

Національний культурний центр України у м. Москві (далі – Центр), офіційне відкриття якого відбулося 27 листопада 1998 року, належить до сфери управління Державного управління справами. Діяльність Центру здійснюється на основі Угоди між Кабінетом Міністрів України та Урядом Російської Федерації про заснування та умови діяльності інформаційно-культурних центрів від 27 лютого 1998 року та інших нормативно-правових документів.

Мета програм розвитку Центру – зміцнення міжнародного авторитету України, поширення української мови, культури та духовності за кордоном, проведення наукових досліджень з українознавства, всебічної підтримки українських організацій та земляцтв.

Програма розвитку Національного культурного центру України у м. Москві на один рік.

- У відповідності до чинного законодавства України та Російської Федерації провести організаційно-правове реформування діяльності Центру.
- Відтак, у стислий термін, до завершення поточного року здійснити добір та розстановку кадрів, які будуть забезпечувати виконання творчо-організаційних, культурно-інформаційних економічних програм Центру.
- Відповідно до законодавства Центр створює резервний Фонд, кошти якого використовує для забезпечення власної організаційної та господарсько-економічної діяльності.
- Активізація роботи щодо продовження договору оренди земельної ділянки, на якій розташовується Центр.

Програма розвитку Національного культурного центру України у м. Москві на п'ять років.

Виходячи з того, що провідна роль при формуванні та розвитку взаємовідносин між Україною та Російською Федерацією на якісно нових засадах повинна належати взаємостосункам учених, представникам творчої та технічної інтелігенції, громадським організаціям, програма Центру визначає наступні культурно-інформаційні та гуманітарно-економічні програми:

- розвиток контактів по лінії міжнародних і національних урядових і неурядових організацій, використання інформаційних можливостей Центру

для формування сприятливих умов з метою розширення міжнародного співробітництва України з Росією, Євросоюзом та іншими державами;

– участь у підготовці та реалізації програм і проектів, спрямованих на забезпечення прав та законних інтересів українців діаспори у соціально-культурній та науково-освітній сферах, на всебічний розвиток та збереження зв'язків з Україною;

– ознайомлення зарубіжної громадськості з історією України, її культурою, науковим та економічним потенціалом, внутрішньою та зовнішньою політикою;

– взаємодію з об'єднаннями співвітчизниками, які проживають в РФ, Європі та країнах СНД, сприяння проведенню заходів за їх участю, а також встановлення та розвиток контактів і ділових зв'язків між цими об'єднаннями.

На взаємовигідній основі:

– надання сприяння творчим колективам, діячам науки, культури та представникам українських та зарубіжних ділових кіл у встановленні та розширенні взаємовигідного співробітництва;

– сприяння у розв'язанні проблем працевлаштування громадян України в Російській Федерації та інших зарубіжних країнах;

– сприяння та участь у створенні циклових телерадіопрограм, присвячених проблемам російсько-українських міждержавних відносин та забезпечення їх подальшої трансляції на каналах ТРК Російської Федерації і України;

– надання підтримки громадам закордонних українців для організації та проведення за кордоном науково-освітніх заходів: форумів, конгресів, конференцій, семінарів за участю закордонних українців;

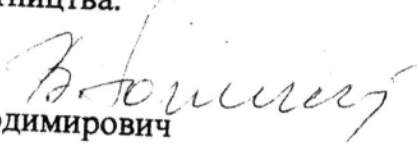
– сприяння громадам закордонних українців у забезпеченні випуску громадами періодичних видань, підтримання інтернет-ресурсів громад закордонних українців, публікацій з української тематики в засобах масової інформації за кордоном;

– надання підтримки громадам закордонних українців для облаштування приміщень осередків української культури, бібліотек, українських шкіл та класів оргтехнікою, меблями, спортивним інвентарем, закупівлі національних костюмів, музичних інструментів та сценічного вбрання;

– сприяння громадам закордонних українців на умовах співфінансування у організації літніх таборів для закордонних українців з метою їх ознайомлення з національними традиціями, мовою, літературою, історією України;

- надання підтримки громадам закордонних українців для виготовлення та встановлення за кордоном пам'ятників, пам'ятних знаків, меморіальних дощок, присвячених видатним діячам української історії, науки і культури та історичним подіям;
- надання підтримки громадам закордонних українців для видання наукових, публіцистичних, художніх творів та збірок для громад закордонних українців, а також творів закордонних українців, здійснення перекладу творів класиків української літератури на іноземні мови;
- сприяння встановленню та розвитку взаємовідносин між адміністративно-територіальними суб'єктами Російської Федерації та України (область, місто) в гуманітарній, культурній, науково-технічній та соціально-економічній областях.

З метою залучення додаткових матеріально-технічних та фінансових ресурсів для практичної реалізації окремо визначених проектів, Культурний Центр створює та бере участь у діючих міжнародних фондах гуманітарно-економічного співробітництва.


Юрченко Валерій Володимирович

УМОВИ ОПЛАТИ ПРАЦІ КЕРІВНИКА

За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, *Керівнику* нараховується заробітна плата за рахунок частки доходу, одержаного Центром у результаті його господарської діяльності, виходячи з установлених *Керівнику* посадового окладу в розмірі 68800 (шістдесят вісім тисяч вісімсот) російських рублів і фактично відпрацьованого часу;

Крім того, *Керівникові* можуть виплачуватися:

премія за підсумками роботи за рік відповідно до умов, показників та розмірів преміювання, затверджених Органом управління майном;

премія за підсумками роботи за квартал відповідно до умов, показників та розмірів преміювання, затверджених Органом управління майном;

винагорода за підсумками роботи за рік.

Преміювання та виплата винагороди за підсумками роботи за рік здійснюються згідно із Положеннями, затвердженими Розпорядженням Керівника Державного управління справами від 26 квітня 2016 року № 106 “Про питання преміювання та виплати матеріальної винагороди” (далі – Положення).

У разі допущення у Центрі нещасного випадку із смертельним наслідком з вини Центру премія та винагорода *Керівникові* не нараховується.

Премія та винагорода не нараховується також у разі:

наявності простроченої заборгованості перед бюджетом та державними цільовими фондами зі сплати податків та обов'язкових платежів;

неналежного виконання доручень і розпоряджень Керівника Державного управління справами та інших підстав, передбачених Положеннями.

Керівнику надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю 30 (тридцять) календарних днів. Оплата відпустки провадиться виходячи із його середньоденного заробітку, обчисленого в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. У разі відпустки *Керівникові* надається матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі його середньомісячного заробітку.

Керівник визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку та закінчення, поділу її на частини тощо) за погодженням з Керівником Органу управління майном.

У разі виходу *Керівника* на пенсію йому виплачується грошова допомога в розмірі не більше, як 6 (шість) посадових окладів.

КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ ПРАЦІ КЕРІВНИКА

ПОКАЗНИКИ

ефективності використання державного майна і прибутку, а також майнового стану підприємства на 2017 рік
Некомерційна організація у формі приватної установи "Національний культурний центр України у м.Москві"

(повна назва підприємства, установи, організації)

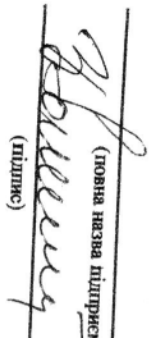
(згідно з додатком №1 до постанови Кабінету Міністрів України від 19 березня 1993р. №203 у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26 липня 2001р. №883)


№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Передбачено контрактом за кварталами					Усього за рік
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	8	
1	1. Показники ефективності використання державного майна і прибутку	3	4	5	6	7	8	
1	Прибуток до оподаткування	тис.грн.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2	Інвестиції у розвиток виробничої сфери за рахунок власних та залучених коштів, у тому числі: капітальні інвестиції	тис.грн.	55,0	55,0	27,0	55,0	192,0	
	модернізація, модифікація (лобдова, дообладнання, реконструкція) основних фондів	тис.грн.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	приріст оборотних активів підприємства	тис.грн.	55,0	55,0	27,0	55,0	192,0	
3	Сплата податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів	тис.грн.	55,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4	Збори (внески) до державних цільових фондів, у тому числі на: обов'язкове державне пенсійне страхування загальнообов'язкове державне соціальне страхування: - на випадок безробіття - від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності - у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та втратями, зумовленими надолуженням та похованням Потвищення податкового боргу, у тому числі розстроченого або відстроченого	тис.грн.	289,0	288,0	289,0	287,0	1153,0	
5	Поворнення позик, кредитів та інших коштів, отриманих на поворотній основі з державного бюджету	тис.грн.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
6	Відшкодування витрат державного бюджету, пов'язаних з виконанням гарантійних зобов'язань	тис.грн.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
7		тис.грн.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

II. Показники майнового стану підприємства									
8	Необоротні активи, у тому числі:	тис. грн.							
	основні фонди:	тис. грн.							63 264,0
	- залишкова вартість	тис. грн.							63 264,0
	- знос	тис. грн.							63 264,0
	незавершене будівництво	%							20,0
	нематеріальні активи	тис. грн.							
9	Оборотні активи, у тому числі:	тис. грн.							
	запаси	тис. грн.							1 704,00
	дебіторська заборгованість	тис. грн.							269,0
	фінансові інвестиції	тис. грн.							454,0
	грошові кошти та їх еквіваленти	тис. грн.							777,00
10	Власний капітал	тис. грн.							204,0
11	Кредиторська заборгованість, у тому числі:	тис. грн.							61 287,0
	за товари, роботи, послуги	тис. грн.							1 977,0
	перед бюджетом	тис. грн.							48,0
	перед державними підприємствами	тис. грн.							764,0
	з оплати праці	тис. грн.							885,0
		тис. грн.							280,0

*Показники майнового стану підприємства, передбачені контрактом, включаються тільки до графи "усього за рік".

Директор


 (повна назва підприємства, установи, організації)
 (підпис)


 (Пізвище, ініціали)

Фінансові та аналітичні показники господарської діяльності підприємства
за період з 01.01.2017 року по 31.12.2017 року

(повна назва підприємства, установи, організації)
 Некомерційна організація у формі приватної установи "Національний культурний центр України у м.Москві"
 (згідно з Розпорядженням Керівника Державного управління справами від 26 грудня 2014 року № 317)

1	2	3	4	Поточний рік					10
				5	6	7	8	9	
Одиниця виміру	Переданий рік (період)	Усього	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Наступний рік		
I. Фінансові показники господарської діяльності підприємства									
1	Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)								10
2	Усього доходів	тис. гривень	501	7800	1950	1950	1950	1950	8 200
3	Валовий прибуток (збиток)	тис. гривень	9252	7800	1950	1950	1950	1950	8 200
4	Чистий прибуток (збиток)	тис. гривень	-6064	1656	414	414	418	410	1 720
5	Чистий грошовий потік	тис. гривень	-29	0	0	0	0	0	0
II. Аналітичні показники господарської діяльності підприємства та виконання окремих важливих завдань									
6		тис. гривень	-144	-216	-65	-65	-32	-54	-56
7									
8									
9									

Володимир Дарченко
 (підпис)
 (Прізвище, ініціали)

ОСОБЛИВОСТІ ПОРЯДКУ ЗДІЙСНЕННЯ КОНТРОЛЮ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ КУЛЬТУРИ

Керівник щокварталу подає *Органу управління майном*, з яким укладено цей контракт, у визначені ним терміни звіт про результати виконання вимог, передбачених додатками до контракту, за встановленою формою.

У разі невиконання передбачених додатками 1, 2, 3 до контракту вимог *Керівник* подає *Органу управління майном* разом зі звітом пояснення щодо причин їх невиконання.

Орган управління майном має право:

вимагати від *Керівника* достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків щодо управління Центром та розпорядження його майном;

відкликати *Керівника* з відпустки згідно з розпорядженням *Керівника Органу управління майном*;

усунути *Керівника* від виконання обов'язків на період проведення *Органом управління майном* перевірки результатів діяльності Центру;

призначати тимчасово виконуючого обов'язки *Керівника* з числа працівників Центру на період усунення *Керівника* від виконання обов'язків.

Орган управління майном:

інформує про галузеву науково-технічну політику;

інформує про державні потреби в послугах Центру;

надає інформацію на запит *Керівника*;

звільняє *Керівника* в разі закінчення строку дії контракту, достроково за вимогою *Керівника*, а також у випадку порушень законодавства та умов контракту;

приймає відповідні рішення в разі порушення *Керівником* Статуту Центру, умов цього Контракту;

організовує фінансовий контроль за діяльністю Центру та затверджує його річний з поквартальною розбивкою фінансовий план на кожний наступний рік;

здійснює контроль за складанням у встановлені законодавством строки фінансового плану Центру, виконанням показників затвердженого фінансового плану Центру та показників, передбачених цим контрактом, а також за здійсненням Центром витрат у разі незатвердження (непогодження) річного фінансового плану в установленому законодавством порядку;

здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за Центром державного майна;

своєчасно вживає заходів до запобігання банкрутству Центру в разі його неплатоспроможності.

**ЗАХОДИ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ЗА НЕВИКОНАННЯ АБО НЕНАЛЕЖНЕ
ВИКОНАННЯ УМОВ КОНТРАКТУ ТА ОСОБЛИВІ ПІДСТАВИ ДЛЯ
ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ ТА ВІДПОВІДНІ
НАСЛІДКИ ДЛЯ ЙОГО СТОРІН**

Цей контракт припиняється:

а) після закінчення терміну дії контракту;

б) за угодою сторін;

в) з інших підстав, передбачених законодавством та цим контрактом.

Керівник може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний з ініціативи *Органу управління майном*, у тому числі за пропозицією місцевого органу державної виконавчої влади, до закінчення терміну його дії:

1) у разі систематичного невиконання *Керівником* Центру без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим контрактом;

2) у разі одноразового грубого порушення *Керівником* Центру законодавства чи обов'язків, передбачених контрактом, що спричинило значні негативні наслідки для Центру (понесені збитки, виплачено штрафи і т. п.);

3) у разі невиконання Центром зобов'язань перед бюджетом та Пенсійним фондом щодо сплати податків, зборів та обов'язкових платежів, страхових внесків, а також невиконання Центром зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати;

4) у разі неподання в установленому порядку на затвердження *Органу управління майном* річного з поквартальною розбивкою фінансового плану Центру або порушення порядку здійснення витрат суб'єктами господарювання державного сектору економіки в разі незатвердження річних фінансових планів у встановленому порядку, визначеного постановою Кабінету Міністрів України від 03 жовтня 2012 року № 899;

5) у разі несплати реструктурованої податкової заборгованості протягом трьох місяців з вини *Керівника*;

6) за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці в разі систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці, а також виявлення *Органом управління майном* порушень трудового законодавства;

7) у разі порушення порядку здійснення розрахунків в іноземній валюті;

8) у разі допущення зростання обсягів простроченої кредиторської заборгованості;

9) у разі коли в трьох звітних кварталах протягом календарного року спостерігається зростання обсягів дебіторської заборгованості Центру, яке за загальним підсумком зазначених кварталів не супроводжується відповідним зростанням обсягів реалізації товарів, робіт і послуг Центру;

10) у разі неподання *Органу управління майном* квартальної та річної фінансової звітності, а також квартального та річного звітів про виконання фінансового плану Центру разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності;

11) у разі виявлення *Органом управління майном* під час перевірок (ревізій) порушень у фінансово-господарській діяльності Центру або порушення термінів усунення недоліків у фінансово-господарській діяльності, виявлених ревізіями та перевітками, проведеними контролюючими органами та представниками *Органу управління майном*;

12) у разі порушення законодавства під час використання фінансових ресурсів Центру, у тому числі при здійсненні закупівель товарів, робіт і послуг;

13) у разі невиконання показника фінансового плану “чистий фінансовий результат” у двох звітних кварталах протягом календарного року;

14) у разі коли в трьох звітних кварталах протягом календарного року спостерігається зменшення чистих активів Центру без обґрунтованих причин;

15) у разі невиконання розпоряджень або доручень *Органу управління майном* в порядку та строки, що визначені ними;

16) у разі невиконання показників ефективності використання державного майна і прибутку, а також майнового стану Центру і фінансових та аналітичних показників господарської діяльності Центру згідно з додатками до контракту;

17) у разі невиконання програм розвитку закладу культури на один і п’ять років, що розглядалися на засіданні конкурсної комісії згідно з додатком 3 до контракту.

18) у разі порушення порядку оприлюднення інформації про діяльність Центру, визначеного статтею 73 Господарського кодексу України, постановою Кабінету Міністрів України від 09 листопада 2016 року № 1067 «Про затвердження Порядку оприлюднення інформації про діяльність державних унітарних підприємств та господарських товариств, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, а також господарських товариств, 50 і більше відсотків акцій (часток) яких належать господарським товариствам, частка держави в яких становить 100 відсотків» та Розпорядженням Керівника Державного управління справами від 31 березня 2017 року № 94 «Про порядок оприлюднення інформації про діяльність державних підприємств, установ, що перебувають в управлінні Державного управління справами, та господарського товариства, повноваження з управління корпоративними правами держави якого передані Державному управлінню справами»;

19) у разі порушення вимог антикорупційного законодавства України.

Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення терміну його дії:

а) у разі систематичного невиконання *Органом управління майном* своїх обов’язків за контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують чи порушують компетенцію та права *Керівника*, втручання в його оперативно-розпорядницьку діяльність, яке може призвести або вже призвело до погіршення економічних результатів діяльності Центру;

б) у разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов’язків за контрактом, та з інших поважних причин.