

Державне підприємство «Чайка»

Опис істотних передбачуваних факторів ризику, що можуть вплинути на операції та результати діяльності підприємства та заходи щодо управління такими ризиками

1. Зовнішні фактори ризику прямого впливу:

- Податкова система. Відрахування чистого прибутку у 2017 році становить 75%.
- Відносини з партнерами. Підприємство ризикує отримати замовлення на виготовлення і збут продукції неплатоспроможними покупцями. Відділом торгівлі постійно проводиться моніторинг дебіторської заборгованості. Юридичним відділом ведеться претензійна робота з недобросовісними покупцями.
- Конкуренція. Зростаючий рівень конкуренції змушує виходити зі своєю продукцією на нові ринки збуту, що підсилює рівень господарського ризику.

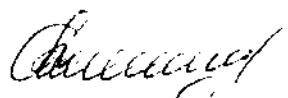
2. Зовнішні фактори ризику непрямого впливу:

- Природно-кліматичні умови (погодні умови, кількість опадів, температура повітря – вимерзання, випрівання посівів, вологість повітря). Може призвести до зниження урожайності вирощуваних культур.
- Поширення хвороб та шкідників рослин і тварин. Підприємством проводяться відповідні агротехнологічні, ветеринарні та санітарні заходи.
- Ринкова кон'юнктура. Має тенденцію коли підприємству важко продати вироблену продукцію за прийнятними цінами.
- Економічна ситуація в країні та галузі. Рівень доходів підприємства залежить від рівня платоспроможності населення.

3. Внутрішні фактори виникнення ризику:

- Забезпеченість ресурсами для виконання виробничої програми. Підприємством постійно ведеться робота по залученню обігових коштів так як виробництво має сезонний характер робіт.
- Стан техніко-технологічної бази виробництва. По можливості оновлюються автопарк та тракторний парк. Укладаються договори на придбання сільськогосподарської техніки у фінансовий лізинг.
- Плинність кадрів. Підприємство співпрацює з Київським національним економічним університетом ім. Вадима Гетьмана, а саме студенти даного закладу проходять практику на базі ДП «Чайка» з можливістю влаштування на роботу.

Головний економіст



О.В. Дягіль

Станом на 01.04.2017 р.

БІОГРАФІЧНА ДОВІДКА

Усатого Геннадія Юрійовича

Працює на посаді генерального директора Державного підприємства «Чайка» з 26 травня 2000 року

Громадянство України

Число, місяць і рік народження 14 червня 1964 року

Місце народження Україна, Харківська область, Богодухівський район, село В.-Івани

Освіта вища закінчив Харківський інститут механізації та електрифікації сільського господарства у 1986 році за спеціальністю механізація сільського господарства, кваліфікація інженера-механіка

Науковий ступінь, вчене звання Кандидат сільськогосподарських наук

Володіння мовами українська, російська, англійська – зі словником

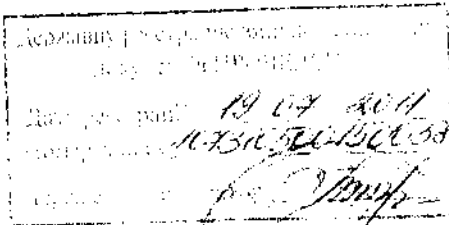
Нагороди, почесні звання Заслужений працівник сільського господарства
Орден «За заслуги» III ступеня

Загальний стаж 36 років

Начальник відділу кадрів
ДП «Чайка»



Т.В. Масалова



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням Керівника Державного
 управління справами

від «5» липня 2011 року № 176

[signature]

А. В. КРАВЕЦЬ

20.11.2011
 31245250/2011/5191
 [signature]

СТАТУТ

**Державного підприємства «Чайка»
 (нова редакція)**

Ідентифікаційний код 31245250

**Відповідає
 оригіналу**

Головний юристконсульт
 Гайдамака Р.В. [signature]

Київ – 2011



1. Загальні положення

1.1. Цей Статут (нова редакція) регулює та визначає загальні організаційні, правові та економічні засади діяльності Державного підприємства «Чайка».

1.2. Державне підприємство «Чайка» (далі – Підприємство) засноване на державній формі власності та перебуває в управлінні Державного управління справами (далі – Орган управління майном) відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 10.01.2011 № 20 «Про передачу цілісного майнового комплексу державного підприємства «Чайка».

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним та Господарським кодексами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями Органу управління майном та цим Статутом.

1.4. До Підприємства на правах структурних підрозділів, які діють на підставі положень, входять:

філія «Чемер», місцезнаходження: Чернігівська область, Козелецький район, село Новий Шлях, вулиця 30 років Перемоги, будинок 2;

філія «Лісне», місцезнаходження: Київська область, Києво-Святошинський район, село Лісне;

філія «Дударків», місцезнаходження: Київська область, Бориспільський район, село Дударків, вулиця Гоголя, будинок 62;

філія «Рибгосп «Васильківський», місцезнаходження: Київська область, Васильківський район, село Здорівка;

філія «Машинотехнологічна станція», місцезнаходження: Київська область, Києво-Святошинський район, село Лісне;

філія «Молокозавод «Чайка», місцезнаходження: Київська область, Києво-Святошинський район, село Лісне, провулок Лісний, будинок 2.

2. Найменування та місцезнаходження Підприємства

2.1. Повне найменування Підприємства:
українською мовою: Державне підприємство «Чайка»;
російською мовою: Государственное предприятие «Чайка»;

Відповідає:
оригіналу

Головний юрист

Гайдамака Р.Р.



англійською мовою: State enterprise «Chaika».

2.2. Скорочене найменування:

українською мовою: ДП «Чайка»;

російською мовою: ГП «Чайка»;

англійською мовою: SE «Chaika».

2.3. Місцезнаходження Підприємства: 03067, м. Київ, вул. Гарматна, 38.

3. Мета і предмет діяльності Підприємства

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є: організація виробництва високоякісної сільськогосподарської продукції, її переробка, реалізація сільськогосподарської сировини, готової продукції юридичним та фізичним особам; удосконалення існуючого виробництва, створення нових виробництв та здійснення інших видів діяльності, що не суперечить чинному законодавству, з метою отримання прибутків, підвищення рівня господарювання та виконання замовлень Органу управління майном щодо забезпечення сільськогосподарською продукцією офіційних заходів.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- виращування зернових та технічних культур;
- овочівництво;
- декоративне садівництво та виращування продукції розсадників;
- розведення великої рогатої худоби;
- розведення свиней;
- змішане сільське господарство;
- надання послуг у рослинництві; облаштування ландшафту;
- надання послуг у тваринництві;
- рибальство, надання послуг у рибальстві;
- рибництво, надання послуг у рибництві;
- виробництво м'яса;
- виробництво м'ясних продуктів;
- виробництво рибних продуктів;
- перероблення молока та виробництво сиру;

**Відповідає
оригіналу**

Головний юридичний радник
Гайдуканка Р.М.



виробництво продуктів борошномельно-круп'яної промисловості;
 виробництво крохмалю та крохмальних продуктів;
 виробництво готових кормів для тварин, що утримуються на фермах;
 виробництво хліба та хлібобулочних виробів;
 вирощування фруктів, ягід, горіхів, культур для виробництва напоїв і
 прянощів;
 розведення овець, кіз, коней;
 розведення птиці;
 розведення інших тварин;
 виробництво фруктових та овочевих соків;
 виробництво макаронних виробів;
 виробництво м'яса свійської птиці та кролів;
 перероблення та консервування овочів та фруктів;
 купівля та продаж нерухомості виробничо-технічного призначення;
 розбирання та знесення будівель; земляні роботи;
 будівництво будівель;
 посередництво в торгівлі сільськогосподарською сировиною, живими
 тваринами, текстильною сировиною та напівфабрикатами;
 посередництво в торгівлі харчовими продуктами, напоями та
 тютюновими виробами;
 оптова торгівля непереробленими сільськогосподарськими
 продуктами;
 оптова торгівля зерном, насінням та кормами для тварин;
 оптова торгівля квітами та іншими рослинами;
 оптова торгівля живими тваринами;
 оптова торгівля фруктами та овочами;
 оптова торгівля напоями;
 оптова торгівля м'ясом та м'ясними продуктами;
 оптова торгівля молочними продуктами, яйцями, олією, тваринним
 маслом та жирами;
 оптова торгівля рибою, морепродуктами і молюсками;
 спеціалізована оптова торгівля іншими видами продовольчих товарів;
 неспеціалізована оптова торгівля харчовими продуктами, напоями та
 тютюновими виробами;

Головний
 юридичний
 Гайданюк Р.В.

**Відповідає
 оригіналу**



роздрібна торгівля фруктами та овочами;

роздрібна торгівля м'ясом і м'ясними продуктами;

роздрібна торгівля рибою, морепродуктами і молюсками;

роздрібна торгівля хлібом і хлібобулочними виробами;

роздрібна торгівля напоями;

роздрібна торгівля молоком та молочними продуктами у спеціалізованих магазинах;

спеціалізована роздрібна торгівля квітами, рослинами, насінням, добривами, домашніми тваринами та кормами для них;

діяльність їдалень;

діяльність наземного транспорту;

діяльність автомобільного вантажного транспорту;

ветеринарна діяльність;

інші послуги, що надаються юридичним особам та не включені до інших групувань.

Усі види діяльності, які згідно із законодавством України потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Підприємством лише після їх отримання.

4. Правовий статус Підприємства

4.1. Підприємство є державним підприємством і належить до сфери управління Органу управління майном.

4.2. Підприємство є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.3. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджується Органом управління майном.

4.4. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях підприємств здійснюється на добровільних засадах відповідно до чинного законодавства за умови отримання погодження Органу управління майном.



Головний юрист
Гайдаманак Р. В. *Завідує*
Іван *Підписує*

4.5. Підприємство веде самостійний баланс, має розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

4.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством.

4.7. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Органу управління майном, так само як і держава та Орган управління майном не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

4.8. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки відповідно до чинного законодавства та з урахуванням положень Статуту, бути позивачем і відповідачем у суді.

5. Майно Підприємства

5.1. Майно Підприємства становлять основні засоби (фонди) та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства. Це майно є державною власністю і закріплене за Підприємством на праві господарського відання.

5.2. Реалізуючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном з обмеженням правомочності щодо окремих видів майна за згодою Органу управління майном у випадках, передбачених законодавством.

5.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

майно, передане йому Органом управління майном;

доходи, одержані від реалізації продукції, робіт та послуг, а також доходи від інших видів господарської діяльності;

капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

кредити банків та інших кредиторів;

придбання майна в інших суб'єктів господарювання та громадян у встановленому порядку;

інші джерела, не заборонені законодавством України

Головний
юрист
Відповідає
оригіналу



5.4. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом.

5.5. Відчуження майнових об'єктів, що належать до основних засобів (фондів) і закріплені за Підприємством, здійснюється за погодженням з Органом управління майном у порядку, встановленому чинним законодавством. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти спрямовуються відповідно до затвердженого Органом управління майном фінансового плану Підприємства і є державною власністю.

5.6. За погодженням з Органом управління майном Підприємство має право надавати належне йому майно в користування (оренду) іншим особам у порядку, встановленому законодавством (крім цілісних майнових комплексів, його структурних підрозділів, філій), а також списувати з балансу це майно.

5.7. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

5.8. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємством в добровільному порядку або за рішенням суду.

6. Статутний капітал Підприємства

6.1. Матеріально-фінансовою основою діяльності Підприємства є статутний капітал, який утворено відповідно до рішення Органу управління майном і обліковується на балансі Підприємства.

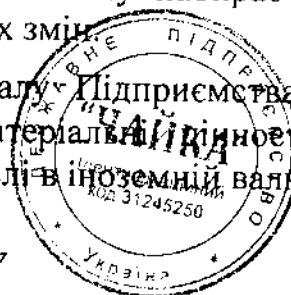
6.2. На момент затвердження цього Статуту утворений статутний капітал Підприємства у розмірі 66 304 468,26 (шістдесят шість мільйонів триста чотири тисячі чотириста шістдесят вісім) гривень 26 копійок за рахунок залишкової вартості основних засобів.

6.3. Статутний капітал Підприємства може змінюватись за рішенням Органу управління майном у порядку, встановленому чинним законодавством.

6.4. Рішення про зміну статутного капіталу набирає чинності після здійснення державної реєстрації відповідних змін.

6.5. Внесками до статутного капіталу Підприємства можуть бути будинки, споруди, обладнання, інші матеріальні цінності, майнові та немайнові права, грошові кошти, у тому числі в іноземній валюті.

Головний
юрист
Відповідає
Гайдамака Р.В. оригіналу



7. Права та обов'язки Підприємства

7.1. Права Підприємства:

самостійно планувати свою діяльність і визначати стратегію та основні напрями розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів і пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації;

реалізовувати свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, – за державними фіксованими та регульованими цінами і тарифами;

створювати у встановленому законодавством порядку представництва, відділення, філії та інші відокремлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків за погодженням з Органом управління майном;

затверджувати положення про представництва, відділення, філії та інші відокремлені підрозділи;

укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав;

виступати позивачем, відповідачем та третьою особою в місцевих судах (у тому числі господарських), апеляційних судах (у тому числі господарських), Верховному Суді України, третейському суді, в міжнародних комерційних арбітражних судах та морських арбітражних комісіях, а також в інших (у тому числі міжнародних) судах;

придбавати матеріали, сировину, устаткування, транспорт та інші матеріально-технічні ресурси за діючими оптовими, роздрібними та договірними цінами в державних та інших підприємств і організацій, у населення, використовувати матеріальні ресурси, отримані від замовників, громадян, підприємств, об'єднань, організацій за укладеними з ними договорами на умовах, передбачених чинним законодавством та цим Статутом;

приймати на роботу громадян за трудовими договорами, контрактами, укладати договори цивільно-правового характеру з фізичними особами.

7.2. Обов'язки Підприємства:

приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством порядку державні замовлення, враховувати їх при визначенні виробничої програми, перспектив свого економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів;

Головний
вирішувач
Гайданюк Р.П.

Відповідає
Гайданюк Р.П.



забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних засобів (фондів), своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення в дію придбаного обладнання;

передавати в оренду майно, списувати і відчужувати основні засоби та отримувати кредити у порядку, визначеному чинним законодавством, за погодженням з Органом управління майном.

здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва;

забезпечувати виробництво і поставку продукції та товарів відповідно до державного контракту, державного замовлення та укладених договорів;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

здійснювати заходи з удосконалення організації оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної заінтересованості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечувати економне та раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

забезпечувати утримання прилеглої до нерухомого майна, яке перебуває на балансі Підприємства, території в належному технічному та санітарному стані;

забезпечувати раціональну експлуатацію нерухомого майна, обладнання, інвентарю, приладів та іншого майна;

забезпечувати безперервну роботу технічного обладнання об'єктів нерухомого майна;

здійснювати фінансово-господарське і матеріально-технічне забезпечення об'єктів майна, яке перебуває на балансі Підприємства;

здійснювати фінансові та розрахункові операції, пов'язані з експлуатацією майна, у тому числі: при сплаті обов'язкових та комунальних платежів, при наданні майна в оренду, іншому користуванні майном та при виконанні інших зобов'язань;

надавати Органу управління майном необхідні довідки та інші документи, які пов'язані з використанням майна, що перебуває на балансі Підприємства;

розробляти і подавати на розгляд Органу управління майном пропозиції щодо раціонального використання та розпорядження майном, яке перебуває на балансі Підприємства;

**Відповідає
оригіналу**



Головний
юрист
Григорук М.В.
10.05.17

складати та подавати на затвердження Органу управління майном річний, з поквартальною розбивкою фінансовий план на кожен наступний рік у порядку та за формою, встановленими чинним законодавством, а також виконувати фінансовий план;

інформувати Орган управління майном щодо укладання договорів, контрактів, угод та інших правочинів на суму понад 500 000,00 (п'ятсот тисяч) гривень 00 копійок;

погоджувати з Органом управління майном укладання договорів, контрактів, угод та інших правочинів на суму понад 2 000 000,00 (два мільйони) гривень 00 копійок;

здійснювати оперативний та бухгалтерський облік результатів роботи, складати та подавати відповідно до вимог законодавства України фінансову звітність і статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності, а також інші дані, визначені законодавством України.

7.3. Підприємство щоквартально подає Органу управління майном звіт про результати своєї господарської діяльності.

7.4. Генеральний директор Підприємства і головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку організації та ведення бухгалтерського обліку, достовірність фінансової звітності та статистичної інформації.

8. Орган управління майном

8.1. Вищим органом управління Підприємства є Орган управління майном, до виключної компетенції якого належить:

здійснення функцій щодо управління майном Підприємства;

затвердження Статуту Підприємства, змін і доповнень до нього;

здійснення контролю за виконанням Статуту Підприємства;

здійснення контролю за ефективністю використання і збереження державного майна, закріпленого за Підприємством;

погодження в установленому порядку питань щодо відчуження, надання в заставу, передачі у користування (оренду), списання з балансу майна Підприємства;

✓ погодження організаційно-управлінської структури і штатного розпису Підприємства;

затвердження основних напрямів діяльності Підприємства, його планів, річних результатів діяльності, порядку розподілу прибутку та відшкодування збитків;

Відповідає
оригіналу



Головний бухгалтер
Гайдарова Р. В.
[Signature]

призначення на посаду та звільнення з посади генерального директора Підприємства;

погодження призначення на посади та звільнення з посад заступників генерального директора, головного бухгалтера, директорів структурних підрозділів Підприємства;

прийняття рішення щодо отримання кредитів, позик, зовнішніх запозичень, у тому числі позик від нерезидентів, позик в іноземній валюті, після погодження проектів таких правочинів у порядку, встановленому законодавством України;

контроль за господарською діяльністю Підприємства;

прийняття рішень про припинення діяльності Підприємства, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

Орган управління майном не має права втручатися в оперативну і господарську діяльність Підприємства.

9. Управління Підприємством

9.1. Керівництво поточною фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснює його генеральний директор, який призначається на посаду і звільняється з посади розпорядженням Керівника Органу управління майном.

9.2. Орган управління майном укладає письмовий контракт з генеральним директором Підприємства, яким визначаються, зокрема, права та обов'язки генерального директора, умови його матеріального забезпечення тощо.

9.3. Генеральний директор Підприємства:

діє без доручення (довіреності) від імені Підприємства і вирішує всі питання діяльності Підприємства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Органу управління майном;

несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;

представляє інтереси Підприємства в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, в інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами;

затверджує організаційно-управлінську структуру та штатний розпис за погодженням з Органом управління майном;

Відповідає
оригіналу



Головний бухгалтер
Гайдарова Р.В.
[Signature]

розпоряджається коштами і майном Підприємства відповідно до чинного законодавства та з урахуванням обмежень, встановлених Статутом;

укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки відповідно до чинного законодавства і з урахуванням обмежень, встановлених Статутом;

у межах своєї компетенції видає накази, організовує і контролює їх виконання;

несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;

затверджує положення про структурні підрозділи;

затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку Підприємства;

затверджує посадові інструкції працівників Підприємства;

приймає на роботу та звільняє з роботи керівників структурних підрозділів та працівників Підприємства (заступників генерального директора, головного бухгалтера та директорів структурних підрозділів Підприємства - за погодженням з Органом управління майном);

виконує умови укладеного з Органом управління майном контракту;

застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Підприємства;

погоджує з Органом управління майном накази про свої закордонні відрядження та відпустки.

9.4. Генеральний директор несе персональну відповідальність за результати фінансово-господарської діяльності Підприємства, виконання покладених на Підприємство завдань, визначених цим Статутом, та затверджених Органом управління майном фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни і законодавства про охорону праці.

9.5. Генеральний директор підзвітний та підконтрольний Органу управління майном.

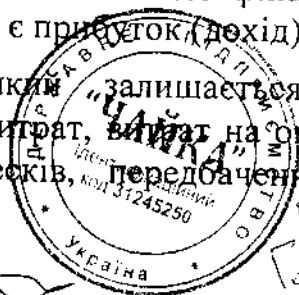
9.6. У разі зміни генерального директора Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом.

10. Фінансово-господарська та соціальна діяльність Підприємства

10.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

10.2. Дохід Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплату відсотків за кредитами банків, внесків, передбачених законодавством

Відповідає
оригіналу



Головний юрист
Гайдуня Р.В.

України, податків та інших платежів до бюджету, відрахувань у галузеві спеціальні фонди розподіляється відповідно до вимог законодавства та затвердженого фінансового плану.

10.3. Підприємство за рахунок прибутку, що залишається у його розпорядженні, може утворювати цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з діяльністю Підприємства:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання;
- резервний фонд;
- інші фонди.

Порядок визначення нормативів відрахувань до цільових фондів Підприємства, їх граничні розміри та порядок формування і використання встановлюються законодавством України.

Порядок використання цих фондів визначається відповідно до затвердженого фінансового плану.

10.3.1. Фонд розвитку виробництва утворюється за рахунок відрахувань коштів від чистого прибутку в порядку, передбаченому чинним законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства.

10.3.2. Фонд споживання утворюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством.

10.3.3. Резервний фонд Підприємства утворюється для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків та позапланових витрат.

10.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.

10.5. Умови організації та оплати праці, соціального страхування членів трудового колективу визначаються відповідно до законодавства України.

11. Трудовий колектив

11.1. Трудові відносини, а також соціальний розвиток трудового колективу Підприємства та його удосконалення регламентуються цим Статутом, чинним трудовим законодавством України та внутрішніми документами Підприємства.

Відповідає
оригіналу



Головний юрист
Гайдюк Р.В.
[Signature]

11.2. Трудовий колектив Підприємства складають працівники, ~~які~~ працюю працюють беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, ~~або випадках~~ передбачених чинним законодавством, - трудового контракту.

11.3. Повноваження трудового колективу реалізуються загальним ~~збором~~ (конференцією) трудового колективу та їх виборного органу.

11.4. Збори трудового колективу:

~~вирішують~~ вирішують питання соціального розвитку Підприємства;

~~приймають~~ приймають і затверджують проект колективного договору;

~~визначають~~ визначають і затверджують перелік та порядок надання працівникам Підприємства соціальних пільг;

~~вирішують~~ вирішують інші питання самоврядування трудового колективу.

11.5. Враховуючи організаційну структуру Підприємства, територіальне розміщення філій і виробництв, загальні збори проводяться у ~~філіях~~ окремо, а в разі необхідності проводиться конференція Підприємства.

11.6. Виробничі, трудові та економічні відносини трудового колективу з генеральним директором Підприємства, питання охорони праці та соціального розвитку регулюються колективним договором.

11.7. Право укладення колективного договору від імені Органу управління майном надається генеральному директору Підприємства, а право підписання колективного договору від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу. Колективний договір підлягає реєстрації відповідно до чинного законодавства.

12. Припинення діяльності Підприємства

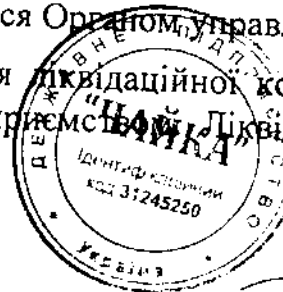
12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) Підприємства або ліквідації відповідно до чинного законодавства України на підставі рішення Органу управління майном або суду.

12.2. При ліквідації майно та кошти, що належать Підприємству, після здійснення передбачених законодавством розрахунків передаються Органу управління майном.

12.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном або рішенням суду. До складу ліквідаційної комісії входять представники Органу управління майном. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення претензій кредиторами визначаються Органом управління майном.

12.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає

Відповідає
оригіналу



ліквідаційний баланс Підприємства і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

12.5. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення відповідного запису до державного реєстру.

12.6. При реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до правонаступника.

13. Внесення змін та доповнень до Статуту

13.1. Зміни та доповнення до Статуту підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством.

14. Заключні положення

14.1. Скасування, визнання недійсними, втрата чинності окремих положень даного Статуту не спричиняє недійсності (втрати чинності) решти його положень.

Відповідає
оригіналу



Головний юрист
Гайданак Р.В.
[Signature]