистих активів підприємства без обґрунтованих причин.

27. *Керівник* може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення терміну його дії:

а) у випадку систематичного невиконання Органом управління майном своїх обов'язків за контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують чи порушують компетенцію та права *Керівника*, втручання в його оперативно-розпорядницьку діяльність, яке може призвести або вже призвело до погіршення економічних результатів діяльності підприємства;

б) у разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом, та з інших поважних причин.

28. У разі дострокового припинення контракту з незалежних від Керівника причин додаткові гарантії та компенсації не встановлюються.

29. За два місяці до закінчення терміну дії контракту він може бути за угодою Сторін продовжений або укладений на новий чи інший термін.

30. Якщо розірвання контракту проводиться на підставах, встановлених у контракті, але не передбачених законодавством, про це зазначається у трудовій книжці Керівника з посиланням на пункт 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

6. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

31. Цей контракт діє з "16" травня 2013 року по "16" травня 2014 року, з випробувальним терміном три місяці.

7. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

32. Відомості про підприємство:

Повна назва: **Державне підприємство "Держінвестконсалтинг"**

Адреса: 01024, м. Київ, вул. Банкова, 3

Розрахунковий рахунок: 260083297601 в АБ "Енергобанк" МФО 300272 ЄДРПОУ 32825612.

33. Відомості про Орган управління майном:

Повна назва: **Державне управління справами.**

Адреса: 01220, м. Київ, вул. Банкова, 11.

Прізвище, ім'я, по батькові Керівника Органу управління майном:

Кравець Андрій Віталійович

Службовий телефон Керівника Органу управління майном: 255-65-28.

34. Відомості про Керівника:

Прізвище, ім'я, по батькові: **Балабан Анатолій Федорович**

Домашня адреса: 03039, м. Київ, вул. Голосіївська, 13, кв. 8

Домашній телефон:

Мобільний телефон: 067-536-43-03

Службовий телефон:

Паспорт: КЕ 101333, виданий Арцизьким РВ УМВС України в Одеській області, 15.02.1996.

35. Цей контракт укладено у двох примірниках, які зберігаються у кожної зі сторін і мають однакову юридичну силу.

Від Органу управління майном

Керівник

Керівник
Державного управління справами

Директор Державного підприємства
“Держінвестконсалтинг”


Кравець Андрій Віталійович




Балабан Анатолій Федорович

