

## УМОВИ ОПЛАТИ ПРАЦІ КЕРІВНИКА

За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, *Керівникові* нараховується заробітна плата, виходячи з установленого *Керівнику* посадового окладу і фактично відпрацьованого часу.

Крім того, *Керівникові* можуть виплачуватися:

премія за підсумками роботи за рік відповідно до умов, показників та розмірів преміювання, затверджених Органом управління майном;

премія за підсумками роботи за квартал відповідно до умов, показників та розмірів преміювання, затверджених Органом управління майном;

винагорода за підсумками роботи за рік за рахунок чистого прибутку.

Преміювання та виплата винагороди за підсумками роботи за рік здійснюються згідно із Положеннями, затвердженими Розпорядженням Керівника Державного управління справами від 26 квітня 2016 року № 106 "Про питання преміювання та виплати матеріальної винагороди" (далі – Положення).

У разі допущення в Ансамблі нещасного випадку із смертельним наслідком з вини Ансамблю премія та винагорода *Керівникові* не нараховується.

Премія та винагорода не нараховується також у разі:

наявності простроченої заборгованості перед бюджетом та державними цільовими фондами зі сплати податків та обов'язкових платежів;

неналежного виконання доручень і розпоряджень Керівника Державного управління справами та інших підстав, передбачених Положеннями.

*Керівнику* надається щорічна основна оплачувана відпустка тривалістю 24 (двадцять чотири) календарних дні та додаткова оплачувана відпустка за особливий характер праці тривалістю 7 (сім) календарних днів. Оплата відпустки провадиться виходячи із його середньоденного заробітку, обчисленого в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

У разі відпустки *Керівникові* надається матеріальна допомога на оздоровлення не більше ніж один посадовий оклад на рік.

*Керівник* визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку та закінчення, поділу її на частини тощо) за погодженням з Керівником *Органу управління майном*.